

Informationen

Zielgruppe

Personen, die kaufmännische Kenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Voraussetzungen

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg; max. 6 bzw. 9 Monate Voll-/ Teilzeit

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenfrei zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Optional bei Eignung: MOS, TOEIC, TFI, DATEV-Anwender Finanzbuchführung, IHK-Zertifikate

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Bildungsgutschein (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 04/23

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

IT und kaufmännische modulare Qualifizierung

über Bildungsgutschein



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

CERTQUA

IT Module

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 10 sowie mit der Anwendersoftware Microsoft Office 2019.

Dauer in Wochen

Module	UE	VZ	TZ
Word + Grundlagen Windows Textverarbeitung, Betriebssystem	je 176	je 4,5	je 7
Excel Tabellenkalkulation	160	4	6
PowerPoint + Outlook / Internet Präsentationen, E-Mail, Internet & Teams	80	2	3
Access 1 Grundlagen Datenbank	je 160	je 4	je 6
Access 2 Entwicklung Datenbank			
Projektmanagement			
Kostenrechnung mit Excel			

Absolvieren Sie optional den **MOS** (Microsoft Office Specialist).



Volle Kostenübernahme möglich

kfm. Module und Sprachen

Erwerben Sie kaufmännisches Grundwissen in Theorie und wenden diese in der Praxis mit der Standardsoftware an.

Dauer in Wochen

DATEV® - Module	UE	VZ	TZ
Finanzbuchhaltung Grundlagen	160	4	6
Finanzbuchhaltung Aufbau	je 200	je 5	je 8
Jahresabschluss			
Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie			
Lohn- und Gehaltsabrechnung Praxis	je 160	je 4	je 6
Personalwirtschaft			
Kostenrechnung und Controlling			
DATEV-Anwender Finanzbuchführung	480	12	19

Dauer in Wochen

LEXWARE® - Module	UE	VZ	TZ
Auftragsbearbeitung und Bestellwesen	184	5	7,5

Machen Sie sich mit dem **TOEIC** (Test of English for International Communication) oder **TFI** (Test de Français International) für ein internationales Umfeld startklar.

Dauer in Monaten

Sprachen	UE	VZ	TZ
Wirtschaftsenglisch	je 480	je 3	je 5
Wirtschaftsfranzösisch			

www.wifa.de

IHK-Prüfungen

Sie haben kaufmännische Berufserfahrung und möchten einen anerkannten Berufsabschluss bzw. ein IHK-Zertifikat als Fachkraft erlangen?

Dauer in Monaten

IHK-Zertifikatslehrgänge	UE	VZ	TZ
betriebliches Rechnungswesen	580	3,5	6
betriebliche Lohnabrechnung	640	4	6,5
Assistenz Steuerkanzlei			
Office Management	je 960	je 6	je 9
digitales Office Management			
E-Commerce			-

Die Prüfung zur Fachkraft findet über die IHK-Akademie im Kammerbezirk Koblenz statt.

Dauer in Monaten

IHK-Prüfungen	UE	VZ	TZ
Vorbereitung auf die Externenprüfung Büro, Industrie, Handel, Lager, E-Commerce	960	6	9

Die Externenprüfung wird von Ihrer lokalen IHK abgenommen.



Wir beraten Sie gerne!