

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

fachfremde Akademiker und gelernte Kräfte (Berufsrückkehrende, Arbeitslose bzw. von Arbeitslosigkeit bedrohte, Rehabilitanden)

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.
Ihre Verweildauer richtet sich nach den gebuchten Modulen.

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:
Ø 40 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche
Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** übernommen werden oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie.

Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie uns an!

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Trier

Max-Planck-Straße 24, 54296 Trier

Tel: **06 51 - 46 27 955**

E-Mail: trier@wifa.de

wifa Bitburg

Trierer Straße 8, 54634 Bitburg

Tel: **0 65 61 - 69 58 765**

E-Mail: bitburg@wifa.de

wifa Wittlich

Friedrichstraße 36b, 54516 Wittlich

Tel: **0 65 71 - 14 99 079**

E-Mail: wittlich@wifa.de

wifa Saarlouis

Walter-Bloch-Straße 6, 66740 Saarlouis

Tel: **06831 - 12 70 136**

E-Mail: saarlouis@wifa.de

wifa Homburg

Kaiserstraße 48, 66424 Homburg

Tel: **06841 - 75 76 120**

E-Mail: homburg@wifa.de

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



Qualifizierung für die Wirtschaft

- Basiswissen für den beruflichen Quereinstieg -

über §81 SGB III - Bildungsgutschein

**Einstieg
jederzeit**

Voll- und Teilzeit

**Trier • Bitburg • Wittlich
Saarlouis • Homburg**

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Unser Konzept

Unser modulares Konzept trägt dem unterschiedlichen Qualifizierungsbedarf Arbeitssuchender Rechnung.

- Im Beratungsgespräch erfassen wir Ihre Vorkenntnisse und erstellen gemeinsam Ihren **individuellen Lehrplan**. Hierdurch erhalten Sie eine passgenaue Qualifizierung mit hoher Lerneffizienz.
- Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an **modern eingerichteten Arbeitsplätzen** in Ihrem ganz persönlichen Lerntempo.
- Unsere **Fachdozenten** unterstützen Sie direkt vor Ort.
- Zu jedem Modul erhalten Sie Lernunterlagen und abhängig vom Thema zusätzliche Skripte / Literatur.
- Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten und sichern Ihren **Wissenstransfer**.



Mögliche Module

Ihre Auswahl	Inhalte	max. Anzahl UE	
		VZ	TZ
<input type="radio"/>	Kaufmännische Grundlagen Grundlagen BWL Güter, Betrieb, Rechtsformen Standortfaktoren Produktionsfaktoren Bedürfnis, Bedarf und Nachfrage Grundlagen VWL Markt, Angebot, Märkte und Preise Wirtschaftskreislauf Geld- und Finanzpolitik Wirtschaftspolitik Arbeitsmarktpolitik Kaufmännisches Rechnen Verteilungsrechnen, Zinsrechnung Dreisatz, Prozentrechnung Handels- und Industriekalkulation Beschaffung und Absatz Kaufvertrag Auftragsbearbeitung Marketing / Vertrieb Bearbeitung von Geschäftsfällen	400	400
<input type="radio"/>	Grundlagen der Buchhaltung ausgewählte Inhalte aus den Grundlagen der Buchhaltung	160	150
<input type="radio"/>	Aufbaukurs Buchhaltung ausgewählte Inhalte aus dem Aufbaukurs Buchhaltung	160	150
<input type="radio"/>	Lohn- und Gehaltsabrechnung (Theorie) Bruttoabrechnung Lohn- und Kirchensteuer Beiträge zur Sozialversicherung	160	150

Mögliche Module

Ihre Auswahl	Inhalte	max. Anzahl UE	
		VZ	TZ
<input type="radio"/>	Kostenrechnung und Controlling Kostenarten, -träger, -stellen Deckungsbeitragsrechnung Controlling als Steuerungsinstrument Werkzeuge des Controllings Kennzahlen und -systeme Qualitätssicherung des Controllings	160	150
<input type="radio"/>	Lohn- und Gehaltsabrechnung (Theorie) Bruttoabrechnung Lohn- und Kirchensteuer Beiträge zur Sozialversicherung	160	150
<input type="radio"/>	Personalwirtschaft Personalbeschaffung Personaleinsatz Personalbeurteilung Entgelt Personalführung Personal- und Organisationsentwicklung Personalfreisetzung Personalcontrolling Personalservice	160	150
<input type="radio"/>	Projektmanagement Einführung Projekte erfolgreich starten Projektsteuerung Projektergebnisse implementieren und Projekte abschließen	160	150

Bei Bedarf können diese kaufmännischen Module durch Inhalte aus dem IT / Office Bereich (MS Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint) ergänzt werden.