

Informationen

Zielgruppe

Personen, die ihre kaufmännischen Kenntnisse auffrischen oder erweitern möchten.

Voraussetzungen

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg; 8 Wochen in Voll-/ Teilzeit

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Teilnahmezertifikat

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 02/23

Kaufmännische modulare Qualifizierung

über AVGS



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- Ihre kaufmännischen Kenntnisse in einem kurzen Zeitraum auffrischen oder erweitern
- den praktischen Umgang mit dem Programm DATEV® erlernen.
- sich mit Ihrem kaufmännischen Wissen auf dem Arbeitsmarkt etablieren.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In ein bis zwei wählbaren Fachbereichen in Vollzeit bzw. einem Fachbereich in Teilzeit bauen Sie Ihr kaufmännisches Wissen in der Finanzbuchhaltung, der Auftragssachbearbeitung oder der Lohn- und Gehaltsabrechnung auf.

Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und sichern Ihren Wissenstransfer.

Volle Kostenübernahme möglich

Inhalte Vollzeit

Fachbereiche	Umfang
Finanzbuchhaltung Grundlagen und Aufbau <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenkenntnisse Buchhaltung • Buchen auf Waren-, Erfolgskonten • weiterführende Buchhaltung • Umsatzsteuer • Einführung DATEV • Sachkonten, Bilanz • Buchungen und Zahlungsverkehr • Storno-, Saldovortragsbuchungen • Mahnwesen • Umsatzsteuervoranmeldung 	320 UE <input type="radio"/>
Jahresabschluss <ul style="list-style-type: none"> • zeitliche Abgrenzung • Bewertung Anlage-, Umlaufvermögen • Verwendung des Jahreserfolges • Bilanz • Gewinn- und Verlustrechnung 	160 UE <input type="radio"/>
Auftragssachbearbeitung und Bestellwesen <ul style="list-style-type: none"> • Anlage von Stammdaten • Wareneingang, -ausgang • Wareneinkauf, -vertrieb • Warenbestand, -lagerung • Inventur, Jahresabschluss, Auswertung 	184 UE <input type="radio"/>
Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie und Praxis <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Lohn und Gehalt • Lohn- und Kirchensteuer • Sozialversicherung • sonstige Zuzahlungen, Abzüge • Rationalisierung der LGA • Einführung DATEV • Stamm- und Lohndatenerfassung • Abrechnung, Abrechnungslisten • Auswertungen, Jahresabschluss • spezielle Abrechnungen 	320 UE <input type="radio"/>

www.wifa.de

Inhalte Teilzeit

Fachbereiche	Umfang
Finanzbuchhaltung Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenkenntnisse Buchhaltung • Buchen auf Waren-, Erfolgskonten • weiterführende Buchhaltung • Umsatzsteuer • Einführung DATEV 	160 UE <input type="radio"/>
Finanzbuchhaltung Aufbau <ul style="list-style-type: none"> • Sachkonten, Bilanz • Buchungen und Zahlungsverkehr • Storno-, Saldovortragsbuchungen • Mahnwesen • Umsatzsteuervoranmeldung 	160 UE <input type="radio"/>
Jahresabschluss <ul style="list-style-type: none"> • zeitliche Abgrenzung • Bewertung Anlage-, Umlaufvermögen • Verwendung des Jahreserfolges • Bilanz • Gewinn- und Verlustrechnung 	160 UE <input type="radio"/>
Auftragssachbearbeitung und Bestellwesen <ul style="list-style-type: none"> • Anlage von Stammdaten • Wareneingang, -ausgang • Wareneinkauf, -vertrieb • Warenbestand, -lagerung • Inventur, Jahresabschluss, Auswertung 	184 UE <input type="radio"/>
Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Lohn und Gehalt • Lohn- und Kirchensteuer • Sozialversicherung • sonstige Zuzahlungen, Abzüge • Rationalisierung der LGA 	160 UE <input type="radio"/>
Lohn- und Gehaltsabrechnung Praxis <ul style="list-style-type: none"> • Einführung DATEV • Stamm- und Lohndatenerfassung • Abrechnung, Abrechnungslisten • Auswertungen, Jahresabschluss • spezielle Abrechnungen 	160 UE <input type="radio"/>

Wir beraten Sie gerne!