

## Informationen

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

### Zielgruppe

Arbeitsuchende, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden, Personen mit Migrationshintergrund  
**für alle Berufsgruppen geeignet!**

### Voraussetzungen

Schulabschluss, Deutschkenntnisse ab B2 GER

### Einstieg und Dauer

#### Laufender Einstieg

Phase	max. Dauer Vollzeit	max. Dauer Teilzeit
Theorie	5 Monate (800 UE)	8 Monate (800 UE)
Praktikum	5 Monate (820 Std.)	8 Monate (820 Std.)

Ihr individueller Bedarf bestimmt die Dauer.

### Unterrichtszeiten

#### Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

**Mo - Fr:** flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein** nach §81 SGB III), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie

### Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certuria) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

## Anmeldung / Termine

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

### Standorte

Trierer Straße 8, 54634 **Bitburg**

Tel: 0 65 61 - 69 58 765

E-Mail: [bitburg@wifa.de](mailto:bitburg@wifa.de)

Kaiserstraße 48, 66424 **Homburg**

Tel: 0 68 41 - 75 76 120

E-Mail: [homburg@wifa.de](mailto:homburg@wifa.de)

Walter-Bloch-Straße 6, 66740 **Saarlouis**

Tel: 0 68 31 - 12 70 136

E-Mail: [saarlouis@wifa.de](mailto:saarlouis@wifa.de)

Max-Planck-Straße 24, 54296 **Trier**

Tel: 06 51 - 46 27 955

E-Mail: [trier@wifa.de](mailto:trier@wifa.de)

Friedrichstraße 36b, 54516 **Wittlich**

Tel: 0 65 71 - 14 99 079

E-Mail: [wittlich@wifa.de](mailto:wittlich@wifa.de)

*Ihr Partner für  
berufliche Bildung!*

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH



## Berufspraktische Weiterbildung (BPW)

über Bildungsgutschein

alle Berufsgruppen

Voll- und Teilzeit

Bitburg • Homburg • Saarlouis  
Trier • Wittlich

Zertifiziert nach der AZAV



# Unser Konzept

## Sie möchten

- Ihre berufsfachlichen Fertigkeiten festigen, erweitern und sich neue Bereiche erschließen?
- Ihre erworbenen Kenntnisse praktisch im Betrieb anwenden?
- Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöhen?

Mit der BPW liegen Sie richtig!



Ihre **fachliche Weiterbildung** legt den Schwerpunkt auf den Erwerb von Schlüsselqualifikationen und behandelt anteilig die Themen: Bürowesen, Speditionswesen, Lagerhaltung/Materialwirtschaft und Verkauf. Die Umfänge können variabel gestaltet werden.

Im Rahmen der **Berufswegplanung** werden Ihre individuellen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt ermittelt und eine Zielsetzung formuliert.

Jobsuche, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Trainieren von Vorstellungsgesprächen sind Bestandteil des integrierten **Bewerbungscoachings**.

Schließlich vertiefen Sie Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse in einem umfangreichen **obligatorischen Praktikum**.

# Inhalte der Qualifizierung

maximale  
Dauer

## 1. Berufliche Grundlagen (Schlüsselqualifikationen)

- Bewerbungstraining
- Kommunikation
- Büroorganisation
- mathematische Grundlagen
- Grundlagen Word
- Grundlagen Excel

2,5 Monate VZ  
4 Monate TZ

## 2. Bürowesen

- Fortführung Word & Excel mit Schwerpunkt kaufmännische Berufe
- Grundlagen Finanzen
- kfm. Rechnen, rechnerische Prozesse
- Grundlagen Assistenz / Sekretariat

+

## 3. Speditionswesen

- Grundlagen Transportwesen
- Sicherheitsrichtlinien
- Routenplanung
- Vertragsformulierung in Englisch

0,6 Monate VZ  
1 Monat TZ  
(je Modul 2-5)

## 4. Lagerhaltung / Materialwirtschaft

- Grundlagen Lagerhaltung von Waren
- Einsatz verschiedener Maschinen
- Auftrags- und Bestellwesen
- Beschaffung, Warenannahme

+

## 5. Verkauf

- Warensortiment
- Beratung und Verkauf, Kasse
- Marketinggrundlagen
- Englisch für den Verkauf, Callcenter

## 6. Praktikum

5 Monate VZ  
8 Monate TZ

# Praktikum



## Praktikum

Ihre betriebliche Lernphase bildet mit knapp über 50% des Gesamtumfanges einen wesentlichen Teil Ihrer Qualifizierung. Sie dient neben der praktischen Umsetzung des Erlernten dem Kennenlernen eines potentiellen Arbeitgebers sowie der Erprobung einer erfolgreichen künftigen Zusammenarbeit.

### Nutzen Sie Ihre Chance!

Bei der Suche nach einem geeigneten Betrieb steht Ihnen unser Bewerbungscoach aktiv zur Seite.

