Informationen

Einstieg & Dauer

Start	Ende VZ	Ende TZ
26. August 2024	31. Juli 2026	30. Juli 2027
17. Februar 2025	29. Januar 2027	31. Januar 2028
18. August 2025	30. Juli 2027	31. Juli 2028

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Unterrichtszeiten 8:15 - 12:20 Uhr (TZ) / 15:15 Uhr (VZ)
40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Hybride Lernform online mit überwiegenden Präsenzphasen am Standort.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die in unterschiedlichen kaufmännischen Bereichen einen Berufsabschluss erwerben möchten.

Berufserfahrung, kaufmännisches Interesse, Zahlenaffinität, Deutsch B2 GER, Lernbereitschaft, Beratungsgespräch, Eingangstest.

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Prüfung vor der zuständigen IHK

Qualität

Der Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Stand: 04/24

Schulungszentren

Hessen

64293 **Darmstadt,** Pallaswiesenstraße 182
☏ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

NRW

53123 **Bonn,** Heilsbachstraße 17-19
☏ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☏ 02232 - 41 11 51 , ✉ bruehl@wifa.de

50968 **Köln,** Gustav-Heinemann-Ufer 56
☏ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de

57462 **Olpe,** Olper Hütte 5g
☏ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de

57392 **Schmallenberg,** Oststraße 14
☏ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg,** Neue Poststraße 1-3
☏ 02241 - 12 75 166, ✉ siegburg-umschulung@wifa.de

57072 **Siegen,** Koblenzer Straße 29
☏ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

RLP

57610 **Altenkirchen,** Koblenzer Straße 25
☏ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg,** Trierer Straße 8
☏ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein,** Hauptstraße 157
☏ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz,** Bahnhofplatz 20
☏ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de

55116 **Mainz,** Bahnhofstraße 8a
☏ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur,** Steinweg 34
☏ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied,** Sohler Weg 65
☏ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de

54296 **Trier,** Max-Planck-Straße 24
☏ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland

66424 **Homburg,** Kaiserstraße 48
☏ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de

66740 **Saarlouis,** Walter-Bloch-Straße 6
☏ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

wifa

Umschulungen 2024/25 Kaufleute

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule

CERTQUA

Ihre Umschulung

Kaufleute sind in den unterschiedlichsten Geschäftszweigen gefragte Arbeitskräfte, in Industrie, Handel und Logistikunternehmen, im Gesundheitswesen sowie bei Banken und Versicherungen.

Mit einer kaufmännischen Berufsausbildung sind Sie solide für den Arbeitsmarkt qualifiziert.

Ihre Aufgabenbereiche

umfassen u. a. die innerbetriebliche Organisation und Verwaltung, den Vertrieb und die Auftragsabwicklung.

Unterricht

In modern ausgestatteten Schulungsräumen unterrichten Sie qualifizierte Fachdozent*innen frontal, direkt am Arbeitsplatz oder in hybrider Lernform.

Berufspraktische Phase

Bestandteil der Umschulung ist eine Praxisphase in einem Betrieb von ca. 6 bzw. 9 Monaten (Voll-/ Teilzeit).

Sie entwickeln Ihre praktischen Kenntnisse, betreuen oft bereits selbstständig Prozesse und lernen einen potentiellen Arbeitgeber kennen.

Unsere Coaches unterstützen Sie mit gezieltem Bewerbungstraining und umfangreichen Betriebskontakten bei der Praktikumssuche speziell für Ihren Berufsbereich.

Weitere **Infos** finden Sie hier!

www.wifa.de

Persönlich.

Kaufmännische Berufe

Berufe	Inhalte
Büromanagement	• Büro- und Geschäftsprozesse • Spezielle Betriebswirtschaftslehre • Bürokommunikation Zwei Wahlqualifikationen (z.B. Assistenz u. Sekretariat)
Gesundheitswesen	• Aufgaben und Rechtsfragen • Medizinische Dokumentation • Materialwirtschaft • Marketing • Leistungsabrechnung • Qualitätsmanagement
Groß- und Außenhandelsmanagement (Großhandel)	• Geschäftsprozesse • Wareneingang, -ausgang • Warenlagerung • Logistik und Vertrieb • Beschaffung • Warenwirtschaftssystem
Industrie	• Finanzierung • Beschaffung • Leistungserstellung • Produktionsplanung • Bevorratung • Absatzmarketing
berufsübergreifende Fächer	• Allgemeine BWL, VWL • Buchführung, kfm. Rechnen • Kosten- und Leistungsrechnen • Personalwirtschaft • Informationstechnologie • Business English

Bildend.

Ihr Berufsabschluss

Zum erfolgreichen Absolvieren der Umschulung legen Sie in Ihrem kaufmännischen Beruf die Abschlussprüfung vor der zuständigen IHK ab.

Perspektiven

Darüber hinaus bieten sich attraktive Aufstiegschancen z. B. zu Fachkaufleuten, geprüften Betriebswirt*innen, Bilanzbuchhalter*innen.

Modern.