

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund
ab A1, A2, B1 oder B2 Niveau GER (Einstufungstest)

Einstieg und Dauer

Einstieg siehe **Termine**

max. Verweildauer: 8 Wochen (Aufbaukurse möglich)

Unterrichtszeiten

Vollzeit: Mo - Fr: 8:15-15:30 Uhr
(40 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

Teilzeit: Mo - Fr: 8:15-12:20 Uhr
(25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche)

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den JobCentern oder den Rentenversicherungsträgern durch einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** übernommen werden.

Die Niveaustufen ab B1/B2 können im Rahmen einer FbW-Maßnahme alternativ über **Bildungsgutschein** gefördert werden.

Lehrmittel und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Zertifikate (optional und kostenfrei)

***TELC** (The European Language Certificates) Test

WiDaF (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft)

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Anmeldung / Schulungsorte

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Auguststraße 19-29, 53229 **Bonn-Beuel**

Tel: **0228 - 40 38 79 70** • E-Mail: deutsch@wifa.de

Die Kurse ab A1/A2 können bei entsprechender Teilnehmerzahl auch am Standort Siegburg durchgeführt werden.

Europaplatz 1, 53721 **Siegburg**

Tel: **02241 - 14 85 400** • E-Mail: siegburg@wifa.de

Termine / Umfang in UE

Start- / Zielstufe	Start - Ende	Vollzeit	Teilzeit
ab Niveau A1	09.07. - 31.08.18	320	200
	13.08. - 05.10.18	312	195
	*TELC A2+ Beruf	01.10. - 23.11.18	304
ab Niveau A2	12.11.18 - 04.01.19	264	165
	06.08. - 28.09.18	320	200
	10.09. - 02.11.18	304	190
*TELC B1+ Beruf	12.11.18 - 04.01.19	264	165
	03.12.18 - 25.01.19	264	165
	ab Niveau B1	16.07. - 07.09.18	320
*TELC B1B2 Beruf	01.10. - 23.11.18	304	190
	26.11.18 - 18.01.19	264	165
	14.01. - 08.03.19	312	195
ab Niveau B2	23.07. - 14.09.18	320	200
	17.09. - 09.11.18	304	190
	*TELC B2C1 Beruf	12.11.18 - 04.01.19	264
	28.01. - 22.03.19	312	195

telc
LANGUAGE TESTS

WiDaF[®]
TESTZENTRUM

www.wifa.de

wifa
Firmengruppe

**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



Deutsch für den Beruf 2018

über AVGS oder Bildungsgutschein

NEU:
mit **TELC**-Abschlüssen*

Voll- und Teilzeit

Bonn • Siegburg

Zertifiziert nach der AZAV



CERTQUA

Unser Angebot



Lernen Sie Deutsch!

Learn German!

تعلم الألمانية

Sie möchten

- möglichst schnell Ihre Kenntnisse verbessern,
- eine Ausbildung, ein Studium oder eine Arbeitsstelle aufnehmen,
- einen anerkannten Abschluss erlangen,

indem Sie

- Ihren berufsbezogenen Wortschatz erweitern,
- Grammatik und Aussprache trainieren,
- mit Spaß lernen.

Wir haben den passenden Sprachkurs für Sie!



Ihren Lernerfolg können Sie sich durch einen auf Ihr Niveau abgestimmten ***TELC Test** (z.B. B1-B2 Beruf, B2-C1 Beruf) in unserem TELC-Testcenter in Bonn bzw. den **WiDaF Basic, Test WiDaF** (A1 bis C2 GER) bestätigen lassen.

Die **Kursinhalte** basieren auf dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) für Sprachen des Europarats.

Ihre Kompetenzstufen

Elementare Sprachanwendung

A2

- Sätze und Ausdrücke verstehen mit Bezug auf eigene Person, Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung
- in einfachen Situationen verständigen (Informationsaustausch für vertraute und geläufige Dinge)
- mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

Selbständige Sprachanwendung

B1

- Hauptpunkte verstehen bei klarer Standardsprache zu vertrauten Themen aus Arbeit, Freizeit
- die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.
- sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern.
- über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

B2

- Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen;
- im eigenen Spezialgebiet Fachdiskussionen verstehen
- normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung bewältigen
- sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt erläutern

Kompetente Sprachanwendung

C1

- ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen
- sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter nach Worten zu suchen
- die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen
- sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern

C2

- praktisch alles mühelos verstehen.
- Informationen zusammenfassen, Begründungen und Erklärungen zusammenhängend wiedergeben.
- sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und feine Bedeutungsnuancen erkennen.

Informationen

Jede **Kompetenzstufe** umfasst ca. 300 Unterrichtseinheiten (UE) und legt den sprachlichen Fokus auf berufsbezogene Inhalte sowie auf die jeweilige Testvorbereitung. Pro Sprachkurs können Sie sich um mindestens eine Kompetenzstufe verbessern.

Die Kurse bauen aufeinander auf. Es ist daher möglich und sinnvoll, mehrere Kurse zu absolvieren. Lassen Sie sich beraten!

Wir unterstützen Sie bei Bedarf

- durch die Sichtung Ihrer beruflichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.)
- bei der Vorbereitung einer möglichen Anerkennung Ihrer beruflichen Abschlüsse,
- bei der Zusammenstellung und Aufbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen,
- bei der Orientierung auf dem Arbeitsmarkt.

EDV-Arbeitsplätze stehen Ihnen hierfür zur Verfügung.

