

Informationen

Sie streben eine Tätigkeit mit kaufmännischem Know-how an, verfügen aber nicht über eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung?

Eine **berufsanschlussfähige Teilqualifikation** beinhaltet eine schrittweise Heranführung an einen Berufsabschluss, wobei auch einzelne Teilqualifikationen zu einem unmittelbaren betrieblichen Einsatz führen können.

Am Ende jeder Teilqualifikation erhalten Sie ein Zertifikat über die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten. Zugleich wird damit ein Beitrag zu Anschlussmöglichkeiten an weitere Qualifizierungen geleistet.

Obligatorisch ist ein Betriebspraktikum für jede Teilqualifikation.

Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden **aus allen Berufsgruppen!**

Voraussetzungen: Schulabschluss, Berufsausbildung bzw. dreijährige Berufspraxis

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Lehrmaterialien können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein (nach §81 SGB III)** übernommen werden oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Trier

Max-Planck-Straße 24, 54296 Trier

Tel: **0651 - 46 27 955**

E-Mail: **trier@wifa.de**

wifa Bitburg

Trierer Straße 8, 54634 Bitburg

Tel: **06561 - 69 58 765**

E-Mail: **bitburg@wifa.de**

wifa Wittlich

Friedrichstraße 36b, 54516 Wittlich

Tel: **06571 - 14 99 079**

E-Mail: **wittlich@wifa.de**

wifa Saarlouis

Walter-Bloch-Straße 6, 66740 Saarlouis

Tel: **06831 - 12 70 136**

E-Mail: **saarlouis@wifa.de**

wifa Homburg

Kaiserstraße 48, 66424 Homburg

Tel: **06841 - 75 76 120**

E-Mail: **homburg@wifa.de**

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

www.wifa.de



Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH



Berufsanschlussfähige

Teilqualifikation

- in Voll- oder Teilzeit -

laufender
Einstieg

Büromanagement

Industrie

Groß- und Außenhandel

Schulungszentren

Trier • Bitburg • Wittlich

Saarlouis • Homburg

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Kaufleute für Büromanagement

Jeder Baustein entspricht einer Teilqualifikation.

Baustein 1: Informationsverarbeitung	Wochen
<ul style="list-style-type: none"> IT-Grundlagen / Betriebssysteme Grundlagen Textverarbeitung Weiterführende Textverarbeitung Grundlagen Tabellenkalkulation Weiterführende Tabellenkalkulation 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 2: Kaufm. Grundwissen	
<ul style="list-style-type: none"> kaufm. Rechnen Handelskorrespondenz Betriebswirtschaftslehre Grundlagen Buchhaltung 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 3: Büropraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Bürowirtschaft und -organisation Personalverwaltung Auftrags- und Rechnungsbearbeitung Lagerhaltung Praxisorientierte Finanzbuchhaltung 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 4: Geschäftspraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Geschäftspraxis Information und Kommunikation 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 5: Wahlqualifikation 1	
<ul style="list-style-type: none"> Kaufmännische Steuerung und Kontrolle oder Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 6: Wahlqualifikation 2	
<ul style="list-style-type: none"> Auftragssteuerung und Koordination oder Assistenz und Sekretariat 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4

Industriekaufleute

Jeder Baustein entspricht einer Teilqualifikation.

Baustein 1: Informationsverarbeitung	Wochen
<ul style="list-style-type: none"> IT-Systeme Textverarbeitung Tabellenkalkulation Präsentationen, E-Mail & Internet Terminplanung, Datenbanken 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 2: Kaufm. Grundwissen	
<ul style="list-style-type: none"> kaufm. Rechnen Grundlagen Finanzbuchhaltung Betriebswirtschaftslehre 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 3: Büropraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Organisations- und Entscheidungsstrukturen Sicherheit und Gesundheitsschutz Umweltschutz Lagerhaltung Auftrags- und Rechnungsbearbeitung Praxisorientierte Finanzbuchhaltung 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 4: Fachspezifische Büropraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Personalverwaltung / Entgeltabrechnung Personalwesen Logistik Finanzierung Einfluss staatlicher Wirtschafts- und Konjunkturpolitik Englisch 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 5: Jahresabschluss	
<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung Jahresabschluss 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 6: Kostenrechnung	
<ul style="list-style-type: none"> Kostenrechnung 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4

Kaufleute im Groß- und Außenhandel

Jeder Baustein entspricht einer Teilqualifikation.

Baustein 1: Informationsverarbeitung	Wochen
<ul style="list-style-type: none"> IT-Systeme Textverarbeitung Tabellenkalkulation Präsentationen, E-Mail & Internet Terminplanung, Datenbanken 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 2: Kaufm. Grundwissen	
<ul style="list-style-type: none"> kaufm. Rechnen Grundlagen Finanzbuchhaltung kaufm. Grundlagen Handelskorrespondenz Wareneingang und -verkauf 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 3: Büropraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Organisations- und Entscheidungsstrukturen Sicherheit und Gesundheitsschutz Umweltschutz Grundlagen Personalwesen Auftrags- und Rechnungsbearbeitung / Lagerhaltung Praxisorientierte Finanzbuchhaltung 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 4: Fachspezifische Büropraxis	
<ul style="list-style-type: none"> Personalverwaltung / Entgeltabrechnung Personalwesen Handelsspezifische Logistik Englisch 	12 / 23
Betriebspraktikum	4 / 7,5
Baustein 5: Jahresabschluss	
<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung Jahresabschluss 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4
Baustein 6: Kostenrechnung	
<ul style="list-style-type: none"> Kostenrechnung 	7,5 / 12
Betriebspraktikum	2,5 / 4