

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Personen, die einen kaufmännischen Berufsabschluss im Steuerfachbereich anstreben und in der Regel bereits über Berufserfahrung verfügen.

### Voraussetzungen

- mind. Fachoberschulreife oder abgeschlossene gleichwertige Berufsausbildung
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kontaktfreude, Serviceorientierung
- Interesse an steuerlichen / rechtlichen Fragen
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Optionale Vorbereitungsmaßnahmen (§45 AVGS)

#### Inhalte / Eignungsfeststellung:

Mathematik, Deutsch, IT, Lern- und Arbeitstechniken.

#### Termine und Dauer:

**10. April** - 2. Juni 2017 (8 Wochen) bzw.

**16. Oktober** - 8. Dezember 2017 (8 Wochen)

#### Unterrichtszeiten:

Mo - Fr: 40 UE / Woche Vollzeit

flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Gebühren / Fördernde Stellen

Die Lehrgangskosten können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit (IFLAS-Förderung), den Job-Centern und den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** übernommen werden.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### wifa Siegburg

Neue Poststraße 1-3, 53721 Siegburg  
(Nähe ICE-Bahnhof / Busbahnhof)

Tel: **0 22 41 - 12 75 166**

E-Mail: [siegburg-umschulung@wifa.de](mailto:siegburg-umschulung@wifa.de)

### wifa Bonn

Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Tel: **0228 - 96 49 93 44**

E-Mail: [bonn@wifa.de](mailto:bonn@wifa.de)

### Umschulungstermine

Start	Ende
7. Juni 2017	6. Juni 2019
11. Dezember 2017	10. Dezember 2019

### Informationsveranstaltungen

jeweils **donnerstags** von 9 - 11 Uhr

**9. Februar / 16. März / 13. April / 11. Mai / 31. August / 21. September / 19. Oktober / 9. November 2017**

Wir bitten um vorherige telefonische Anmeldung.



[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH



## Umschulung zur / zum Steuerfachangestellten

Start:  
**7. Juni & 11. Dezember 2017**

**Vollzeit**

**Siegburg • Bonn**

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

## Berufsbild der Steuerfachangestellten

### Die Aufgaben...

Steuerfachangestellte unterstützen u.a. Steuerberater bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandanten.

Sie erteilen Auskünfte, vereinbaren Termine und stehen in Kontakt mit Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern. Daneben erledigen sie allgemeine Büroarbeiten, führen die Korrespondenz und bereiten Unterlagen für Gesprächstermine mit Mandanten vor. Den Großteil ihrer Aufgaben erledigen sie am Computer mithilfe von spezieller Software.

### Steuerfachangestellte ...

- bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide
- erstellen die Finanzbuchführung für Unternehmen und Selbständige
- kontieren einzelne Buchungsvorgänge
- führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch
- bereiten den Jahresabschluss (Bilanzen) vor
- halten Termine und Fristen strikt ein
- sind sorgfältig, verschwiegen und verantwortungsbewusst

### Steuerfachangestellte arbeiten für...

- Steuerberater
- Steuerbevollmächtigte
- Wirtschaftsprüfer
- vereidigte Buchprüfer

## Berufsabschluss

### Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter

(Abschluss vor der Steuerberaterkammer gemäß Verordnung vom 9. Mai 1996 - BGBL Nr. 25, S. 672 ff.)

## Schulungsinhalte

<b>Ausbildungspraxis</b>	gesetzliche Grundlagen Personalwesen / arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen Berufsbildung Arbeitssicherheit, Umweltschutz
<b>Praxis- und Arbeitsorganisation</b>	Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe Kooperation und Kommunikation
<b>IT / Office</b>	DATEV Windows MS Word MS Excel
<b>Rechnungswesen</b>	Buchführungs-/ Bilanzierungsvorschriften Buchführungs- und Abschlußtechnik Lohn- und Gehaltsabrechnung Erstellen von Abschlüssen Auswerten der Rechnungslegung Finanzierung
<b>Steuerlehre</b>	Abgabenordnung Umsatzsteuer Einkommensteuer (inkl. DATEV) Körperschaftsteuer Gewerbsteuer Bewertungsgesetz
<b>Wirtschaftslehre</b>	Rahmenbedingungen Grundzüge des Schuld- und Sachenrechts Arbeitsrecht und soziale Sicherung Handels- und Gesellschaftsrecht Wirtschaftsrechnen
<b>Ausbildungsinhalte des Praktikums</b>	Verwaltungsarbeiten Rechnungswesen Umsatzsteuer Einkommensteuer/ Lohnsteuer Gewerbsteuer Abgabenordnung Bewertungsgesetz

## Informationen

### Umschulung 7. Juni 2017

#### Unterrichtszeiten Bonn / Siegburg

Mo, Di, Do, Fr: 8:00 - 15:20 Uhr / 8:15 - 15:30 Uhr  
Mi: 8:00 - 16:00 Uhr / 8:15 - 16:00 Uhr

### Umschulung 11. Dezember 2017

#### Unterrichtszeiten Bonn / Siegburg

Mo, Mi, Do, Fr: 8:00 - 15:20 Uhr / 8:15 - 15:30 Uhr  
Di: 8:00 - 16:00 Uhr / 8:15 - 16:00 Uhr

Bestandteil ist jeweils ein betriebliches **Praktikum** von ca. 12 Monaten Dauer (wöchentlich 1 Schultag)

### Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.



### Zertifikate (optional & kostenfrei)

Neben der Prüfung zur / zum Steuerfachangestellten können Sie im Verlauf des Lehrgangs den **ECDL Base** (Europäischer Computerführerschein) erwerben.