

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

(für alle Berufsgruppen geeignet!)

Arbeitsuchende, von Arbeitslosigkeit Bedrohte, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden, Personen mit Migrationshintergrund

Voraussetzungen:

Deutschkenntnisse mind. auf B1 Niveau GER

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein nach §81**), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, LVA, BfA oder durch Bildungsscheck bzw. Bildungsprämie

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Cert-IT) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Material und Ausstattung

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.



Noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne. **Rufen Sie uns an!**

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Köln

Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

Tel: **0221 - 37 79 89 89**

E-Mail: **koeln@wifa.de**

wifa Bonn

Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Tel: **0228 - 96 49 93 44**

E-Mail: **bonn@wifa.de**

wifa Siegburg

Europaplatz 1, 53721 Siegburg
(Nähe ICE-Bahnhof / Busbahnhof)

Tel: **02241 - 14 85 400**

E-Mail: **siegburg@wifa.de**

wifa Brühl

Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

Tel: **02232 - 41 11 51**

E-Mail: **bruehl@wifa.de**

Einstieg und Dauer

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Verweildauer Qualifizierung:

12 oder 20 Wochen Vollzeit / 14 oder 24 Wochen Teilzeit

Verweildauer Praktikum:

2 oder 4 Wochen Vollzeit / 3 oder 6 Wochen Teilzeit

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

www.wifa.de



Firmengruppe

**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



**Berufsfachpraktische
Weiterbildung**

- Voll- und Teilzeit -

laufender
Einstieg

Für alle Berufsgruppen geeignet!

**Schulungszentren
Köln • Bonn • Siegburg • Brühl**

Zertifiziert nach der AZAV

CERT IT

Unser Konzept

Unsere **Berufsfachpraktische Weiterbildung** umfasst mehrere Komponenten, die inhaltlich nach einer individuellen Bedarfsanalyse ausgestaltet werden, ineinander greifen und aufeinander abgestimmt sind:

Berufsfachtheoretische Qualifizierung
inkl. **Intensivem Bewerbungsmanagement**

Integrationsförderndes Praktikum
inkl. **Praktikumsbetreuung**

Die berufsfachtheoretische Qualifizierung und das intensive Bewerbungsmanagement erfolgen in einem unserer Schulungszentren vor Ort, das Praktikum in den dafür ausgewählten Betrieben, Unternehmen oder Institutionen.

Das Praktikum kann innerhalb oder am Ende der Qualifizierung liegen.



Inhalte der Qualifizierungsmodule

Office	Grundlagen IT / Betriebssysteme Word Excel Internet & E-Mail Dienste Outlook PowerPoint
Rechnungswesen	Grundlagen Finanzbuchhaltung Auftrags- und Bestellwesen Kostenrechnung
Lager Logistik Transportwesen	Güterannahme und -kontrolle Lagerung von Gütern Bearbeitung von Gütern Transport von Gütern Kommissionieren von Gütern Verpacken von Gütern Planung von Touren Verladung von Gütern Versand von Gütern
Sprachen	Deutsch für den Beruf Englisch für den Beruf



Bewerbungsmanagement



Stärken-Analyse und berufliche Orientierung	Profilerarbeitung
Erstellung passgenauer Bewerbungsunterlagen	Lebenslauf Deckblatt Anschreiben Leistungsbilanz Zeugnisse
Selbstvermarktungsstrategien und alternative Formen der Bewerbung	Initiativbewerbungen Wege der Kontaktaufnahme (telefonisch, postalisch, via Mail, persönlich...) Profilpräsentation im Internet: Bewerber-Blog und -Webseite Bewerberprofil in diversen Portalen Stellengesuche
Vorstellungsgespräche	Arten und Ablauf typische Fragen Selbstpräsentation
Private Arbeitsvermittlung und Zeitarbeit	Chancen und Risiken Wie erkenne ich seriöse Zeitarbeitsunternehmen?
Der Bewerbungsprozess aus Sicht des Personalers	Anregung zum Perspektivenwechsel