

Informationen

Zielgruppe

Personen, die ihre kaufmännischen Kenntnisse auffrischen oder erweitern möchten.

Voraussetzungen

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern

Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich, 8 Wochen in Voll-/ Teilzeit

Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Teilnahmezertifikat

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein **AVGS** (§45), Rentenversicherungs-träger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 04/21

Kaufmännische modulare Qualifizierung

über AVGS



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- Ihre kaufmännischen Kenntnisse in einem kurzen Zeitraum auffrischen oder erweitern.
- den Umgang mit dem Programm DATEV® oder Lexware® erlernen.
- sich mit Ihrem kaufmännischen Wissen auf dem Arbeitsmarkt etablieren.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In ein bis zwei wählbaren Modulen in Vollzeit bzw. einem Modul in Teilzeit bauen Sie Ihr kaufmännisches Wissen in der Finanzbuchhaltung, der Auftragsbearbeitung oder der Lohn- und Gehaltsabrechnung auf.

Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und sichern Ihren Wissenstransfer.

Volle Kostenübernahme möglich

Inhalte Vollzeit

Module

Finanzbuchhaltung Grundlagen und Aufbau

- Grundlagenkenntnisse Buchhaltung
- Buchen auf Waren-, Erfolgskonten
- weiterführende Buchhaltung
- Umsatzsteuer
- Einführung Lexware bzw. DATEV
- Sachkonten, Bilanz
- Buchungen und Zahlungsverkehr
- Storno-, Saldovortragsbuchungen
- Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldung

320 UE

Jahresabschluss

- zeitliche Abgrenzung
- Bewertung Anlage-, Umlaufvermögen
- Verwendung des Jahreserfolges
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung

160 UE

Auftragsbearbeitung und Bestellwesen

- Anlage von Stammdaten
- Wareneingang, -ausgang
- Wareneinkauf, -vertrieb
- Warenbestand, -lagerung
- Inventur, Jahresabschluss, Auswertung

184 UE

Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie und Praxis

- Grundlagen Lohn und Gehalt
- Lohn- und Kirchensteuer
- Sozialversicherung
- sonstige Zuzahlungen, Abzüge
- Rationalisierung der LGA
- Einführung DATEV
- Stamm- und Lohndatenerfassung
- Abrechnung, Abrechnungslisten
- Auswertungen, Jahresabschluss
- spezielle Abrechnungen

320 UE

www.wifa.de

Inhalte Teilzeit

Module

Finanzbuchhaltung Grundlagen

- Grundlagenkenntnisse Buchhaltung
- Buchen auf Waren-, Erfolgskonten
- weiterführende Buchhaltung
- Umsatzsteuer
- Einführung Lexware bzw. DATEV

160 UE

Finanzbuchhaltung Aufbau

- Sachkonten, Bilanz
- Buchungen und Zahlungsverkehr
- Storno-, Saldovortragsbuchungen
- Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldung

160 UE

Jahresabschluss

- zeitliche Abgrenzung
- Bewertung Anlage-, Umlaufvermögen
- Verwendung des Jahreserfolges
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung

160 UE

Auftragsbearbeitung und Bestellwesen

- Anlage von Stammdaten
- Wareneingang, -ausgang
- Wareneinkauf, -vertrieb
- Warenbestand, -lagerung
- Inventur, Jahresabschluss, Auswertung

184 UE

Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie

- Grundlagen Lohn und Gehalt
- Lohn- und Kirchensteuer
- Sozialversicherung
- sonstige Zuzahlungen, Abzüge
- Rationalisierung der LGA

160 UE

Lohn- und Gehaltsabrechnung Praxis

- Einführung DATEV
- Stamm- und Lohndatenerfassung
- Abrechnung, Abrechnungslisten
- Auswertungen, Jahresabschluss
- spezielle Abrechnungen

160 UE

Wir beraten Sie gerne!