

Informationen

Zielgruppe

Personen aus kaufmännischen Berufen, Quer- und Wiedereinsteiger*innen, Existenzgründer*innen, Selbstständige.

Voraussetzungen

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern, Deutsch B2 (GER), Eingangstest.

Einstieg / Dauer

Termine quartalsweise auf Anfrage; 4 Monate Vollzeit bzw. 6,5 Monate Teilzeit (640 UE)

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Nach Lehrgangsende ist die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz möglich.

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Bildungsgutschein (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 02/23

Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung

mit IHK-Zertifikatsprüfung



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- Löhne und Gehälter erstellen und verbuchen,
- Daten an entsprechende Empfangsstellen (Finanzämter usw.) übermitteln,
- Stammdaten der Beschäftigten erstellen, pflegen und verwalten,
- Lohnkonten führen,
- Reisekostenabrechnungen durchführen,
- Auswertungen, Statistiken und Bescheinigungen erstellen.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In drei Fachbereichen bauen Sie Ihr Wissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Personalwirtschaft, der Reisekostenabrechnung und im Umgang mit dem Programm DATEV® Lohn und Gehalt comfort auf bzw. vertiefen Ihre Kenntnisse.

Volle Kostenübernahme möglich

Module

Fachbereiche	Inhalte
Lohn- und Gehaltsabrechnung	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung• Praktische Lohnbuchhaltung mit DATEV® Lohn und Gehalt comfort• Fallstudien
Personalwirtschaft	<ul style="list-style-type: none">• Personalpolitik, -controlling, -führung, -mitbestimmung• Personalbeschaffung, -einsatz, -verwaltung, -freistellung• Personalentwicklung, -förderung
Reisekostenabrechnung	<ul style="list-style-type: none">• Begriffe und Aufgaben• Reisekostenabrechnung Arbeitnehmer*innen• Reisekostenabrechnung Unternehmen

www.wifa.de

Ihre Perspektive

Als Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung setzen Sie lohn-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben um und kennen die wechselnden gesetzlichen Änderungen.

Sichern Sie sich Ihren Job z.B. im zukunftsträchtigen Personalbereich!



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs nehmen Sie an der Zertifikatsprüfung Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung der IHK-Akademie Koblenz teil.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk Koblenz statt.



IHK-Zertifikat