

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Alle, die Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Business English erweitern möchten.

### Voraussetzungen

ab A2 Niveau GER (World of Business Kurse),  
ab B2 (Boost your Career Kurse), Einstufungstest

Einzeltraining für alle Niveaustufen

### Kurstermine und -dauer

#### Gruppenkurse:

8 Wochen (Vollzeit 320 UStd. oder Teilzeit 240 UStd.)  
3 bzw. 5 Monate (480 UStd. Voll- oder Teilzeit)

#### Kurstermine auf Anfrage!

**One-to-One:** bis zu 8 Wochen (max. 160 UStd.)

**Power Coaching:** bis zu 3 Wochen (max. 24 UStd.)

### Teilnehmerzahl

Kleingruppen mit max. 10 Personen bzw. Einzeltraining

### Unterrichtszeiten

**Vollzeit:** Mo - Fr: 8:00 - 15:00 Uhr

**Teilzeit:** Mo - Fr: 8:00 - 12:00 Uhr

One-to-One und Power Coaching nach Vereinbarung.

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist eine Förderung durch **Bildungsgutschein** (3/5 Monate) oder durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein AVGS** (8 Wochen) möglich.

### Qualität

Die Qualifizierungen sind von unabhängigen, fachkundigen Stellen (Certqua, TÜV) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### Standort

Steinweg 34  
56410 **Montabaur**

Tel: 02602 - 13 41 321

E-Mail: [montabaur@wifa.de](mailto:montabaur@wifa.de)

### Öffnungszeiten

Mo. - Fr.: 8:00 - 15:30 Uhr

Wir bitten um vorherige telefonische Terminabsprache.

*Ihr Partner für  
berufliche Bildung!*

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



**Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Business English  
& more**

**Intensivkurse &  
Einzeltraining**

**Voll- und Teilzeit**

**Montabaur**

Zertifiziert nach der AZAV



## World of Business

Erleben Sie Business-English als Teamprojekt und lernen von der telefonischen Terminabsprache bis zur erfolgreichen Präsentation alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit brauchen.

In einem intensiven **Business-Skills-Training für alle Niveaustufen** machen Sie sich startklar für die Arbeit in einem internationalen Umfeld.



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- | zertifizierte und erfahrene Lehrkräfte
- | Vermittlung von Business-Wissen
- | Intensives Skills-Training
- | Erweiterung und Festigung Ihres aktiven Wortschatzes
- | Detailliertes persönliches Certificate of Achievement
- | Kleine Gruppen mit maximal 10 Personen
- | Kurstermine auf Anfrage
- | TOEIC (international anerkannter Test für Berufsendlich)

### Förderung:

über §45 AVGS oder §81 Bildungsgutschein  
max. 8 Wochen bzw. 3/5 Monate, Voll- oder Teilzeit

## Boost your Career

Ihr Karrierekick: **Business English für Führungskräfte ab Niveaustufe B2**. Erweitern Sie Ihren Wortschatz für atmosphärischen Smalltalk und branchenspezifische Fachgespräche. Führen Sie Kundengespräche live oder am Telefon. Schreiben Sie E-Mails und werden Sie in Meetings aktiv!

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- | zertifizierte und erfahrene Lehrkräfte
- | Business English für Führungskräfte
- | Intensives Skills-Training
- | Down to Business Programme
- | kleine Lernteams
- | Kurstermine auf Anfrage
- | telc Language Test / TOEIC 4 Skills Test
- | Detailliertes persönliches Certificate of Achievement

### Förderung:

über §81 Bildungsgutschein  
max. 3 Monate in Vollzeit bzw. 5 Monate in Teilzeit

## Power Coaching

Bringen Sie Ihre beruflichen Qualifikationen und persönlichen Stärken auf den Punkt und überzeugen Sie mit Ihrer Bewerbung für Ihren Traumjob.

Unser Service für Ihr Einzeltraining:

- | Anpassung und Korrektur Ihrer englischsprachigen Bewerbung
- | Übersetzung Ihrer deutschen Unterlagen
- | Anfertigung individueller Bewerbungsanschreiben
- | Intensives Interviewtraining
- | Einstieg und Termine flexibel

### Förderung:

über §45 AVGS  
bis zu 24 Unterrichtseinheiten in max. 3 Wochen n. Vb.

## One-to-One

In Ihrem **individuellen Einzeltraining** gewinnen Sie schnell Sicherheit im englischbezogenen Kontext Ihres Berufsalltags.

Ihre Vorteile im Einzeltraining:

- | maximaler eigener Sprechanteil
- | Einstieg und Termine flexibel
- | Erweiterung des spezifischen Fachvokabulars Ihrer Branche und Ihres Aufgabengebiets
- | Behebung individueller Grammatikschwächen
- | Social English Brush Up
- | Trainieren einschlägiger Business-Skills wie Telephoning, Handling Business Correspondence oder Presenting Effectively
- | TOEIC (international anerkannter Test für Berufsendlich)



### Förderung:

über §45 AVGS  
bis zu 160 Unterrichtseinheiten in max. 8 Wochen n. Vb.