

Informationen

Zielgruppe

Personen, die im Bereich Steuerwesen einen anerkannten Berufsabschluss erwerben möchten.

Voraussetzungen

Qualifizierter Schulabschluss, Berufserfahrung, Zahlenaffinität, analytisches Denken, Deutsch in Wort und Schrift, Serviceorientierung, Beratungsgespräch, Eingangstest.

Einstieg / Dauer

Start	Ende
7. Juni 2021	6. Juni 2023
6. Dezember 2021	5. Dezember 2023

Unterrichtszeiten

Vollzeit: Mo - Fr: 8:00 - 15:15 Uhr
an einem festen Tag pro Woche jeweils bis 16:00 Uhr

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Prüfung vor der Steuerberaterkammer

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44 , ✉ bonn@wifa.de

53721 **Siegburg**, Neue Poststraße 1-3
☎ 02241 - 1275166, ✉ siegburg-umschulung@wifa.de

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de



Stand: 03/21



Köln Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

Steuerfachangestellte

Umschulung: 7. Juni / 6. Dezember 2021

Frontalunterricht



Bonn • Siegburg

Ihr Ziel

Steuerfachangestellte

üben einen der anspruchsvollsten kaufmännischen Berufe aus und tragen hohe Verantwortung bei der Durchführung ihrer Aufgaben.

Ihre Aufgabenbereiche

umfassen die Mandantenbetreuung in den Kanzleien, die Finanz- und Lohnbuchhaltung, das Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen, die Prüfung von Steuerbescheiden und die Bearbeitung von Rechtsbehelfen.

Unterricht

Qualifizierte Fachdozent*innen unterrichten Sie im Frontalunterricht in modern ausgestatteten Schulungsräumen am Standort.

Praktikum

Bestandteil Ihrer Umschulung ist ein betriebliches Praktikum von ca. 12 Monaten mit einem Schultag pro Woche.

Sie entwickeln Ihre praktischen Kenntnisse, betreuen oft schon eigene Mandanten und lernen einen potentiellen Arbeitgeber kennen.

Ihr Coach unterstützt Sie bei der Praktikumsuche mit gezieltem Bewerbungstraining.



Volle Kostenübernahme möglich!

Schulungsinhalte

Fachbereiche	Inhalte
Ausbildungspraxis	<ul style="list-style-type: none">• gesetzliche Grundlagen• Personalwesen• Berufsbildung• Arbeitssicherheit• Umweltschutz
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none">• Organisation von Arbeitsabläufen• Kooperation• Kommunikation
IT / Office	<ul style="list-style-type: none">• DATEV• Windows• MS Office
Rechnungswesen	<ul style="list-style-type: none">• Buchführungsvorschriften, -techniken• Bilanzierungsvorschriften• Lohn- und Gehaltsabrechnung• Abschlüsse, Rechnungslegung• Finanzierung
Steuerlehre	<ul style="list-style-type: none">• Abgabenordnung• Umsatzsteuer• Einkommensteuer• Körperschafts-, Gewerbesteuer• Bewertungsgesetz
Wirtschaftslehre	<ul style="list-style-type: none">• Rahmenbedingungen• Schuld-, Sachenrecht• Arbeitsrecht, soziale Sicherung• Handels-, Gesellschaftsrecht• Wirtschaftsrechnen
Betriebliches Praktikum	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsarbeiten• Praxis Rechnungswesen• Praxis Steuerlehre

www.wifa.de

Ihre Perspektive

Steuerfachangestellte werden von vielen Betrieben unterschiedlicher Branchen gesucht und finden dort einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.

Ihnen bieten sich zudem attraktive Aufstiegschancen z. B. als Steuerfachwirt*in, Bilanzbuchhalter*in oder Steuerberater*in.



Berufsabschluss

Prüfung vor der Steuerberaterkammer gemäß Verordnung vom 9. Mai 1996 - BGBl Nr. 25, S. 672 ff. zum/zur Steuerfachangestellten.



Wir beraten Sie gerne!