

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden (**für alle Berufsgruppen geeignet!**)  
Voraussetzungen: Schulabschluss, Berufsausbildung bzw. dreijährige Berufspraxis

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** (nach §45 AVGS) übernommen werden oder durch Bildungsscheck bzw. Bildungsprämie.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

### Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne. **Rufen Sie uns an!**



## Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### wifa Köln

Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

Tel: **0221 - 37 79 89 89**

E-Mail: [koeln@wifa.de](mailto:koeln@wifa.de)

### wifa Bonn

Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Tel: **0228 - 96 49 93 44**

E-Mail: [bonn@wifa.de](mailto:bonn@wifa.de)

### wifa Siegburg

Europaplatz 1, 53721 Siegburg

Tel: **02241 - 14 85 400**

E-Mail: [siegburg@wifa.de](mailto:siegburg@wifa.de)

### wifa Brühl

Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

Tel: **02232 - 41 11 51**

E-Mail: [bruehl@wifa.de](mailto:bruehl@wifa.de)

### Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

#### Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

**Mo - Fr:** flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Einstieg und Dauer

Ihr Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Dauer ist flexibel von wenigen Tagen bis zu 6 Monaten in Vollzeit oder 9 Monaten in Teilzeit.

### Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



**Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH**



## JobCoaching XXL

über §45 SGB III - AVGS

laufender  
Einstieg

**Voll- und Teilzeit**

**Schulungszentren  
Köln • Bonn • Siegburg • Brühl**

Zertifiziert nach der AZAV



## Inhalte des JobCoaching XXL

Unser JobCoaching XXL umfasst bis zu drei Bausteine, die je nach Bedarf des Kunden ausgestaltet werden.

1. **Intensives Bewerbungsmanagement und Coaching (max. 12,5 Wochen in Vollzeit / 16 Wochen in Teilzeit)**
2. **Berufsfachliche Qualifizierung (max. 8 Wochen)**
3. **Praktikum (optional / max. 6 Wochen)**

Den Hauptteil der Maßnahme stellt das **Intensive Bewerbungsmanagement und Coaching** (bis zu 100%) dar.

Nach Analyse und Festlegung Ihrer Ziele werden verschiedene Themen zu einem individuell auf Sie zugeschnittenen Gesamtkonzept zusammengestellt.

Unser JobCoach arbeitet gemeinsam mit Ihnen auf diese Ziele hin, um eine schnellstmögliche Integration in den Arbeitsmarkt zu erreichen.

Im Rahmen der berufsfachlichen Qualifizierung werden Ihnen grundlegende EDV-Kenntnisse (**Windows & Office**) vermittelt. Diese sind in der Regel eine unabdingbare Voraussetzung für eine Berufserfolgsstrategie. Ihr persönlicher Bedarf ist hierbei maßgebend.

Neben diesen beiden Bausteinen können Sie sich optional in einem **Betriebspraktikum** ausprobieren, um dort bereits Kontakte zu potentiellen Arbeitgebern zu knüpfen.



## Intensives Bewerbungsmanagement

Das Bewerbungsmanagement kann aus folgenden Themen zusammengesetzt werden:

### Stärken-Analyse und berufliche Orientierung

Profilerarbeitung, Kompetenz und Leistungsmotivation

### Erstellung passgenauer Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Deckblatt, Anschreiben, Leistungsbilanz, Zeugnisse

### Recherche und Analyse von Stellenanzeigen

Wo finde ich passende Stellen und wann lohnt sich eine Bewerbung? Einführung in die Nutzung der Kommunikationsmittel für die Eigenrecherche insbesondere der Jobbörse der Agentur für Arbeit

### Selbstvermarktungsstrategien und alternative Formen der Bewerbung

Bewerbung auf Stellenanzeigen, Initiativbewerbungen, Wege der Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern, Profilpräsentation im Internet: Bewerber-Blog und -Webseite, Bewerberprofil in diversen Portalen, Stellengesuche

### Die persönliche Präsentation bei Arbeitgebern - Vorstellungsgespräche

Arten und Ablauf, typische Fragen, Selbstpräsentation - auf Wunsch mit Videoanalyse

### Private Arbeitsvermittlung und Zeitarbeit als Einstiegschancen

Chancen und Risiken.  
Wie erkenne ich seriöse Zeitarbeitsunternehmen?

### Der Bewerbungsprozess aus Sicht des Personalers

Anregung zum Perspektivenwechsel

### Das Assessment Center

Ein Personalauswahlinstrument für anspruchsvolle Tätigkeiten

### Die individuelle Berufswegplanung - eine Berufserfolgsstrategie

## Berufsfachliche Qualifizierung

Inhalte aus folgenden Bereichen können kombiniert werden:

### Computer-Grundlagen

Datei- und Ordnerverwaltung, Netzwerke, Sicherheit, Desktop, Symbole, Einstellungen, Fenster...

### Online-Grundlagen

Web-Browsing, Suche / Recherche, Kommunikation, E-Mail, Kalender, Einstellungen...

### Textverarbeitung mit MS Word

Einführung, Oberfläche, Formatierungen, Tabellen, Grafiken, Druck, Serienbriefe, Vorlagen...

### Tabellenkalkulation mit MS Excel

Einführung, Oberfläche, Arbeiten in Zellen, Formeln, Funktionen, Druck, Diagramme...

### Datenbanken mit MS Access

Datenbanken verstehen, Oberfläche, Tabellen, Objekte, Berichte, Datenexport, nach Informationen suchen...

### Präsentationen mit MS PowerPoint

Einführung, Oberfläche, Grafiken, Diagramme, Druck...

### IT-Sicherheit

Sicherheitskonzepte, Malware, Netzwerksicherheit, Internetdienste, Kommunikation, Datenmanagement...

Sie haben die Möglichkeit, den **ECDL Base (Europäischer Computerführerschein)** abzulegen, und damit über ein international anerkanntes Zertifikat zu verfügen.

