

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund
ab A1, A2, B1 oder B2 Niveau GER (Einstufungstest)

Einstieg und Dauer

Einstieg siehe **Termine**

max. Verweildauer: 8 Wochen (Aufbaukurse möglich)

Unterrichtszeiten

Vollzeit: Mo - Fr: 8:15-15:30 Uhr
(40 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

Teilzeit: Mo - Fr: 8:15-12:20 Uhr
(25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Aktivierungs-**
und **Vermittlungsgutschein** (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

Die Niveaustufen ab B1/B2 können im Rahmen einer
FbW-Maßnahme alternativ über **Bildungsgutschein**
(§81) gefördert werden.

Lehrmittel

Sie erhalten alle erforderlichen Schulungsunterlagen
leihweise oder kostenlos zum Verbleib.

Zertifikate (optional und kostenfrei)

TELC (The European Language Certificates) Test

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fach-
kundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs-
und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV)
zertifiziert.

Anmeldung / Schulungsorte

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Auguststraße 19-29, 53229 **Bonn-Beuel**

Tel: **0228 - 40 38 79 70** • E-Mail: **deutsch@wifa.de**

Die weiß hinterlegten Kurse mit * finden hier statt:

Europaplatz 1, 53721 **Siegburg**

Termine / Umfang in UE

Start- / Zielstufe	Beginn - Ende	Vollzeit	Teilzeit
ab Niveau A1 Ziel TELC A2+ Beruf	*07.01. - 01.03.19	320	200
	07.01. - 01.03.19	320	200
	11.02. - 05.04.19	312	195
	*11.03. - 03.05.19	296	185
ab Niveau A2 Ziel TELC B1+ Beruf	08.04. - 31.05.19	288	180
	02.01. - 26.02.19	320	200
	*07.01. - 01.03.19	320	200
	06.03. - 30.04.19	304	190
ab Niveau B1 Ziel TELC B1B2 Beruf	*11.03. - 03.05.19	296	185
	08.04. - 31.05.19	288	180
	*07.01. - 01.03.19	320	200
	21.01. - 15.03.19	312	195
ab Niveau B2 Ziel TELC B2C1 Beruf	*11.03. - 03.05.19	296	185
	11.03. - 03.05.19	296	185
	03.06. - 26.07.19	304	190
	07.01. - 01.03.19	320	200
ab Niveau B2 Ziel TELC B2C1 Beruf	11.02. - 05.04.19	312	195
	18.03. - 10.05.19	296	185
	06.05. - 28.06.19	296	185

telc
LANGUAGE TESTS

www.wifa.de

wifa
Firmengruppe

**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



Deutsch für den Beruf 2019
über AVGS oder Bildungsgutschein

Termine: 1./2. Quartal

Voll- und Teilzeit

Bonn • Siegburg

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Unser Angebot



Lernen Sie Deutsch!

Learn German!

تعلم الألمانية

Sie möchten

- möglichst schnell Ihre Kenntnisse verbessern,
- eine Ausbildung, ein Studium oder eine Arbeitsstelle aufnehmen,
- einen anerkannten Abschluss erlangen,

indem Sie

- Ihren berufsbezogenen Wortschatz erweitern,
- Grammatik und Aussprache trainieren,
- mit Spaß lernen.

Wir haben den passenden Sprachkurs für Sie!



Ihren Lernerfolg können Sie sich durch einen auf Ihr Niveau abgestimmten **TELC Test** (z.B. B1-B2 Beruf, B2-C1 Beruf) in unserem TELC-Testcenter in Bonn bestätigen lassen.

Ihre Kompetenzstufen

Die **Kursinhalte** basieren auf dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) für Sprachen des Europarats.

Ihre Kompetenzstufe		Ihr Nutzen
A2	Grundlegende Kenntnisse	Verständigung in einfachen Situationen
B1	Fortgeschrittene Sprachverwendung	Sicheres Bewegen im beruflichen Alltag
B2	Selbstständige Sprachverwendung	Voraussetzung für die Aufnahme einer Ausbildung
C1	Fachkundige Sprachkenntnisse	Voraussetzung für die Aufnahme eines Studiums
C2	Annähernd muttersprachliche Kenntnisse	



Informationen

Jede **Kompetenzstufe** umfasst ca. 300 Unterrichtseinheiten (UE) und legt den sprachlichen Fokus auf berufsbezogene Inhalte sowie auf die jeweilige TELC Testvorbereitung.

Pro Sprachkurs können Sie sich in der Regel um mindestens eine Kompetenzstufe verbessern.

Die Kurse bauen aufeinander auf. Es ist daher möglich und sinnvoll, mehrere Kurse zu absolvieren.

Lassen Sie sich beraten!

Wir unterstützen Sie bei Bedarf

- durch die Sichtung Ihrer beruflichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.)
- bei der Vorbereitung einer möglichen Anerkennung Ihrer beruflichen Abschlüsse,
- bei der Zusammenstellung und Aufbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen,
- bei der Orientierung auf dem Arbeitsmarkt.

EDV-Arbeitsplätze stehen Ihnen hierfür zur Verfügung.

