

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Arbeitsuchende, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrende, Hochschulabsolventen, Auszubildende, Rehabilitanden, Personen mit Migrationshintergrund
für alle Berufsgruppen geeignet!

Voraussetzungen

Schulabschluss, Deutschkenntnisse ab B2 GER

Einstieg und Dauer

Laufender Einstieg

4-Monats-Modell in Vollzeit (6 Monate in Teilzeit)
320 UE Theorie / 360 UE Praxis

6-Monats-Modell in Vollzeit (9 Monate in Teilzeit)
440 UE Theorie / 460 UE Praxis

Ihr individueller Bedarf bestimmt die Dauer.

Unterrichtszeiten

Voll- / Teilzeit:

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein** nach §81 SGB III), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA oder durch Bildungsscheck bzw. Bildungsprämie

Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certuria) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Anmeldung / Termine

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Standorte

Wilhelmstraße 41, 57610 **Altenkirchen**

Tel: 0 26 81 - 87 90 38

E-Mail: altenkirchen@wifa.de

Steinweg 34, 56410 **Montabaur**

Tel: 0 26 02 - 13 41 321

E-Mail: montabaur@wifa.de

Sohler Weg 65, 56564 **Neuwied**

Tel: 0 26 31 - 34 73 38

E-Mail: neuwied@wifa.de

Koblenzer Straße 29, 57072 **Siegen**

Tel: 02 71 - 40 57 84 90

E-Mail: siegen2@wifa.de

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de

www.wifa.de



Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH



**Berufspraktische
Weiterbildung (BPW)**

über Bildungsgutschein

alle Berufsgruppen

Voll- und Teilzeit

Altenkirchen • Montabaur • Neuwied • Siegen

Zertifiziert nach der AZAV



Unser Konzept

Sie möchten

- Ihre berufsfachlichen Fertigkeiten festigen, erweitern und sich neue Bereiche erschließen?
- Ihre erworbenen Kenntnisse praktisch im Betrieb anwenden?
- Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöhen?

Mit der BPW liegen Sie richtig!



Ihre **fachliche Weiterbildung** legt den Schwerpunkt auf den Erwerb von Schlüsselqualifikationen und behandelt anteilig die Themen: Bürowesen, Speditionswesen, Lagerhaltung/Materialwirtschaft und Verkauf. Die Umfänge können variabel gestaltet werden.

Im Rahmen der **Berufswegplanung** werden Ihre individuellen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt ermittelt und eine Zielsetzung formuliert.

Jobsuche, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Trainieren von Vorstellungsgesprächen sind Bestandteil des integrierten **Bewerbungscoachings**.

Schließlich vertiefen Sie Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse in einem umfangreichen **obligatorischen Praktikum**.

Inhalte der Qualifizierung

1. Berufliche Grundlagen

(Schlüsselqualifikationen)

- Bewerbungstraining
- Kommunikation
- Büroorganisation
- mathematische Grundlagen
- Grundlagen Word
- Grundlagen Excel

2. Bürowesen

- Fortführung Word & Excel mit Schwerpunkt kaufmännische Berufe
- Grundlagen Finanzen
- kfm. Rechnen, rechnerische Prozesse
- Grundlagen Assistenz / Sekretariat

3. Speditionswesen

- Grundlagen Transportwesen
- Sicherheitsrichtlinien
- Routenplanung
- Vertragsformulierung in Englisch

4. Lagerhaltung / Materialwirtschaft

- Grundlagen Lagerhaltung von Waren
- Einsatz verschiedener Maschinen
- Auftrags- und Bestellwesen
- Beschaffung, Warenannahme

5. Verkauf

- Warensortiment
- Beratung und Verkauf, Kasse
- Marketinggrundlagen
- Englisch für den Verkauf, Callcenter

6. Praktikum

Praktikum



Praktikum

Ihre betriebliche Lernphase bildet mit knapp über 50% des Gesamtumfanges einen wesentlichen Teil Ihrer Qualifizierung. Sie dient neben der praktischen Umsetzung des Erlernten dem Kennenlernen eines potentiellen Arbeitgebers sowie der Erprobung einer erfolgreichen künftigen Zusammenarbeit.

Nutzen Sie Ihre Chance!

Bei der Suche nach einem geeigneten Betrieb steht Ihnen unser Bewerbungscoach aktiv zur Seite.

