



## Informationen

### Einstieg & Dauer

Alle Starttermine erfahren Sie über die individuellen Flyer oder auf [www.wifa.de](http://www.wifa.de) bzw. [erzieher.wifa.de](mailto:erzieher.wifa.de)

### Unterrichtsform

Hybride Lernform online mit überwiegenden Präsenzphasen am Standort.

### Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die kaufmännische, sozialpädagogische, IT- oder Sprachkenntnisse erwerben bzw. vertiefen möchten.

Eignungsfeststellung bzw. Eingangstest, individuelle Zugangsbedingungen

### Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81) oder Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein - AVGS (§45), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

### Abschluss

Prüfung vor der zuständigen Stelle (IHK/StbK/Berufskolleg) bzw. Zertifikatsprüfung vor der IHK-Akademie, TOEIC, telc.

### Qualität

Die Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



## Schulungszentren

**Hessen** 64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182  
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ [darmstadt@wifa.de](mailto:darmstadt@wifa.de)

**NRW** 53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19  
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ [bonn@wifa.de](mailto:bonn@wifa.de)  
53121 **Bonn**, Justus-von-Liebig-Straße 131 | SozP\*\*\*  
☎ 0228 - 25 99 79 86, ✉ [bonn-erzieher@wifa.de](mailto:bonn-erzieher@wifa.de)  
53229 **Bonn**, Auguststraße 19 | wSD\*  
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ [deutsch@wifa.de](mailto:deutsch@wifa.de)  
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11  
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ [bruehl@wifa.de](mailto:bruehl@wifa.de)  
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56  
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ [koeln@wifa.de](mailto:koeln@wifa.de)  
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g  
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ [olpe@wifa.de](mailto:olpe@wifa.de)  
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14  
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ [schmallenberg@wifa.de](mailto:schmallenberg@wifa.de)  
53721 **Siegburg**, Neue Poststraße 1-3  
☎ 02241 - 12 75 166, ✉ [siegburg-umschulung@wifa.de](mailto:siegburg-umschulung@wifa.de)  
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1  
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ [siegburg@wifa.de](mailto:siegburg@wifa.de)  
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1 | wSoE\*\*  
☎ 02241 - 94 29 260, ✉ [english@wifa.de](mailto:english@wifa.de)  
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29  
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ [siegen@wifa.de](mailto:siegen@wifa.de)

**RLP** 57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25  
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ [altenkirchen@wifa.de](mailto:altenkirchen@wifa.de)  
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8  
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ [bitburg@wifa.de](mailto:bitburg@wifa.de)  
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157  
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ [idar-oberstein@wifa.de](mailto:idar-oberstein@wifa.de)  
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20  
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ [koblenz@wifa.de](mailto:koblenz@wifa.de)  
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a  
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ [mainz@wifa.de](mailto:mainz@wifa.de)  
56410 **Montabaur**, Steinweg 34  
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ [montabaur@wifa.de](mailto:montabaur@wifa.de)  
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65  
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ [neuwied@wifa.de](mailto:neuwied@wifa.de)  
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24  
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ [trier@wifa.de](mailto:trier@wifa.de)

**Saarland** 66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48  
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ [homburg@wifa.de](mailto:homburg@wifa.de)  
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6  
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ [saarlouis@wifa.de](mailto:saarlouis@wifa.de)

wifa

## wifa Programmübersicht Gesamtangebot



**Wifa Gruppe GmbH**  
Kölner Wirtschaftsfachschule





## Umschulung & Vorbereitung

<b>Umschulung</b> mit IHK-Abschluss (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromanagement</li> <li>• Industrie</li> <li>• Großhandel</li> <li>• Gesundheitswesen</li> <li>• Fachinformatik</li> </ul>
<b>Umschulung</b> mit StbK-Abschluss (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerfachangestellte</li> </ul>
<b>Umschulung</b> staatlich anerkannt (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erzieher*in</li> </ul>
<b>Externenprüfung</b> mit IHK-Abschluss (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromanagement</li> <li>• Industrie</li> <li>• Großhandel</li> <li>• Einzelhandel</li> <li>• Spedition, Lager</li> <li>• E-Commerce</li> </ul>
Berufsanschlussfähige <b>Teilqualifikation</b> (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromanagement</li> <li>• Lagerlogistik</li> </ul>
<b>Stärkung der Grundkompetenzen</b> (§81, §45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit dem PC</li> <li>• Mathematik</li> <li>• Deutsch</li> <li>• Lern- &amp; Arbeitstechniken</li> </ul>

**Persönlich.**



## Qualifizierung

<b>Fachkraft IHK</b> mit IHK Zetifikat (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebliches Rechnungswesen</li> <li>• Betriebliche Lohnabrechnung</li> <li>• Office Management</li> <li>• digitales Office Management</li> <li>• E-Commerce</li> <li>• Assitenz Steuerkanzlei</li> </ul>
<b>Weiterbildung</b> in Modulen (§81, §45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Grundlagen und MS Office</li> <li>• DATEV / Lexware</li> <li>• Finanzbuchhaltung</li> <li>• Lohn- &amp; Gehaltsabrechnung</li> <li>• Auftragsbearbeitung</li> <li>• u.v.m.</li> </ul>
Berufspraktische <b>Weiterbildung</b> (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürowesen</li> <li>• Speditionswesen</li> <li>• Lagerhaltung</li> <li>• Materialwirtschaft</li> <li>• Verkauf</li> </ul>
Sozialpädagogische <b>Qualifizierung</b> (§81, §45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrationsassistenz inkl. Betreuungskraft § 53 c</li> <li>• Assistentkraft in KiTa und OGS</li> <li>• Kennenlerntag - Quereinstieg in den pädagogischen Bereich</li> </ul>



## Coaching

<b>Power Coaching</b> Bewerbertraining (§45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufliche Orientierung</li> <li>• Bewerbungsstrategie, -wege</li> <li>• Bewerbungsunterlagen, -formen</li> <li>• Stellenrecherche</li> <li>• Selbstvermarktung, -präsentation</li> <li>• Vorstellungsgespräche</li> <li>• Einstellungstests / Assessment Center</li> <li>• Selbstmotivation, -management</li> </ul>
--	---

**Bildend.**



## Sprachkurse

<b>Business English</b> (§81, §45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining</li> <li>• diverse Niveaustufen</li> <li>• TOEIC</li> </ul>
<b>Français Commercial</b> (§81)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining</li> <li>• diverse Niveaustufen</li> <li>• TFI</li> </ul>
<b>Deutsch für den Beruf</b> (§45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining</li> <li>• diverse Niveaustufen</li> <li>• telc, WiDaF</li> </ul>
<b>telc Prüfungsvorbereitung</b> (§45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen-Sprachkurse</li> <li>• diverse Niveaustufen</li> <li>• telc</li> </ul>

Weitere  
**Infos**  
finden  
Sie hier!



**Modern.**