

Informationen

Zielgruppe

Personen mit Migrationshintergrund, die Defizite in schulischen Basiskompetenzen abbauen möchten, z.B. um eine Ausbildung / Umschulung aufzunehmen.

Voraussetzungen

Deutsch B1 GER

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg; 8 Wochen Vollzeit (320 UE) bzw. Teilzeit (240 UE) - alternativ Einzeltraining auf Anfrage

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 30 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
53229 **Bonn**, Auguststraße 19 | **wSD***
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ deutsch@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 23 19 553, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 03/23

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

Grundqualifikationen für den Beruf

speziell für **Migrant*innen**



auch im Einzeltraining

Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

*wSD = wifa Schulungszentrum Deutsch



Ihr Ziel

Sie möchten

- ein neues Beschäftigungsverhältnis aufnehmen und Ihre Grundqualifikationen hierfür stärken
- eine Berufsausbildung oder Umschulung absolvieren und sich entsprechend darauf vorbereiten
- Informationen zu Ihrer Eignung für eine Ausbildung oder Umschulung erhalten
- Techniken erproben, die das Lernen und Arbeiten im beruflichen Umfeld erleichtern.



Wir stärken Ihre Grundqualifikationen in einem passenden Lehrgang!

- Im Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan
- Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an modern eingerichteten Arbeitsplätzen in Ihrem persönlichen Lerntempo
- Qualifiziertes Fachpersonal unterstützt Sie im Präsenzunterricht oder in hybrider Lernform.

Volle Kostenübernahme möglich

Inhalte

Fachbereiche	Inhalte
IT-Grundlagen	<ul style="list-style-type: none">• Betriebssystem<ul style="list-style-type: none">• Anwender-Oberfläche• Ordner anlegen / Dateien speichern• Anwendungen<ul style="list-style-type: none">• Textverarbeitung• Internetnutzung• E-Mail Kommunikation
Mathematik	<ul style="list-style-type: none">• Grundrechenarten<ul style="list-style-type: none">• Addition, Subtraktion• Multiplikation, Division• Rechengesetze, Rechenregeln• Berufsbezogenes Rechnen<ul style="list-style-type: none">• Dreisatz, Vielsatz• Kettenrechnen• Prozentrechnen, Zinsrechnen
Deutsch	<ul style="list-style-type: none">• Grundqualifikationen<ul style="list-style-type: none">• mündliche Sprachbeherrschung• Lesen / Verstehen von Texten• schriftliche Ausdrucksfähigkeit• Kaufmännischer Schriftverkehr<ul style="list-style-type: none">• Gestaltungsregeln nach DIN 5008• geschäftliche E-Mails
Lern- und Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none">• Lerntechniken<ul style="list-style-type: none">• ABC-Listen, Lernkartei• Lernstoffstrukturierung• Loci-Technik• Arbeitstechniken<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatzorganisation• Zeitmanagement• Aufgabeneinstellung

www.wifa.de

Sonstiges



Wir unterstützen Sie bei Bedarf mit Themen im Bereich Sozialkompetenz:

- Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Stellung im Betrieb
- Anbieten Ihrer Arbeitskraft
- Verhalten gegenüber Kunden
- Bedeutung von Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Rechte am Arbeitsplatz.

Lassen Sie sich beraten!