

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen, die einen kaufmännischen Berufsabschluss anstreben und bereits über einschlägige Berufserfahrung verfügen.

Voraussetzungen

Für die Zulassung zur Externenprüfung muss Berufserfahrung über die 1,5-fache Zeit der Ausbildungsdauer nachgewiesen werden, d. h. mind. 4,5 Jahre.

Förderinitiative

Die Initiative zur Flankierung des Strukturwandels (IFlaS) setzt den Erwerb anerkannter Berufsabschlüsse bzw. Teilqualifikationen insbesondere bei Berufsrückkehrern, Geringqualifizierten und wieder Ungelernten in den Mittelpunkt.

Gebühren / Fördernde Stellen

Die Lehrgangskosten können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Job-Centern und den Rentenversicherungsträgern durch einen **Bildungsgutschein** übernommen werden.

Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua GmbH) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie uns an!

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Trier

Max-Planck-Straße 24, 54296 Trier

Tel: **0651 - 46 27 955**

E-Mail: **trier@wifa.de**

wifa Bitburg

Trierer Straße 8, 54634 Bitburg

Tel: **06561 - 69 58 765**

E-Mail: **bitburg@wifa.de**

wifa Wittlich

Friedrichstraße 36b, 54516 Wittlich

Tel: **06571 - 14 99 079**

E-Mail: **wittlich@wifa.de**

wifa Saarlouis

Walter-Bloch-Straße 6, 66740 Saarlouis

Tel: **06831 - 12 70 136**

E-Mail: **saarlouis@wifa.de**

wifa Homburg

Kaiserstraße 48, 66424 Homburg

Tel: **06841 - 75 76 120**

E-Mail: **homburg@wifa.de**

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

max. 6 Monate Voll- / 9 Monate Teilzeit

www.wifa.de



Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH



Vorbereitung zur kaufmännischen
Abschlussprüfung vor der IHK
- Externenprüfung -

laufender
Einstieg

u.a. Büromanagement
Einzelhandel
Lager

Schulungszentren
Trier • Bitburg • Wittlich
Saarlouis • Homburg

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Unser Konzept

Die Kölner Wirtschaftsfachschule bereitet Sie extern auf eine kaufmännische Abschlussprüfung vor der Industrie und Handelskammer (IHK) vor.

Mit einem anerkannten Berufsabschluss erhöhen sich Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich.

In einem Einstufungsgespräch ermitteln wir Ihren Kenntnisstand und erstellen einen individuellen Lehrplan.

Sie erhalten eine auf Sie zugeschnittene Qualifizierung und erarbeiten sich mit intensiver Unterstützung eines Fachdozenten Ihre Lerninhalte selbstständig, lösen Fallbeispiele und führen praktische Übungen durch.

Gemeinsam mit Ihrem Coach bauen Sie Lernhemmnisse ab, erhöhen die Lerneffizienz und entwickeln Ihre persönliche Bewerbungsstrategie. Hierzu werden Ihre Unterlagen optimiert und ggf. Vorstellungsgespräche trainiert.

Die Weichen für Ihren beruflichen Wiedereinstieg sind gestellt!



Inhalte

Kauffrau / -mann für Büromanagement

Büroprozesse	Organisationsprozesse Informationsmanagement Informationsverarbeitung Personalwirtschaftliche Prozesse
Geschäftsprozesse	Kundenbeziehung, Auftragsbearbeitung Materialbeschaffung, Personalwesen Kaufm. Steuerung
(Auswahl von 2) Wahlqualifikationen	Auftragssteuerung / -koordination Kaufm. Steuerung und Kontrolle Kaufm. Abläufe in KMU Einkauf und Logistik Marketing und Vertrieb Personalwirtschaft Assistenz und Sekretariat Öffentlichkeitsarbeit / Eventmanagement
Integrative Kompetenz	Ausbildungsbetrieb Arbeitsorganisation Information, Kommunikation, Kooperation

Kauffrau / -mann im Einzelhandel

Verkauf und Marketing	Information und Kommunikation Warensortiment Beratung und Verkauf Servicebereich Kasse Marketinggrundlagen
Warenwirtschaft & Rechnungswesen	Grundlagen Warenwirtschaft Grundlagen Rechnungswesen
Wirtschafts- und Sozialkunde	
Geschäftsprozesse im Einzelhandel	

Inhalte

Fachkraft für Lagerlogistik

Kontrolle	Logistik Einführung Unfallschutz und Arbeitsschutz Grundlagen Kaufvertrag Kaufvertragsstörungen Warenannahme und -kontrolle
Güter	Güterannahme Lagerung von Gütern Bearbeitung von Gütern Transport von Gütern im Betrieb Kommissionieren von Gütern Verpacken von Gütern Planung von Touren Verladung von Gütern Versand von Gütern

Wirtschafts- und Sozialkunde



Standortabhängig sind evt. weitere Abschlüsse möglich. Bitte fragen Sie nach!