



**wifa School of English**

## Feedback

„Never buy a pig in a poke.“ – Lesen Sie hier, was unsere Kunden über unser Training sagen:

„Ein professionelles Job Coaching, welches ich mehr als nur sehr empfehlen kann.

Detailfragen, Feedback, spezielle Antworten auf Provokationsfragen oder Führungsthemen werden zusammen erarbeitet und sehr professionell bis ins Detail herausgearbeitet.

Ein Ansprechpartner, Motivator und qualitativer Feedback-Geber.“

„Tolle Sprachschule mit sehr kompetenten und freundlichen Lehrern, die auf individuelle Anforderungen zielgerichtet eingehen.“

„wifa School of English – der „hidden champion“ unter den Sprachschulen in Bonn.“

„Die Lehrer sind alle top-qualifiziert und sehr freundlich. Sie gestalten den Unterricht mit so viel Engagement und Freude, dass ich meine eigenen Sprech-Hemmungen sehr schnell vergessen hatte.“

“Thank you very much for the lessons with you – I now feel much more confident to start my new job, and I am very certain, that I can build on everything you provided!”



**wifa School of English**

*We love what we do  
and we do it  
with love*

## Förderungsmöglichkeiten

Unsere Business-Englisch hoch drei – Trainings (Nr. 1–3) können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), die Gruppenkurse (Nr. 1) auch über einen Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen und Jobcenter gefördert werden.

Privat- und Firmenkunden stehen ggf. Bildungsscheck und Bildungsprämie als Förderinstrument zur Verfügung. Gerne beraten wir Sie hierzu!

### Beratung und Anmeldung:

wifa School of English  
Ein Unternehmensbereich der  
Kölner Wirtschaftsfachschule – wifa-Gruppe GmbH  
Auguststraße 19 · 53229 Bonn  
02 28 - 42 21 25 10  
englisch@wifa.de · www.wifa-school-of-english.de

See you soon at the wifa School of English.

Francesco Cassano  
Schulleitung



**wifa School of English**

# Business-Englisch hoch drei



Einstieg flexibel

## The Entire World of Business – Gruppenkurse

# 1

In kleinen Lerngruppen mit maximal 10 Teilnehmern erleben Sie Business-Englisch als Teamprojekt und erwerben alle Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur Bewältigung Ihrer täglichen Aufgaben im Büro benötigen: Von der telefonischen Terminabsprache bis zur erfolgreichen Präsentation machen Sie sich in unserem intensiven Business-Skills-Training startklar für die Arbeit in einem zunehmend internationalen Umfeld.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- | Ausgebildete und erfahrene Lehrkräfte
- | Maximum an kommunikativem Input mit der bewährten Teaching Unplugged-Methode
- | Vermittlung von Business-Wissen
- | Intensives Skills-Training
- | Erweiterung und Festigung Ihres aktiven Wortschatzes
- | TOEIC oder LCCI als externes Abschlusszertifikat
- | Detailliertes persönliches Certificate of Achievement
- | Teilzeit- oder Vollzeit-Kurse

Trainingsdauer: Bis zu 480 Unterrichtseinheiten in 8–12 Wochen

Einstieg und Unterrichtszeiten flexibel

## The Entire World of Business – One-to-One

In diesem intensiven Einzeltraining stehen Ihre individuellen Lernbedürfnisse im Mittelpunkt.

Durch maximalen eigenen Sprechanteil gewinnen Sie schnell Sicherheit in den typischen Handlungssituationen Ihres Berufsalltags. Auf der Basis einer vor Ihrem Trainingsbeginn durchgeführten Needs-Analysis

- | erarbeiten Sie sich das spezifische Fachvokabular Ihrer Branche und Ihres Aufgabengebiets
- | frischen Sie Ihre Grammatikkenntnisse auf
- | bringen Sie Ihr Social English und Ihre Small-Talk-Kompetenz nachhaltig in Form
- | erlernen Sie einschlägige Business-Skills wie
- | Telephoning, Handling Business Correspondence oder Presenting Effectively
- | und erwerben Sie obendrein mit dem TOEIC das weltweit am meisten nachgefragte Business-Englisch-Zertifikat

Unser Einzeltrainingsprogramm richtet sich an alle Kundinnen und Kunden, die ihr Englisch in kürzester Zeit maßgeblich verbessern möchten.

Trainingsdauer: 160 Unterrichtseinheiten in 8 Wochen

# 2

Einstieg und Terminbuchung flexibel

## Bewerbungscoaching – One-to-One

Bringen Sie Ihre beruflichen Qualitäten und persönlichen Stärken auf den Punkt und verwandeln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in überzeugende Argumente für die Anstellung in Ihrem Traumjob.

In bis zu 24 Einzeltrainingsstunden überarbeiten wir Ihre englischsprachigen Bewerbungsunterlagen und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre ganz persönliche Selbstvermarktungsstrategie.

### Unser Service für Sie:

- | Anpassung und Korrektur Ihrer englischsprachigen Bewerbung
- | Komplett- oder Teilübersetzung Ihrer deutschen Unterlagen ins Englische
- | Anfertigung individueller Bewerbungsanschreiben in englischer und deutscher Sprache, mit denen Sie sich von Ihren Mitbewerbern absetzen
- | Intensives Job-Interviewtraining

Trainingsdauer: Bis zu 24 Unterrichtseinheiten in 6 Einzelsitzungen



wifa School of English