

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund **ab A1, A2 oder B1 Niveau** GER (Einstufungstest)

### Einstieg und Dauer

Einstieg siehe **Termine**

max. Verweildauer: 8 Wochen (Aufbaukurse möglich)

### Unterrichtszeiten

**Vollzeit:** Mo - Fr: 8:15-15:30 Uhr  
(40 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

**Teilzeit:** Mo - Fr: 8:15-12:20 Uhr  
(25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** übernommen werden.

### Lehrmittel und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Zertifikate (optional und kostenfrei)

**WiDaF Basic** bzw. Test **WiDaF**  
(Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft)

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

### Beratung

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.  
**Rufen Sie uns an!**

## Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### Beratung / Schulungsort

c/o **PlanB Bildungs GmbH**  
Hauptstraße 73  
50996 Köln-Rodenkirchen



Tel: **0221 - 39 78 03 00**  
E-Mail: [info@planb-bildungs.de](mailto:info@planb-bildungs.de)

Ihre Ansprechpartnerin: **Zohra Hamidi**

Beratungszeiten: Mo & Mi jeweils 14:00 bis 17:00 Uhr

### Termine

Start	Ende	Anzahl UE in	
ab Niveau A1		VZ	TZ
22. Mai 2017	14. Juli 2017	296	185
26. Juni 2017	18. August 2017	320	200
21. August 2017	13. Oktober 2017	312	195
ab Niveau A2			
26. Juni 2017	18. August 2017	320	200
21. August 2017	13. Oktober 2017	312	195
16. Oktober 2107	8. Dezember 2017	304	190
ab Niveau B1 (Deutsch für die Pflege)			
22. Mai 2017	14. Juli 2017	296	185
21. August 2017	13. Oktober 2017	312	195
16. Oktober 2107	8. Dezember 2017	304	190

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH



**Deutsch für den Beruf 2017**  
über §45 SGB III - AVGS

8 Wochen

Voll- und Teilzeit

**Köln-Rodenkirchen**  
in Kooperation mit PlanB Bildungs GmbH

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

## Unser Angebot

### Lernen Sie Deutsch!

#### Learn German!

تعلم الألمانية

#### Sie möchten

- möglichst schnell Ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache deutlich verbessern,
- sich in privaten Alltagssituationen sprachlich sicher verhalten,
- gleichzeitig den beruflichen Alltag in Deutschland kennenlernen,

indem Sie

- Ihren allgemeinen und berufsbezogenen Wortschatz erweitern und anwenden,
- strukturiert in die Grammatik der deutschen Sprache eingeführt werden,
- Ihre Aussprache in täglichen Übungen verbessern.

#### Wir haben den passenden Sprachkurs für Sie!

Ihren Lernerfolg können Sie sich durch den **WiDaF Basic** bzw. **WiDaF** Abschlusstest (A1 bis C2 GER) bestätigen lassen und erhalten einen anerkannten Nachweis Ihrer Deutschkenntnisse.



## Inhalte

Kompetenzen	Exemplarische Inhalte
<b>Sprechen</b>	Begrüßen, sich vorstellen, sich verabschieden Informationen erfragen und geben Termine vereinbaren, Bestellungen aufgeben, Vorschläge machen Gegenstände am Arbeitsplatz benennen Berufe und Tätigkeiten beschreiben Fragen im Vorstellungsgespräch beantworten Small-Talk, Gespräche über Familie, Hobbys etc. führen
<b>Hören</b>	Anweisungen verstehen und umsetzen Telefongespräche verstehen Gesprächen unter Kollegen folgen Kernaussagen von Nachrichten (Radio, TV) verstehen
<b>Lesen</b>	Unterweisungen, Sicherheitsbestimmungen lesen und verstehen e-Mails/Faxe verstehen Routenplaner, Fahrplan auswerten
<b>Schreiben</b>	Angaben am Telefon notieren Persönliche Daten aufschreiben Personalfragebogen ausfüllen Bestellungen auflisten E-Mails / Faxe verfassen
<b>Deutsch für die Pflege* ab B1</b>	<b>Krankenhaus</b> (med. Personal, Materialien) <b>Grundpflege</b> (Betten, Essen & Trinken, Lagerung) <b>Behandlungspflege</b> (Anamnese, Messen & Dokumentieren, Pflegerische Tätigkeiten, Medikation) <b>Dienste / Telefonate</b> <b>Altenpflege</b> (medizinische Versorgung, Alltagsaktivitäten unterstützen, Zuwendung)

## Sonstiges



#### Wir unterstützen Sie

- durch die Sichtung Ihrer beruflichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.)
- bei der Vorbereitung einer möglichen Anerkennung Ihrer beruflichen Abschlüsse,
- bei der Zusammenstellung und Aufbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen,
- bei der Orientierung auf dem Arbeitsmarkt.

EDV-Arbeitsplätze stehen Ihnen bei Bedarf zur Verfügung.

Die Kurse ab B1 beinhalten als Schwerpunktthema **Deutsch für die Pflege\***.

