

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden (**für alle Berufsgruppen geeignet!**)
Voraussetzungen: Schulabschluss, Berufsausbildung bzw. dreijährige Berufspraxis

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

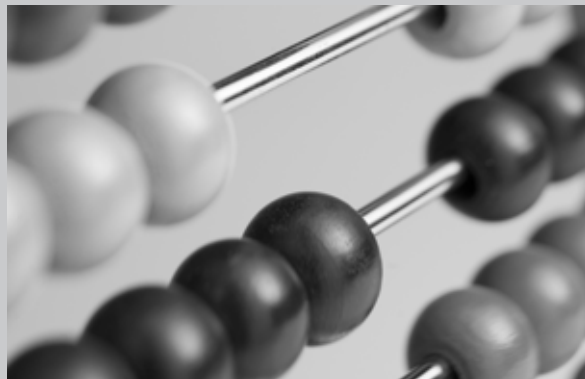
Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS nach §45)** übernommen werden oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie uns an!



Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Schulungszentrum Montabaur

Steinweg 34
56410 Montabaur
Tel: **0 26 02 - 13 41 321**
Fax: **0 26 02 - 83 88 599**
E-Mail: **montabaur@wifa.de**

Schulungszentrum Neuwied

Sohler Weg 65
56564 Neuwied
Tel: **0 26 31 - 34 73 38**
Fax: **0 26 31 - 34 70 58**
E-Mail: **neuwied@wifa.de**

Schulungszentrum Koblenz

Bahnhofplatz 20
56068 Koblenz
Tel: **0261 - 91 49 73 60**
Fax: **0261 - 91 49 73 61**
E-Mail: **koblenz@wifa.de**

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:
Ø 45 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche
Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.
max. Verweildauer: 8 Wochen

Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Kaufmännische Qualifizierung
über §45 SGB III - AVGS**

8 Wochen

Voll- und Teilzeit

**Schulungszentren
Montabaur • Neuwied • Koblenz**

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Unser Konzept

Unser modulares Konzept trägt dem unterschiedlichen Qualifizierungsbedarf Arbeitssuchender Rechnung.

Im Beratungsgespräch erfassen wir Ihre Vorkenntnisse und erstellen gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan. Hierdurch erhalten Sie eine passgenaue Qualifizierung mit hoher Lerneffizienz.



Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an modern eingerichteten Arbeitsplätzen in Ihrem ganz persönlichen Lerntempo.

Unsere Fachdozenten unterstützen Sie direkt vor Ort.

Zu jedem Modul erhalten Sie einen Kursordner mit Lernunterlagen und abhängig vom Thema zusätzliche Skripten / Literatur.

Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten und sichern Ihren Wissenstransfer.

Module

Die Dauer jedes einzelnen Moduls beträgt maximal 4 Wochen in Vollzeit bzw. 8 Wochen in Teilzeit.

Thema	Inhalte
Grundlagen Finanzbuchhaltung	Grundlagenkenntnisse Buchhaltung Buchen auf Erfolgskonten Warenkonten Umsatzsteuer Weiterführende Buchungen Einführung in (alternativ): - Lexware, DATEV, Sage
Aufbaukurs Finanzbuchhaltung	Sachkonten Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung Buchungen erfassen / Saldovortragsbuchungen Buchungsperiode Verschiedene Buchungen und Zahlungsverkehr Stornobuchungen Automatischer Zahlungsverkehr Mahnwesen Umsatzsteuervoranmeldung
Jahresabschluss	Vorbereitung Zeitliche Abgrenzung Bewertung Anlage- / Umlaufvermögen Verwendung des Jahreserfolges Aufbereitung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung



Module

Thema	Inhalte
Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie	Einführung Lohn- und Gehalt Bruttoabrechnung Lohn- und Kirchensteuer Sozialversicherung Sonstige Zuzahlungen, Abzüge Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten Rationalisierung der LGA
Lohn- und Gehaltsabrechnung Praxis	Stammdaten Grundlagen Lohn und Gehalt Lohndatenerfassung Abrechnung / Abrechnungslisten Zahlungsverkehr Auswertungen Jahresabschluss Weitere Vorgänge, spezielle Abrechnungen
Personalwirtschaft	Personalpolitik, Personalcontrolling Personalführung Personalbeschaffung Personaleinsatz, Personalverwaltung Personalentwicklung Personalförderung Personalfreistellung
Warenwirtschaft	Anfrage, Angebot, Beschaffung Kalkulation im Betrieb Lagerhaltung Marketing, Absatzwirtschaft Kaufvertrag Auftragsbearbeitung, -bestätigung Anlage von Stammdaten Angebot Lieferschein, Rechnung Auswertungen Bestellwesen Inventur Jahresabschluss