

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund ab B1 Niveau GER (Einstufungstest)

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein nach §81 SGB III**), Rentenversicherungsträger, Berufs-genossenschaften, LVA, BfA oder durch Bildungsscheck bzw. Bildungsprämie

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fach-kundigen Stelle (Cert-IT) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Lehrmittel und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Zertifikate (optional und kostenfrei)

Test **WiDaF** (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft)

ECDL-Module (Europäischer Computerführerschein)

Unterrichtszeiten

Vollzeit:

Mo - Fr: 8:15-15:30 Uhr (40 UE à 45 Minuten / Woche)

Teilzeit:

Mo - Fr: 8:15-12:20 Uhr (25 UE à 45 Minuten / Woche)

oder flexibel in der Gleitzeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Unterrichtsumfang

Vollzeit:

800 UE Qualifizierung + ca. 4 Wochen Praktikum (160 Std.)

Teilzeit:

600 UE Qualifizierung + ca. 6 Wochen Praktikum (150 Std.)

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Köln *

Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

Tel: **0221 - 37 79 89 89**

E-Mail: **koeln@wifa.de**

wifa Bonn

Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Tel: **0228 - 96 49 93 44**

E-Mail: **bonn@wifa.de**

wifa Siegburg

Europaplatz 1, 53721 Siegburg

(Nähe ICE-Bahnhof / Busbahnhof)

Tel: **02241 - 14 85 400**

E-Mail: **siegburg@wifa.de**

wifa Brühl *

Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

Tel: **02232 - 41 11 51**

E-Mail: **bruehl@wifa.de**

*) Abhängig von der Teilnehmerzahl kann der Intensivkurs Deutsch (ca. 6 Wochen) an den Standorten Bonn oder Siegburg durchgeführt werden.

Termine 2017

Einstieg	Ende Vollzeit	Ende Teilzeit
23. Januar 2017	18. Juli 2017	29. August 2017
13. März 2017	4. September 2017	17. Oktober 2017
8. Mai 2017	25. Oktober 2017	7. Dezember 2017
5. Juli 2017	22. Dezember 2017	9. Februar 2018
11. September 2017	9. März 2018	22. April 2018
15. November 2017	11. Mai 2018	27. Juni 2018

www.wifa.de



Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH



**Berufsfachpraktische
Weiterbildung 2017**

für alle
Berufsgruppen

für Migrantinnen & Migranten

inkl. Deutsch für den Beruf

**Schulungszentren
Köln • Bonn • Siegburg • Brühl**

Zertifiziert nach der AZAV



Unser Konzept

Sie möchten Ihre Deutschkenntnisse verbessern und sich gleichzeitig fachlich weiterbilden?

In einem **berufsorientierten Intensivkurs** erweitern Sie Ihre Deutschkenntnisse als Grundlage für die Vermittlung berufsspezifischer Fachkenntnisse.

Begleitend hierzu wird eine **Berufswegplanung** durchgeführt. Hierdurch sollen Ihre individuellen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt erkennbar werden.

Mit dem Ziel der Integration auf dem Arbeitsmarkt und den hierfür notwendigen **Bewerbungsaktivitäten**, erhalten alle Teilnehmer eine IT-Schulung mit den Schwerpunkten **Word** und **Internet**. Die Stellensuche (z.B. Jobbörse), das Erstellen von Bewerbungsunterlagen und das Üben von Vorstellungsgesprächen sind ebenfalls Bestandteil.

Ihre **fachliche Weiterbildung** ist an Ihrer Berufswegplanung ausgerichtet. Sie erhalten Einblicke in Tätigkeiten verschiedener Arbeitsfelder und erwerben entsprechendes Fachwissen.

Parallel nehmen Sie weiterhin an berufsfachlich orientiertem Deutschunterricht teil und lernen, auf die jeweiligen sprachlichen Anforderungen zu reagieren.

Mit dem Test **WiDaF** (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft) Abschlusstest erhalten Sie einen anerkannten Nachweis Ihrer Deutschkenntnisse auf einem Sprachniveau des GER (A2 bis C2).

Ein **berufsorientiertes Praktikum** vermittelt Ihnen die notwendige Fachpraxis, festigt Ihre Deutschkenntnisse und erhöht Ihre Integrationschancen.

Bei der Suche nach einem geeigneten Betrieb und für unser gemeinsames Ziel einer schnellen Arbeitsaufnahme steht Ihnen auch unser **Bewerbungscoach** aktiv zur Seite.

Berufsfachpraktische Qualifizierung

Deutsch für den Beruf *	Intensivkurs (ca. 6 Wochen) zu Beginn oder während der Maßnahme und begleitend zur Berufsfachpraxis
Berufswegplanung I	Vereinbarung der individuellen beruflichen Ausrichtung gemäß den Vorqualifikationen
Office ausgerichtet auf integrationsfördernde Bewerbungsaktivitäten	Schwerpunkte: • Word • Internet & E-Mail Dienste • Jobbörse
Berufsfachpraxis für Lager Transport Gastronomie Frisör / Kosmetik med. Fachangestellte Handwerker Gesundheit & Pflege Verkauf / Callcenter	Qualifizierungsinhalte Auftrags-/Bestell-/Lagerwesen Lagerinhalte, Zoll, Frachtpapiere Office, Grundlagen FiBu Office, Rechnen FiBu, Abrechnungssysteme Kostenrechn., Auftr.-/Bestellwesen Office, Abrechnungssysteme Fremdsprachen Engl./Franz.
Berufswegplanung II	Vereinbarung konkreter Schritte nach Maßnahmeabschluss Vermittlungsaktivitäten



Bewerbung und Vermittlung



Stärken-Analyse und berufliche Orientierung	Profilerarbeitung
Erstellung passgenauer Bewerbungsunterlagen	Lebenslauf Deckblatt Anschreiben Leistungsbilanz Zeugnisse
Selbstvermarktungsstrategien	Initiativbewerbungen Wege der Kontaktaufnahme Profilpräsentation im Internet Jobbörse
Vorstellungsgespräche	Arten und Ablauf typische Fragen Selbstpräsentation
Zeitarbeit als Alternative	Chancen und Risiken Wie erkenne ich seriöse Zeitarbeitsunternehmen?
Integrationsförderndes Praktikum	inkl. Praktikumsbesuche in den Betrieben