

## Informationen

### Zielgruppe

Personen, die im Bereich Steuerwesen einen anerkannten Berufsabschluss erwerben möchten.

### Voraussetzungen

Qualifizierter Schulabschluss, Berufserfahrung, Zahlenaffinität, analytisches Denken, Deutsch in Wort und Schrift, Serviceorientierung, Beratungsgespräch, Eingangstest.

### Einstieg / Dauer

Start	Ende
1. Februar 2022	31. Januar 2024

### Unterrichtszeiten

Vollzeit: Mo - Fr: 8:00 - 15:15 Uhr  
an einem festen Tag pro Woche jeweils bis 16:00 Uhr

### Unterrichtsform

Der Unterricht findet online am Standort oder in hybrider Lernform statt.

### Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Abschluss

Prüfung vor der Steuerberaterkammer

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

### Standorte

#### Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182  
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

#### Nordrhein-Westfalen:

50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11  
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de  
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56  
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de  
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g  
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de  
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14  
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de  
53721 **Siegburg**, Neue Poststraße 1-3  
☎ 02241 - 1275166, ✉ siegburg-umschulung@wifa.de  
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29  
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

*Ihr Partner für  
berufliche Bildung!*

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Stand: 07/21



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH

## Steuerfachangestellte

Umschulung: 1. Februar 2022

Blended Learning



Hessen • Nordrhein Westfalen

## Ihr Ziel

### Steuerfachangestellte

üben einen der anspruchsvollsten kaufmännischen Berufe aus und tragen hohe Verantwortung bei der Durchführung ihrer Aufgaben.

### Ihre Aufgabenbereiche

umfassen die Mandantenbetreuung in den Kanzleien, die Finanz- und Lohnbuchhaltung, das Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen, die Prüfung von Steuerbescheiden und die Bearbeitung von Rechtsbehelfen.

### Unterricht

Qualifizierte Fachdozent\*innen unterrichten Sie online in modern ausgestatteten Schulungsräumen am Standort oder in hybrider Lernform.

### Praktikum

Bestandteil Ihrer Umschulung ist ein betriebliches Praktikum von ca. 12 Monaten mit einem Schultag pro Woche.

Sie entwickeln Ihre praktischen Kenntnisse, betreuen oft schon eigene Mandanten und lernen einen potentiellen Arbeitgeber kennen.

Ihr Coach unterstützt Sie bei der Praktikumsuche mit gezieltem Bewerbungstraining.



Volle Kostenübernahme möglich!

## Schulungsinhalte

Fachbereiche	Inhalte
<b>Ausbildungspraxis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gesetzliche Grundlagen</li><li>• Personalwesen</li><li>• Berufsbildung</li><li>• Arbeitssicherheit</li><li>• Umweltschutz</li></ul>
<b>Arbeitsorganisation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation von Arbeitsabläufen</li><li>• Kooperation</li><li>• Kommunikation</li></ul>
<b>IT / Office</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DATEV</li><li>• Windows</li><li>• MS Office</li></ul>
<b>Rechnungswesen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buchführungsvorschriften, -techniken</li><li>• Bilanzierungsvorschriften</li><li>• Lohn- und Gehaltsabrechnung</li><li>• Abschlüsse, Rechnungslegung</li><li>• Finanzierung</li></ul>
<b>Steuerlehre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abgabenordnung</li><li>• Umsatzsteuer</li><li>• Einkommensteuer</li><li>• Körperschafts-, Gewerbesteuer</li><li>• Bewertungsgesetz</li></ul>
<b>Wirtschaftslehre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rahmenbedingungen</li><li>• Schuld-, Sachenrecht</li><li>• Arbeitsrecht, soziale Sicherung</li><li>• Handels-, Gesellschaftsrecht</li><li>• Wirtschaftsrechnen</li></ul>
<b>Betriebliches Praktikum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsarbeiten</li><li>• Praxis Rechnungswesen</li><li>• Praxis Steuerlehre</li></ul>

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

## Ihre Perspektive

Steuerfachangestellte werden von vielen Betrieben unterschiedlicher Branchen gesucht und finden dort einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.

Ihnen bieten sich zudem attraktive Aufstiegschancen z. B. als Steuerfachwirt\*in, Bilanzbuchhalter\*in oder Steuerberater\*in.



### Berufsabschluss

Prüfung vor der Steuerberaterkammer gemäß Verordnung vom 9. Mai 1996 - BGBl. Nr. 25, S. 672 ff. zum/zur Steuerfachangestellten.



Wir beraten Sie gerne!