

Informationen

Zielgruppe

Personen aus kaufmännischen Berufen oder dem Steuerbereich, Quer- und Wiedereinsteiger*innen, Existenzgründer*innen, Selbstständige.

Voraussetzungen

Grundverständnis in kaufmännischen Handlungsfeldern, Deutsch B2 (GER), Eingangstest.

Einstieg / Dauer

Termine quartalsweise auf Anfrage; 6 Monate Vollzeit (960 UE) bzw. 9 Monate Teilzeit (950 UE).

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Nach Lehrgangsende ist die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz möglich.

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Bildungsgutschein (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 02/23

Assistenz

Steuerkanzlei

mit IHK-Zertifikatsprüfung



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- den Wiedereinstieg in Ihren erlernten Beruf vorbereiten,
- Kenntnisse in Buchführung und betrieblicher Steuerpraxis gewinnen,
- den Anforderungen der modernen Steuerkanzlei gerecht werden,
- einen anerkannten Nachweis über Fachkenntnisse erwerben.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In drei Fachbereichen bauen Sie Ihr Wissen in Buchführung, betrieblicher Steuerpraxis, Büroorganisation und -management, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Reisekostenabrechnung auf bzw. vertiefen Ihre Kenntnisse.

Sie lernen, Theorie mit Praxis zu verknüpfen, rechtliche Rahmenbedingungen anzuwenden und betriebliche Fragestellungen zu entwickeln.

Volle Kostenübernahme möglich

Schulungsinhalte

Fachbereiche	Inhalte
Finanzbuchhaltung	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen Finanzbuchhaltung• Weiterführung Finanzbuchhaltung• Praxis Finanzbuchhaltung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
Büromanagement und Steuerpraxis	<ul style="list-style-type: none">• Betriebliche Steuerpraxis (online)• Büroorganisation• Büromanagement• Microsoft Office
Lohnbuchhaltung	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen Lohnbuchhaltung• Aufbau Lohnabrechnung• DATEV Lohn & Gehalt• Reisekostenabrechnung

www.wifa.de

Ihre Perspektive

Ihre Expertise wird insbesondere von Steuerkanzleien nachgefragt. Tätigkeiten in unterschiedlichen Wirtschaftsbereichen, in öffentlichen Verwaltungen, Verbänden und Stiftungen sind ebenfalls möglich.

Als versierte*r Spezialist*in gehören Sie zu den gefragten Bewerber*innen auf dem Arbeitsmarkt.



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs nehmen Sie an der Zertifikatsprüfung Assistenz Steuerkanzlei der IHK-Akademie Koblenz teil.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk Koblenz statt.



IHK-Zertifikat