

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Unser Angebot richtet sich speziell an **Rehabilitandinnen und Rehabilitanden**, die ihre Eingliederungschancen durch individuelle, arbeitsmarktrelevante Qualifizierungsbausteine nachhaltig verbessern möchten.

Durch unser dozentengestütztes Arbeitsplatztraining werden persönliche Voraussetzungen und das individuelle Lerntempo berücksichtigt.

Diverse flexible Coachingangebote bereiten unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf eine zielgerichtete Integration in den Arbeitsmarkt vor.

Einstieg

Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Vollzeit: max. 40 UE à 45 Minuten / Woche (Theorie)

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Abhängig von den Qualifizierungsbausteinen durchlaufen Sie eine oder mehrere betriebliche Arbeitsproben (Praktika).

Qualität

Die Qualifizierung ist von unabhängigen, fachkundigen Stellen nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Diese Leistung wird in Zusammenarbeit mit der Deutschen Rentenversicherung und anderen Sozialversicherungsträgern durchgeführt.

Beratung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Standorte

Pallaswiesenstraße 182, 64293 **Darmstadt**

☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Fax: 01651 - 95 75 289

Bahnhofstraße 8a, 55116 **Mainz**

(Eingang Parcusstraße, neben Tegut)

☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

Fax: 06131 - 14 33 963

Ihre Ansprechpartnerin: Monika Mannack

Öffnungszeiten

Mo - Fr: 8:00 - 16:00 Uhr

Bei Fragen zu unserem Angebot beraten wir Sie gerne persönlich. Detaillierte Informationen zu den **einzelnen Angeboten** finden Sie auch auf unserer Webseite unter

www.wifa.de/darmstadt

www.wifa.de/mainz

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de

www.wifa.de



**Kaufmännische Integrationsmaßnahme
für Rehabilitanden**

Reha - kaufmännisch , IT und Sprachen



Vorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung

Im Rahmen der sogenannten Externenprüfung können Teilnehmer mit einschlägiger Berufserfahrung (4,5 Jahre in Vollzeit) einen IHK-Abschluss erlangen.

Berufsanschlussfähige Teilqualifikationen

Teilqualifikationen sind einzelne Bausteine der Berufe

- **Kaufleute** für **Büromanagement**
- **Fachkraft** für **Lagerlogistik**

Sie ermöglichen eine schrittweise Heranführung an den Berufsabschluss und bestehen jeweils aus Theorie- und betrieblicher Praxisphase.

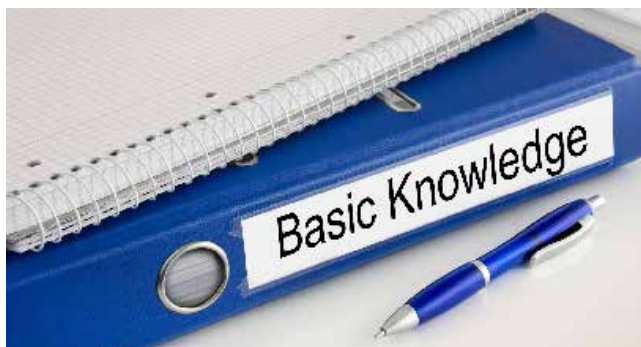
Bereits durch das Absolvieren einzelner Bausteine ist ein zügiger Einstieg in den Arbeitsmarkt denkbar.

Stärkung der Grundkompetenzen

Mit diesem Angebot bereiten Sie sich bedarfsweise gezielt auf unsere Umschulung / Qualifizierung vor.

Mögliche Inhalte:

Umgang mit dem PC, Lern- und Arbeitstechniken, Mathematik, Deutsch.



Kaufmännische Qualifizierung

mit Bewerbungsmanagement

Mögliche Module:

MS Office, Windows, DATEV, Lexware, Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personal, Auftragsbearbeitung etc.

Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen

(IHK-Zertifikatsprüfung)

- Grundlagen Buchführung / Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Lexware buchhalter®
(alternativ DATEV® Kanzlei Rechnungswesen)

Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung

(IHK-Zertifikatsprüfung)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalwirtschaft
- Reiskostenabrechnung

ECDL Base

Eignen Sie sich grundlegende IT Skills (mit ECDL-Zertifikat) in Windows, Online-Grundlagen, Word und Excel an.

Berufliche Orientierung und Integration

Vermittlung von Basisqualifizierungen im kaufmännischen und / oder Office-Bereich inkl. Sprachkurs „Deutsch für den Beruf“.



Wirtschaftsenglisch

8 oder 12 Wochen Intensivkurse (Telefonieren, Meetings, Präsentationen, Verhandlungen, E-Mail, Grammatik).

Abschluss **TOEIC Test** möglich.

Deutsch für den Beruf

8 Wochen Intensivkurs ab A1 Niveau GER.

Sie lernen

- Alltagssituationen zu meistern
- den beruflichen Alltag in Deutschland kennen

Mit Abschlusstest **WiDaF** (A1 bis C2 GER).

Nach Absprache auch **TELC** Test möglich.



Power Coaching (Einzeltraining)

In bis zu 24 UE lernen Sie, sich erfolgreich zu bewerben und im Vorstellungsgespräch zu überzeugen.

Das Einzelcoaching kann folgende Inhalte umfassen: Potenzialanalyse, Strategienentwicklung, Optimierung von Bewerbungsunterlagen, alternative Bewerbungsformen.

Coaching on the Job (Einzeltr. nach Jobaufnahme)

Berufsbegleitendes Coaching, um die oftmals anfänglich auftretenden Hürden im Job zu meistern und die richtigen Kommunikationswege zu finden.

Ausgangssituation erfassen, Potenziale entdecken, Strategien entwickeln.