

## Organisatorisches

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Personen, die einen kaufmännischen Berufsabschluss erwerben möchten und in der Regel bereits über Berufserfahrung verfügen.

### Lehrgangsvoraussetzungen

- mindestens Realschulabschluss oder vergleichbarer Schulabschluss
- Beratungsgespräch
- Eignungstest

### Optionale Vorbereitungsmaßnahme (§45 AVGS)

#### Inhalte / Eignungsfeststellung:

Mathematik, Deutsch, Lern- und Arbeitstechniken.

#### Termin und Dauer:

**19. Juni 2017 - 11. August 2017 (8 Wochen)**

#### Unterrichtszeiten:

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr  
40 UE / Woche Vollzeit bzw. 30 UE / Woche Teilzeit

### Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl beträgt max. 10 Personen.

### Gebühren / Fördernde Stellen

Die Lehrgangskosten können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit (**IFLAS-Förderung**), den Job-Centern und den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** übernommen werden.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### wifa Neuwied

Sohler Weg 65  
56564 Neuwied

Ihr Ansprechpartner: Janusch Maschke

Tel: **0 26 31 - 34 73 38**

E-Mail: **neuwied@wifa.de**

### Umschulungstermin und -dauer

Start	Ende VZ	Ende TZ
14. August 2017	31. Juli 2019	31. Juli 2020

### Unterrichtszeiten

**Vollzeit:** Mo - Fr: 8:00 - 16:00 Uhr

46 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten pro Woche

**Teilzeit:** Mo - Fr: 8:00 - 13:00 Uhr bzw. in Gleitzeit

30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten pro Woche

### Informationsveranstaltungen

**17. Mai / 14. Juni / 12. Juli 2017**

jeweils Mittwoch von 9-11 Uhr.

Wir bitten um vorherige telefonische Anmeldung.

Individuelle Beratung nach Vereinbarung.

*Ihr Partner für  
berufliche Bildung!*

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH



Kaufmännische Umschulung  
**Immobilienkaufleute**

Start:  
**14. August 2017**

Voll- und Teilzeit

**Neuwied**

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

## Berufsbild der Immobilienkaufleute

Ausgebildete Immobilienkaufleute haben vielfältige Möglichkeiten der Berufsausübung. So z. B.:

### Immobilienmakler für Wohnungen, Häuser, Bürogebäude, Grundstücke

Akquise von Objekten, Verkäufern und Käufern, Objekte bewerten, Marketingmaßnahmen für Objekte vorbereiten (Exposé), Besichtigungen durchführen, Kaufverträge vorbereiten

### Grundstücks- und Immobilienverwaltungen

mit branchenüblicher Software arbeiten und Heiz- und Betriebskosten abrechnen

### Bauträger

Grundstücke erwerben, Objektplanung/-vertrieb und Preiskalkulation, Verkaufsmaßnahmen planen, Begleitung notarieller Kaufvertrag

### Immobilienabteilungen von Versicherungen, Banken und Kapitalanlagegesellschaften

Liquiditäts- /Belastungspläne aufstellen, Rentabilität für Mietwohnungen und Gewerbeobjekte ermitteln.

### IHK-Abschluss

**Immobilienkauffrau / -mann**, Staatlich anerkannter Abschluss mit Prüfung vor der IHK (Management Assistant in Real Estate)

### Zertifikate (optional & kostenfrei)

#### TOEIC

(Test of English for International Communication)

#### ECDL / ECDL Base

(Europäischer Computerführerschein)



## Schulungsinhalte

<b>Information, Organisation und Kommunikation</b>	Arbeitsorganisation Informations- und Kommunikationssysteme Teamarbeit und Kommunikation
<b>kaufmännische Steuerung und Kontrolle</b>	betriebliches Rechnungswesen Controlling Steuern und Versicherung
<b>Marktorientierung</b>	kundenorientierte Kommunikation Marketing und Entwicklungsstrategien
<b>Immobilienbewirtschaftung</b>	Vermietung Pflege der Immobilienbestände Grundlagen des Wohnungseigentums
<b>Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien</b>	Rechtliche Grundlagen Erstellung und Auswertung von Exposés Kaufpreis- und Erwerbsnebenkostenermittlung Prüfung von Grundstücksrechten und Belastungen
<b>Begleitung von Bauvorhaben</b>	Baumaßnahmen Finanzierung
<b>Auswahl von 2 Wahlqualifikationen</b>	Steuerung und Kontrolle im Unternehmen Gebäudemanagement Maklergeschäfte Bauprojektmanagement Wohnungseigentumsverwaltung
<b>IT / Office</b>	Word Excel PowerPoint Outlook
<b>Englisch für Immobilienkaufleute</b>	Fachterminologie Interkulturelle Aspekte im Beratungs- und Verkaufsgespräch Exposés, Angebote, Inserate Meetings, Telefonate, Briefe, E-Mails

## Betriebliches Praktikum

Bestandteil der Umschulung ist ein integrationsförderndes betriebliches Praktikum von ca. 8-9 Monaten (Vollzeit) bzw. ca. 15-16 Monaten (Teilzeit) Dauer.

Während des Praktikums findet alle 2 Wochen ein Tag fachbegleitender Unterricht in unserem Standort statt.

### Ausbildungsinhalte des Praktikums u. a.

- Erstellen von individuellen Exposés
- Mitarbeit bei marktgerechten Immobilienbewertungen
- Verwaltung gewerblicher Objekte
- Nebenkostenabrechnungen bei Wohnungen



### Beratung und Unterstützung

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie von unserem Bewerbungs-Coach betreut.

Auch bei der Praktikumsuche steht Ihnen dieser mit gezieltem Bewerbungstraining zur Seite und unterstützt Sie bei der Kontaktaufnahme mit möglichen Praktikumsbetrieben.