

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe und Voraussetzungen

Arbeitssuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden

Kaufmännische Berufsausbildung oder kaufmännische Berufserfahrung, Affinität zu Zahlen

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich. Die Dauer beträgt mindestens 3 Monate in Vollzeit und 4,8 Monate in Teilzeit (je 480 UE).

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr oder frei wählbar als Fernlehrgang

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein** nach §81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, LVA, BfA, Bildungsscheck bzw. Bildungsprämie

Lehrmittelausstattung

Alle Lehrmittel werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie uns an!

wifa-Schulungszentren

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Hessen:

Darmstadt 0 61 51 - 95 75 290 • darmstadt@wifa.de
Pallaswiesenstraße 182, 64293 Darmstadt

Nordrhein-Westfalen:

Bonn 0228 - 96 49 93 44 • bonn@wifa.de
Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Brühl 02232 - 41 11 51 • bruehl@wifa.de
Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

Köln 0221 - 37 79 89 89 • koeln@wifa.de
Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

Olpe 02761 - 94 33 350 • olpe@wifa.de
Olper Hütte 5g, 57462 Olpe

Siegburg 02241 - 14 85 400 • siegburg@wifa.de
Europaplatz 1, 53721 Siegburg

Siegen 0271 - 23 19 553 • siegen@wifa.de
Koblenzer Straße 29, 57072 Siegen

Rheinland-Pfalz:

Altenkirchen 02681 - 87 90 38 • altenkirchen@wifa.de
Wilhelmstraße 41, 57610 Altenkirchen

Bitburg 06561 - 69 58 765 • bitburg@wifa.de
Trierer Straße 8 • 54634 Bitburg

Koblenz 0261 - 91 49 73 60 • koblenz@wifa.de
Bahnhofplatz 20 • 56068 Koblenz

Mainz 06131 - 14 33 068 • mainz@wifa.de
Alicenplatz 6 • 55116 Mainz

Montabaur 02602 - 13 41 321 • montabaur@wifa.de
Steinweg 34 • 56410 Montabaur

Neuwied 02631 - 34 73 38 • neuwied@wifa.de
Sohler Weg 65 • 56564 Neuwied

Trier 0651 - 46 27 955 • trier@wifa.de
Max-Planck-Straße 24 • 54296 Trier

Wittlich 06571 - 14 99 079 • wittlich@wifa.de
Friedrichstraße 36b • 54516 Wittlich

Saarland:

Homburg 06841 - 75 76 120 • homburg@wifa.de
Kaiserstraße 48 • 66424 Homburg

Saarlouis 06831 - 12 70 136 • saarlouis@wifa.de
Walter-Bloch-Straße 6 • 66740 Saarlouis

Bundesweit (über unseren Partner FSGU in München):

FSGU 089 - 12 50 17 890
support@fsgu-akademie.de

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Fachkraft für betriebliches
Rechnungswesen
(mit IHK-Zertifikatsprüfung)
über Bildungsgutschein**

**laufender
Einstieg**

Voll- und Teilzeit

**Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland
auch bundesweit als Fernlehrgang**

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Aufgaben und Tätigkeiten

Als Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen

- buchen Sie einfache und schwierige Geschäftsvorfälle
- kennen Sie die Auswirkungen von Buchungen auf den Erfolg innerhalb der Bilanz
- führen Sie die Offene-Posten-Buchführung durch
- ermitteln Sie die Umsatzsteuerlast im Unternehmen
- verfügen Sie über Kenntnisse im Bewertungsrecht
- arbeiten Sie im Team bei der Zahllast verschiedener Steuerarten



In der Betriebsbuchhaltung

- erfassen Sie Kostendaten und
- werten diese aus
- erstellen Sie die Betriebsabrechnung und die betriebliche Erfolgsrechnung

Mit Hilfe der Standardsoftware **Lexware buchhalter®** (alternativ: **DATEV® Kanzlei-Rechnungswesen**) stellen Sie Zahlenmaterial für betriebswirtschaftliche Unternehmensentscheidungen zur Verfügung und führen Monats- und Jahresabschlussarbeiten aus.

Inhalte u. a.

Teil I: Grundlagen Buchführung / Jahresabschluss der Unternehmung und betriebliche Steuern

Aufgaben und System der doppelten Buchführung
Erfolgsermittlung bei Einkauf und Verkauf
Bestandsveränderungen
Das System der Umsatzsteuer und Geschäftsfälle aus dem privaten Bereich
Organisation der Buchführung
Bezug- und Vertriebskosten, Kaufpreisminderung
Personalbuchhaltung
Jahresabschlussarbeiten
Ansatz und Bewertung von Bilanzpositionen im Jahresabschluss
Unternehmerbezogene Steuerarten
Jahresabschluss, Aufbereitung und Analyse
Kostenplanung und Kostenanalyse

Teil II: Kosten- und Leistungsrechnung

Einführung – Aufgaben und Grundlagen der KLR
Kostenartenrechnung
Kostenstellenrechnung
Kostenträgerrechnung
Deckungsbeitragsrechnung (Teilkostenrechnung)

Teil III: Programm Lexware buchhalter® (alternativ: DATEV® Kanzlei-Rechnungswesen)

Grundbedienung und Hilfe
Firmenneuanlage und Stammdatenpflege
Rechtliche Bestimmungen und Belegnummernkreise
Buchungserfassung und Buchungsarten
Buchen von Vor- und Umsatzsteuer
Offene Postenbuchführung
Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
Buchen von Bankvorgängen
Spezielle Buchungen (Gutschriften, Anlagevermögen, GWG, Löhne und Gehälter)
Monatsabschluss
Mahnwesen und Zahlungsverkehr
Jahresabschlussbuchungen (Abschreibungen, Abgrenzungen, Rückstellungen)
Jahresabschluss und E-Bilanz

Ihre Perspektive

Als **Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen** finden Sie ein Arbeitsumfeld in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbranchen sowie in öffentlichen Verwaltungen, bei Verbänden und Stiftungen.

Als versierte(r) Spezialist/-in gehören Sie zu den gefragten Bewerber/-innen auf dem Arbeitsmarkt.

Nach Einschätzung des Instituts für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung (IAB) wird es im Jahr 2030 im Rechnungswesen ca. 38.000 unbesetzte Stellen geben. Damit liegt dieser Bereich an dritter Stelle hinter Pflege- und Designberufen.

Starten Sie jetzt mit uns in eine sichere Zukunft!



Zertifikat

Nach Abschluss der Weiterbildung haben Sie die Möglichkeit, an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz teilzunehmen. Diese ist freiwillig, aber für den Erwerb des IHK-Zertifikats erforderlich. Nach Bestehen der Prüfung erhalten Sie das Zertifikat:

Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)

Die Prüfung findet vierteljährlich im Kammerbezirk Koblenz statt.

