Informationen

Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg

max. 6 bzw. 9 Monate Voll-/ Teilzeit
Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die kaufmännische Kenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Optional bei Eignung: TOEIC, TFI, DATEV-Anwender Finanzbuchführung, IHK-Zertifikate

Qualität

Der Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Stand: 11/23

Schulungszentren

Hessen

64293 **Darmstadt,** Pallaswiesenstraße 182
☏ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

NRW

53123 **Bonn,** Heilsbachstraße 17-19
☏ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☏ 02232 - 41 11 51 , ✉ bruehl@wifa.de

50968 **Köln,** Gustav-Heinemann-Ufer 56
☏ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de

57462 **Olpe,** Olper Hütte 5g
☏ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de

57392 **Schmallenberg,** Oststraße 14
☏ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg,** Europaplatz 1
☏ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de

53721 **Siegburg,** Europaplatz 1 | wSoE**
☏ 02241 - 94 29 260, ✉ english@wifa.de

57072 **Siegen,** Koblenzer Straße 29
☏ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

RLP

57610 **Altenkirchen,** Koblenzer Straße 25
☏ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg,** Trierer Straße 8
☏ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein,** Hauptstraße 157
☏ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz,** Bahnhofplatz 20
☏ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de

55116 **Mainz,** Bahnhofstraße 8a
☏ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur,** Steinweg 34
☏ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied,** Sohler Weg 65
☏ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de

54296 **Trier,** Max-Planck-Straße 24
☏ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland

66424 **Homburg,** Kaiserstraße 48
☏ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de

66740 **Saarlouis,** Walter-Bloch-Straße 6
☏ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

**wSoE = Wifa School of Englisch

IT & kaufmännische modulare Qualifizierung

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule

CERTQUA

IT Module

IT Module	UE	Dauer / Wochen VZ	Dauer / Wochen TZ
Digitale Grundkompetenzen in der Arbeitswelt 4.0 Teams, Internet, Home Office, DSGVO	160	4	6
Word & Grundlagen Windows Textverarbeitung, Betriebssystem	je 176	je 4,5	je 7
Excel Tabellenkalkulation			
PowerPoint & Outlook / Internet Präsentationen, E-Mail, Internet, Teams	160	4	6

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 10 sowie mit der Anwendersoftware Microsoft Office 2019.

Weitere **Infos** finden Sie hier!

www.wifa.de

Kaufmännische Module

REWE	UE	Dauer / Wochen VZ	Dauer / Wochen TZ
Finanzbuchhaltung Grundlagen	160	4	6
Finanzbuchhaltung Aufbau DATEV	je 200	je 5	je 8
Jahresabschluss DATEV			
DATEV-Anwender Finanzbuchführung	480	12	19
Kostenrechnung & Controlling	160	4	6

Personalwesen	UE	Dauer / Wochen VZ	Dauer / Wochen TZ
Lohn- & Gehaltsabrechnung Theorie	je 160	je 4	je 6
Lohn- & Gehaltsabrechnung Praxis DATEV			
Personalwirtschaft			

Warenwirtschaft	UE	Dauer / Wochen VZ	Dauer / Wochen TZ
Auftragsbearbeitung & Bestellwesen LEXWARE	184	5	7,5

Erwerben Sie kaufmännisches Grundwissen in Theorie und wenden diese in der Praxis mit der Standardsoftware an.

Fremdsprachen & IHK Kurse

Fremdsprachen	UE	Dauer / Monate VZ	Dauer / Monate TZ
Wirtschaftsenglisch	je 480	je 3	je 5
Wirtschaftsfranzösisch			

Machen Sie sich mit dem TOEIC (Test of English for International Communication) oder TFI (Test de Français International) für ein internationales Umfeld startklar.

IHK-Zertifikatslehrgänge	UE	Dauer / Monate VZ	Dauer / Monate TZ
Betriebliches Rechnungswesen	je 640	je 4	je 6,5
Betriebliche Lohnabrechnung			
Office Management	je 960	je 6	je 9
Digitales Office Management			
E-Commerce			
Assistenz Steuerkanzlei			

Die Prüfung zur Fachkraft findet über die IHK-Akademie im Kammerbezirk Koblenz statt.

IHK Akademie Koblenz

Persönlich. **Bildend.** **Modern.**