

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen (auch mit Migrationshintergrund), die ihre Chancen auf dem Arbeits- und Ausbildungsmarkt verbessern möchten:

Vor oder zu Beginn einer regulären Ausbildung, Schulabgänger in der Orientierungsphase, Arbeitsuchende vor Beginn einer Umschulung in einem gewerblichen, kfm. oder medizinisch-sozialen Beruf u. a.

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Dauer mit **Bildungsgutschein**:

max. 3 Monate Voll- bzw. 4,5 Monate Teilzeit

Dauer mit **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein**:

max. 8 Wochen Voll- oder Teilzeit

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Vollzeit: Ø 40 UE à 45 Minuten / Woche

Teilzeit: Ø 25 (BiGu) bzw. 30 (AVGS) UE / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Lehrgangskosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** (§81 SGB III) oder einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** (§45 SGB III) übernommen werden.

Lehrmittel und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Olpe

Olper Hütte 5g
57462 **Olpe**

Tel: 02761 - 94 33 350

E-Mail: olpe@wifa.de

Siegen

Koblenzer Straße 29
57072 **Siegen**

Tel: 02 71 - 23 19 553

E-Mail: siegen@wifa.de

Öffnungszeiten

Mo. - Fr.: 8:00 - 16:00 Uhr

Wir bitten um vorherige telefonische Terminabsprache.

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



flexibler Einstieg

Stärkung der Grundkompetenzen

über Bildungsgutschein oder AVGS

geeignet zur Vorbereitung auf Umschulungen

Olpe • Siegen

Zertifiziert nach der AZAV



Unser Angebot

Sie möchten

- eine Berufsausbildung absolvieren und sich auf eine entsprechende Qualifizierung vorbereiten
- ein neues Beschäftigungsverhältnis aufnehmen und Ihre Grundkompetenzen hierfür stärken
- Techniken erproben, die das Lernen und Arbeiten im beruflichen Umfeld erleichtern
- Informationen zu Ihrer Eignung für eine Umschulung erhalten

Wir stärken Ihre Grundkompetenzen in einem passenden Lehrgang!

- Im Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan.
- Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an **modern eingerichteten Arbeitsplätzen** in Ihrem ganz persönlichen Lerntempo.
- Unsere Fachdozenten unterstützen Sie direkt vor Ort.



Ihre Schwerpunkte

	Umgang mit dem PC
<input type="radio"/>	Betriebssystem Oberfläche Ordner anlegen / Daten speichern
<input type="radio"/>	Anwendungen Textverarbeitung Internetnutzung E-Mail Kommunikation
	Mathematik
<input type="radio"/>	Grundrechenarten Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division Rechengesetze, Rechenregeln
<input type="radio"/>	Berufsbezogenes Rechnen Dreisatz Vielsatz Kettensatz Prozentrechnen Zinsrechnen
	Deutsch (für Muttersprachler & Migranten ab B2 Niveau)
<input type="radio"/>	Grundkompetenzen mündliche Sprachbeherrschung Lesen und Verstehen von Texten schriftliche Ausdrucksfähigkeit
<input type="radio"/>	Kaufmännischer Schriftverkehr Gestaltungsregeln nach DIN 5008 Geschäftliche E-Mails

Sonstiges

	Lern- und Arbeitstechniken
<input type="radio"/>	Lerntechniken z. B. ABC-Listen, Lernkartei Lernstoffstrukturierung Loci-Technik
<input type="radio"/>	Arbeitstechniken z. B. Arbeitsplatzorganisation Zeitmanagement Aufgabeneinteilung



Wir unterstützen Sie ergänzend zu den fachlichen Inhalten bei Bedarf mit weiteren Themen im Bereich Sozialkompetenz:

- Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Stellung im Betrieb
- Anbieten Ihrer Arbeitskraft
- Verhalten gegenüber Kunden
- Bedeutung von Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Rechte am Arbeitsplatz