

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden (**für alle Berufsgruppen geeignet!**)

Voraussetzungen: Schulabschluss, Deutschkenntnisse ab B2 GER

### Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.  
max. 6 Monate Voll- / 9 Monate Teilzeit

### Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

**Voll- / Teilzeit:**  
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche  
**Mo - Fr:** flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein nach §81**), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, LVA, BfA oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie

### Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

### Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.  
**Rufen Sie uns an!**

## Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### wifa Trier

Max-Planck-Straße 24  
54296 Trier

Tel: **06 51 - 46 27 955**  
E-Mail: **trier@wifa.de**

### wifa Bitburg

Trierer Straße 8  
54634 Bitburg

Tel: **0 65 61 - 69 58 765**  
E-Mail: **bitburg@wifa.de**

### wifa Wittlich

Friedrichstraße 36b  
54516 Wittlich

Tel: **0 65 71 - 14 99 079**  
E-Mail: **wittlich@wifa.de**

### wifa Saarlouis

Walter-Bloch-Straße 6  
66740 Saarlouis

Tel: **0 68 31 - 12 70 136**  
E-Mail: **saarlouis@wifa.de**

### wifa Homburg

Kaiserstraße 48  
66424 Homburg

Tel: **0 68 41 - 75 76 120**  
E-Mail: **homburg@wifa.de**

*Ihr Partner für  
berufliche Bildung!*

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH



**Kaufmännische Qualifizierung**  
mit Bewerbungsmanagement

über §81 FbW - Bildungsgutschein

laufender  
Einstieg

Voll- und Teilzeit

Trier • Bitburg • Wittlich  
Saarlouis • Homburg

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

## IT / Office

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem **Microsoft Windows 10** sowie mit der Anwendersoftware **Microsoft Office 2016**.

Module	max. Dauer in Wochen	
	Vollzeit	Teilzeit
<b>Grundlagen IT / Betriebssysteme</b> EDV-Grundkenntnisse & Windows	2	4
<b>Word</b> Textverarbeitung	4	6
<b>Excel</b> Tabellenkalkulation	4	6
<b>Access</b> Datenbankmanagement	4	6
<b>PowerPoint</b> Präsentationen	4	6
<b>Outlook / Internet-Explorer</b> E-Mail / Internet-Handling & Recherche		
<b>Projektmanagement</b>	4	7

Sie haben die Möglichkeit, den **ECDL** (Europäischer Computer-Führerschein) oder den **MOS** (Microsoft Office Specialist) zu absolvieren.



## Kaufmännische Schwerpunkte

Zunächst erwerben Sie das theoretische Grundwissen. Die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten wenden Sie anschließend mit einer Standardsoftware (**Lexware pro** oder **DATEV Pro**) an.

Module	max. Dauer in Wochen	
	Vollzeit	Teilzeit
<b>Grundlagen der Buchhaltung</b>	4	6
<b>Aufbaukurs Buchhaltung</b>	4	6
<b>Jahresabschluss</b>	4	6
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> (Theorie und Praxis, einzeln belegbar)	8	12
<b>Auftragssachbearbeitung und Bestellwesen</b>	4	6
<b>Personalwirtschaft</b>	4	6
<b>Reisekostenabrechnung</b>	4	6
<b>Kostenrechnung &amp; Controlling</b>	4	6

Sie haben bereits mehrere Jahre kaufmännische Tätigkeiten ausgeübt und möchten einen Berufsabschluss erlangen?

IHK-Abschluss	max. Dauer in Wochen	
	Vollzeit	Teilzeit
<b>Vorbereitung auf die Externenprüfung</b>	24	38

Lassen Sie sich diese Arbeitspraxis von der IHK anerkennen und bereiten sich auf die Externenprüfung bei uns vor.

**Abschlüsse** sind u. a. in folgenden Bereichen möglich: Büro, Industrie, Groß- und Einzelhandel.

Wir beraten Sie gerne!

## Sprachen



Module	max. Dauer in Wochen	
	Vollzeit	Teilzeit
<b>Wirtschaftsenglisch</b>	12	19
<b>Wirtschaftsfranzösisch</b>	12	19

Unsere Sprachkurse beinhalten

- Grammatikgrundlagen, Sprachtraining
- Bearbeitung von Texten, Geschäftskorrespondenz
- für den Englischkurs: **TOEIC**-Vorbereitung (Test of English for International Communication)
- für den Französischkurs: **TFI**-Vorbereitung (Test de français international)



### Bewerbungsmanagement

als Bestandteil unseres Bildungsangebots - z. B. mit folgenden Themen:

- berufsspezifische Anforderungen
- das Internet als Hilfe zur Stellensuche, Jobbörse
- Bewerbungsbotschaften - schriftlich überzeugen
- Entscheidende Phasen des Gesprächsablaufs
- Psychologische Aspekte im Vorstellungsgespräch
- Initiativ- und Onlinebewerbungen