

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund  
**ab A1, A2, B1 oder B2 Niveau GER** (Einstufungstest)

### Einstieg / Dauer

Einstieg siehe **Termine**

max. Verweildauer: 8 Wochen (Aufbaukurse möglich)

### Unterrichtszeiten

**Vollzeit:** Montag - Freitag: 8:15 - 15:30 Uhr  
(40 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

**Teilzeit:** Montag - Freitag: 8:15 - 12:20 Uhr  
(25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen, JobCenter über **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

Die Niveaustufen ab B1/B2 können im Rahmen einer FbW-Maßnahme alternativ über **Bildungsgutschein** (§81) gefördert werden.

### Lehrmittel

Sie erhalten alle erforderlichen Schulungsunterlagen leihweise oder kostenlos zum Verbleib.

### Zertifikat

**telc** (The European Language Certificates) Test  
- optional und kostenfrei -

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

## Anmeldung / Schulungsorte

**Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH**

### Standorte

Auguststraße 19-29, 53229 **Bonn-Beuel**

Tel: 0228 - 40 38 79 70

E-Mail: [deutsch@wifa.de](mailto:deutsch@wifa.de)

Europaplatz 1, 53721 **Siegburg**

Tel: 02241 - 14 85 400

E-Mail: [siegburg@wifa.de](mailto:siegburg@wifa.de)

### Termine

Bonn-Beuel / Bonn-Duisdorf	
Beginn - Ende	Start → Zielniveau
04.05. - 26.06.20	
02.06. - 27.07.20	ab Niveau A1 → Ziel telc A2+ Beruf
01.07. - 25.08.20	ab Niveau A2 → Ziel telc B1+ Beruf
03.08. - 25.09.20	ab Niveau B1 → Ziel telc B1B2 Beruf
28.09. - 20.11.20	ab Niveau B2 → Ziel telc B2C1 Beruf
<b>NEU: Nachmittagskurse</b> (16:00 - 20:00 Uhr), Kurse ab Niveau A1 starten nach Bedarf jeweils zu Monatsbeginn.	
Siegburg	
Beginn - Ende	Start → Zielniveau
27.04. - 19.06.20	ab Niveau A1 → Ziel telc A2+ Beruf
06.07. - 28.08.20	ab Niveau A2 → Ziel telc B1+ Beruf
31.08. - 23.10.20	ab Niveau B1 → Ziel telc B1B2 Beruf

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

Stand: 03/20

**telc**  
LANGUAGE TESTS

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

**wifa**  
Firmengruppe

**Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Deutsch für den Beruf 2020**

über **AVGS** oder **Bildungsgutschein**

Termine: **2. & 3. Quartal**

**Voll- und Teilzeit**

**Bonn • Siegburg**

Zertifiziert nach der AZAV



**CERTQUA**

## Unser Angebot



Lernen Sie Deutsch!

Learn German!

تعلم الألمانية

Sie möchten

- möglichst schnell Ihre Kenntnisse verbessern,
- eine Ausbildung, ein Studium oder eine Arbeitsstelle aufnehmen,
- einen anerkannten Abschluss erlangen,

indem Sie

- Ihren berufsbezogenen Wortschatz erweitern,
- Grammatik und Aussprache trainieren,
- mit Spaß lernen.

**Wir haben den passenden Sprachkurs für Sie!**



Ihren Lernerfolg können Sie sich durch einen auf Ihr Niveau abgestimmten **telc Test** (z.B. B1-B2 Beruf, B2-C1 Beruf) in unserem telc-Testcenter in Bonn-Beuel bestätigen lassen.

## Ihre Kompetenzstufen

Die **Kursinhalte** basieren auf dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) für Sprachen des Europarats.

Ihre Kompetenzstufe		Ihr Nutzen
<b>A2</b>	Grundlegende Kenntnisse	Verständigung in einfachen Situationen
<b>B1</b>	Fortgeschrittene Sprachverwendung	Sicheres Bewegen im beruflichen Alltag
<b>B2</b>	Selbstständige Sprachverwendung	Voraussetzung für die Aufnahme einer <b>Ausbildung</b>
<b>C1</b>	Fachkundige Sprachkenntnisse	Voraussetzung für die Aufnahme eines <b>Studiums</b>
<b>C2</b>	Annähernd muttersprachliche Kenntnisse	



## Informationen

Jede **Kompetenzstufe** umfasst ca. 300 Unterrichtseinheiten (UE) und legt den sprachlichen Fokus auf berufsbezogene Inhalte sowie auf die Vorbereitung des jeweiligen **telc Tests**.

Pro Sprachkurs können Sie sich in der Regel um mindestens eine Kompetenzstufe verbessern.

Die Kurse bauen aufeinander auf. Es ist daher möglich und sinnvoll, mehrere Kurse zu absolvieren.

**Lassen Sie sich beraten!**

**Wir unterstützen Sie bei Bedarf**

- durch die Sichtung Ihrer beruflichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.)
- bei der Vorbereitung einer möglichen Anerkennung Ihrer beruflichen Abschlüsse,
- bei der Zusammenstellung und Aufbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen,
- bei der Orientierung auf dem Arbeitsmarkt.

EDV-Arbeitsplätze stehen Ihnen hierfür zur Verfügung.

