

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden (**für alle Berufsgruppen geeignet!**)

Voraussetzungen: Schulabschluss, Berufsausbildung bzw. dreijährige Berufspraxis

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS nach §45)** übernommen werden oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie.

### Material und Ausstattung

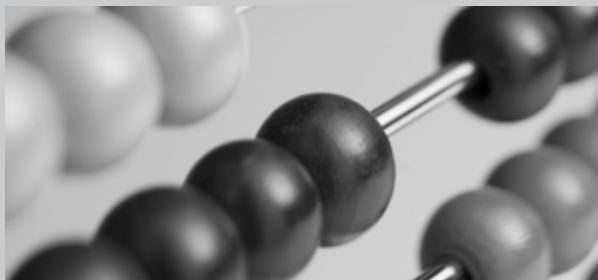
Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

### Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.  
**Rufen Sie uns an!**



## Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### wifa Trier

Max-Planck-Straße 24, 54296 Trier

Tel: **06 51 - 46 27 955**

E-Mail: [trier@wifa.de](mailto:trier@wifa.de)

### wifa Bitburg

Trierer Straße 8, 54634 Bitburg

Tel: **0 65 61 - 69 58 765**

E-Mail: [bitburg@wifa.de](mailto:bitburg@wifa.de)

### wifa Wittlich

Friedrichstraße 36b, 54516 Wittlich

Tel: **0 65 71 - 14 99 079**

E-Mail: [wittlich@wifa.de](mailto:wittlich@wifa.de)

### wifa Saarlouis

Walter-Bloch-Straße 6, 66740 Saarlouis

Tel: **06831 - 12 70 136**

E-Mail: [saarlouis@wifa.de](mailto:saarlouis@wifa.de)

### wifa Homburg

Kaiserstraße 48, 66424 Homburg

Tel: **06841 - 75 76 120**

E-Mail: [homburg@wifa.de](mailto:homburg@wifa.de)

### Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

**Voll- / Teilzeit:**

Ø 45 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

**Mo - Fr:** flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

**max. Verweildauer:** 8 Wochen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



**Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Kaufmännische Qualifizierung  
über §45 SGB III - AVGS**

**8 Wochen**

**Voll- und Teilzeit**

**Schulungszentren  
Trier • Bitburg • Wittlich  
Saarlouis • Homburg**

Zertifiziert nach der AZAV



**CERTQUA**

## Unser Konzept

Unser modulares Konzept trägt dem unterschiedlichen Qualifizierungsbedarf Arbeitssuchender Rechnung.

Im Beratungsgespräch erfassen wir Ihre Vorkenntnisse und erstellen gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan. Hierdurch erhalten Sie eine passgenaue Qualifizierung mit hoher Lerneffizienz.



Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an modern eingerichteten Arbeitsplätzen in Ihrem ganz persönlichen Lerntempo.

Unsere Fachdozenten unterstützen Sie direkt vor Ort.

Zu jedem Modul erhalten Sie einen Kursordner mit Lernunterlagen und abhängig vom Thema zusätzliche Skripten / Literatur.

Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten und sichern Ihren Wissenstransfer.

## Module

Die Dauer jedes einzelnen Moduls beträgt maximal 4 Wochen in Vollzeit bzw. 8 Wochen in Teilzeit.

Thema	Inhalte
<b>Grundlagen Finanzbuchhaltung</b>	Grundlagenkenntnisse Buchhaltung Buchen auf Erfolgskonten Warenkonten Umsatzsteuer Weiterführende Buchungen Einführung in (alternativ): - Lexware, DATEV
<b>Aufbaukurs Finanzbuchhaltung</b>	Sachkonten Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung Buchungen erfassen / Saldovortragsbuchungen Buchungsperiode Verschiedene Buchungen und Zahlungsverkehr Stornobuchungen Automatischer Zahlungsverkehr Mahnwesen Umsatzsteuervoranmeldung
<b>Jahresabschluss</b>	Vorbereitung Zeitliche Abgrenzung Bewertung Anlage- / Umlaufvermögen Verwendung des Jahreserfolges Aufbereitung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung



## Module

Thema	Inhalte
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie</b>	Einführung Lohn- und Gehalt Bruttoabrechnung Lohn- und Kirchensteuer Sozialversicherung Sonstige Zuzahlungen, Abzüge Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten Rationalisierung der LGA
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Praxis</b>	Stammdaten Grundlagen Lohn und Gehalt Lohndatenerfassung Abrechnung / Abrechnungslisten Zahlungsverkehr Auswertungen Jahresabschluss Weitere Vorgänge, spezielle Abrechnungen
<b>Personalwirtschaft</b>	Personalpolitik, Personalcontrolling Personalführung Personalbeschaffung Personaleinsatz, Personalverwaltung Personalentwicklung Personalförderung Personalfreistellung
<b>Warenwirtschaft</b>	Anfrage, Angebot, Beschaffung Kalkulation im Betrieb Lagerhaltung Marketing, Absatzwirtschaft Kaufvertrag Auftragsbearbeitung, -bestätigung Anlage von Stammdaten Angebot Lieferschein, Rechnung Auswertungen Bestellwesen Inventur Jahresabschluss