

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen, die einen kaufmännischen Berufsabschluss im Steuerfachbereich anstreben und in der Regel bereits über Berufserfahrung verfügen.

Voraussetzungen

- mind. Fachoberschulreife oder abgeschlossene gleichwertige Berufsausbildung
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kontaktfreude, Serviceorientierung
- Interesse an steuerlichen / rechtlichen Fragen
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Optionale Vorbereitungsmaßnahme (§45 AVGS)

Inhalte / Eignungsfeststellung:

Mathematik, Deutsch, Lern- und Arbeitstechniken.

Termin und Dauer:

8. Mai - 30. Juni 2017 (8 Wochen)

Unterrichtszeiten:

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
40 UE / Woche Vollzeit

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl für diese Umschulung ist auf max. 10 Personen (Kleingruppe) begrenzt.

Gebühren / Fördernde Stellen

Die Lehrgangskosten können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit (IFLAS-Förderung), den Job-Centern und den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** übernommen werden.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Siegen

Koblenzer Straße 29
57072 Siegen

Tel: **02 71 - 40 57 84 90**

E-Mail: **siegen2@wifa.de**

Anfahrt

Das Schulungszentrum befindet sich im Zentrum von Siegen. Sie erreichen uns mit dem ÖPNV:

Haltestellen

Kölner Tor oder **Siegener Bahnhof** (ZOB).

Gerne informieren wir Sie zu kostenlosen Parkplätzen in der Nähe.

Umschulungstermin

Start	Ende
3. Juli 2017	2. Juli 2019

Informationsveranstaltungen

13. April / 18. Mai / 22. Juni / 6. Juli 2017

jeweils Donnerstag von 9-11 Uhr.

Wir bitten um vorherige telefonische Anmeldung.

Individuelle Beratung nach Vereinbarung.

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Umschulung zur / zum
Steuerfachangestellten**

**Start:
3. Juli 2017**

Vollzeit

Siegen

Zertifiziert nach der AZAV



Berufsbild der Steuerfachangestellten

Die Aufgaben...

Steuerfachangestellte unterstützen u.a. Steuerberater bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandanten.

Sie erteilen Auskünfte, vereinbaren Termine und stehen in Kontakt mit Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern. Daneben erledigen sie allgemeine Büroarbeiten, führen die Korrespondenz und bereiten Unterlagen für Gesprächstermine mit Mandanten vor. Den Großteil ihrer Aufgaben erledigen sie am Computer mithilfe von spezieller Software.

Steuerfachangestellte ...

- bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide
- erstellen die Finanzbuchführung für Unternehmen und Selbständige
- kontieren einzelne Buchungsvorgänge
- führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch
- bereiten den Jahresabschluss (Bilanzen) vor
- halten Termine und Fristen strikt ein
- sind sorgfältig, verschwiegen und verantwortungsbewusst

Steuerfachangestellte arbeiten für...

- Steuerberater
- Steuerbevollmächtigte
- Wirtschaftsprüfer
- vereidigte Buchprüfer

Berufsabschluss

Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter

(Abschluss vor der Steuerberaterkammer gemäß Verordnung vom 9. Mai 1996 - BGBl Nr. 25, S. 672 ff.)

Schulungsinhalte

Ausbildungspraxis	gesetzliche Grundlagen Personalwesen / arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen Berufsbildung Arbeitssicherheit, Umweltschutz
Praxis- und Arbeitsorganisation	Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe Kooperation und Kommunikation
IT / Office	DATEV Windows MS Word MS Excel
Rechnungswesen	Buchführungs-/ Bilanzierungsvorschriften Buchführungs- und Abschlußtechnik Lohn- und Gehaltsabrechnung Erstellen von Abschlüssen Auswerten der Rechnungslegung Finanzierung
Steuerlehre	Abgabenordnung Umsatzsteuer Einkommensteuer (inkl. DATEV) Körperschaftsteuer Gewerbsteuer Bewertungsgesetz
Wirtschaftslehre	Rahmenbedingungen Grundzüge des Schuld- und Sachenrechts Arbeitsrecht und soziale Sicherung Handels- und Gesellschaftsrecht Wirtschaftsrechnen
Ausbildungsinhalte des Praktikums	Verwaltungsarbeiten Rechnungswesen Umsatzsteuer Einkommensteuer/ Lohnsteuer Gewerbsteuer Abgabenordnung Bewertungsgesetz

Informationen

Umschulungstermin

- **3. Juli 2017 - 2. Juli 2019**
(Vollzeit, 24 Monate)

davon Praktikum

3. Januar 2018 - 7. Dezember 2018
(wöchentlich 1 Schulungstag)

- Ferienregelung wird gewährleistet

Unterrichtszeiten

Mo, Mi, Do, Fr: 8:00 - 15:15 Uhr
Di: 8:00 - 16:00 Uhr

Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.



Zertifikate (optional & kostenfrei)

Neben der Prüfung zur / zum Steuerfachangestellten können Sie im Verlauf des Lehrgangs den **ECDL Base** (Europäischer Computerführerschein) erwerben.