

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit bedrohte Personen, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden

### Voraussetzungen

Kaufmännische Berufsausbildung oder kaufmännische Berufserfahrung, Affinität zu Zahlen

### Einstieg / Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Dauer beträgt mindestens 4 Monate in Vollzeit und 6,4 Monate in Teilzeit (je 640 UE).

### Unterrichtszeiten

Voll- / Teilzeit: Ø 40 bzw. 25 Ustd. à 45 Minuten / Woche  
Mo - Fr: flexibel in der Gleitzeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein** nach §81 SGB III), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

### Lehrmittel

Alle Lehrmittel werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Zertifikat

**Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung (IHK)**

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

## wifa-Schulungszentren

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### Hessen:

**Darmstadt** 06151 - 95 75 290 • darmstadt@wifa.de  
Pallaswiesenstraße 182, 64293 Darmstadt

### Nordrhein-Westfalen:

**Bonn** 0228 - 96 49 93 44 • bonn@wifa.de  
Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

**Brühl** 02232 - 41 11 51 • bruehl@wifa.de  
Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

**Köln** 0221 - 37 79 89 89 • koeln@wifa.de  
Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

**Olpe** 02761 - 94 33 350 • olpe@wifa.de  
Olper Hütte 5g, 57462 Olpe

**Schmallenberg** 02972 - 96 10 790 • schmallenberg@wifa.de  
Oststraße 14, 57392 Schmallenberg

**Siegburg** 02241 - 14 85 400 • siegburg@wifa.de  
Europaplatz 1, 53721 Siegburg

**Siegen** 0271 - 23 19 553 • siegen@wifa.de  
Koblenzer Straße 29, 57072 Siegen

### Rheinland-Pfalz:

**Altenkirchen** 02681 - 87 90 38 • altenkirchen@wifa.de  
Wilhelmstraße 41, 57610 Altenkirchen

**Bitburg** 06561 - 69 58 765 • bitburg@wifa.de  
Trierer Straße 8 • 54634 Bitburg

**Idar-Oberstein** 06781 - 56 37 041 • idar-oberstein@wifa.de  
Hauptstraße 157 • 55743 Idar-Oberstein

**Koblenz** 0261 - 91 49 73 60 • koblenz@wifa.de  
Bahnhofplatz 20 • 56068 Koblenz

**Mainz** 06131 - 14 33 068 • mainz@wifa.de  
Bahnhofstraße 8a • 55116 Mainz

**Montabaur** 02602 - 13 41 321 • montabaur@wifa.de  
Steinweg 34 • 56410 Montabaur

**Neuwied** 02631 - 34 73 38 • neuwied@wifa.de  
Sohler Weg 65 • 56564 Neuwied

**Trier** 0651 - 46 27 955 • trier@wifa.de  
Max-Planck-Straße 24 • 54296 Trier

**Wittlich** 06571 - 14 99 079 • wittlich@wifa.de  
Friedrichstraße 36b • 54516 Wittlich

### Saarland:

**Homburg** 06841 - 75 76 120 • homburg@wifa.de  
Kaiserstraße 48 • 66424 Homburg

**Saarlouis** 06831 - 12 70 136 • saarlouis@wifa.de  
Walter-Bloch-Straße 6 • 66740 Saarlouis

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



**Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Fachkraft für betriebliche  
Lohnabrechnung**

mit **IHK-Zertifikatsprüfung**

über **Bildungsgutschein**

**laufender Einstieg!**

**Voll- und Teilzeit**

**Hessen • Nordrhein-Westfalen  
Rheinland-Pfalz • Saarland**

Zertifiziert nach der AZAV



**CERTQUA**

## Aufgaben und Tätigkeiten

### Als Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung

- erstellen und verbuchen Sie Löhne und Gehälter,
- übermitteln Sie Daten an entsprechende Empfangsstellen (Finanzämter usw.)
- erstellen, pflegen und verwalten Sie die Stammdaten der Beschäftigten,
- führen Sie die Lohnkonten,
- führen Sie Reisekostenabrechnungen durch,
- erstellen Sie Auswertungen, Statistiken und Bescheinigungen.



### In der Lohn- und Gehaltsabteilung

- fungieren Sie als kompetentes Bindeglied zwischen Rechnungswesen und Personalmanagement,
- sind Sie mit dem aktuellen Rechtsstand vertraut,
- verfügen Sie über ein fundiertes Fachwissen und setzen die lohn-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben souverän um.

Mit Hilfe der Standardsoftware **DATEV Lohn und Gehalt comfort** und/oder **Lexware lohn+gehalt® pro** führen Sie professionell die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die Jahresabschlussarbeiten zum Ende des Geschäftsjahres durch.

## Inhalte u. a.

### Teil I: Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### Theorie

- Die Bruttoabrechnung
- Lohn- und Kirchensteuer
- Die Sozialversicherung
- Sonstige Zuzahlungen, Abzüge
- Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten
- Rationalisierung der LGA

#### Praxis

Programm **DATEV Lohn und Gehalt comfort** und/oder **Lexware lohn+gehalt® pro**

- Stammdaten
- Grundlagen Lohn und Gehalt
- Stammdaten Lohn und Gehalt
- Lohndatenerfassung
- Abrechnung/ Abrechnungslisten
- Zahlungsverkehr, Auswertungen, Jahresabschluss
- Weitere Vorgänge (z. B. Ausscheiden von Mitarbeitern, Lohnpfändung etc.)
- Spezielle Abrechnungen (z. B. Teillohnzahlungen, Entgeltfortzahlung etc.)
- Fallstudien

### Teil II: Personalwirtschaft

- Personalpolitik,-controlling, -führung,-mitbestimmung,
- Personalbeschaffung,-einsatz, -verwaltung,
- Personalentlohnung, -entwicklung, -förderung
- Personalfreistellung

### Teil III: Reisekostenabrechnung

- Begriffe, Aufgaben, Inhalte der Reisekostenabrechnung
- Steuerfreie Erstattungen durch Arbeitgeber
- Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte
- Doppelte Haushaltsführung bei Arbeitnehmern
- Vorsteuerabzug bei Reisekosten und Firmenwagenüberlassung
- Bewirtungskosten

## Ihre Perspektive

Als **Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung** finden Sie ein Arbeitsumfeld in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbranchen, bei Steuerkanzleien sowie in öffentlichen Verwaltungen, bei Verbänden und Stiftungen.

Als versierte(r) Spezialist/-in gehören Sie zu dem gefragten Bewerber/-innen auf dem Arbeitsmarkt.

Nach Einschätzung des Instituts für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung (IAB) wird es im Jahr 2030 im Rechnungswesen (u. a. im Personalsektor) ca. 38.000 unbesetzte Stellen geben. Damit liegt dieser Bereich an dritter Stelle hinter Pflege- und Designberufen.

**Starten Sie jetzt mit uns in eine sichere Zukunft!**



## Zertifikat

Nach Abschluss der Weiterbildung haben Sie die Möglichkeit, an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz teilzunehmen. Diese ist freiwillig, aber für den Erwerb des IHK-Zertifikats erforderlich. Nach Bestehen der Prüfung erhalten Sie das Zertifikat:

### Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung (IHK)

Die Prüfung findet vierteljährlich im Kammerbezirk Koblenz statt.