

Informationen

Zielgruppe

Personen mit Migrationshintergrund, die sich im kfm. Bereich orientieren und ihre Deutschkenntnisse verbessern möchten.

Voraussetzungen

Deutsch B1 GER (Einstufungstest)

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg; 5 bzw. 8 Monate Voll-/ Teilzeit pro Modul (800 UE), optionale Praxisphase bis zu 6 bzw. 9 Monate.

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

telc (The European Language Certificates)

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Bildungsgutschein (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53229 **Bonn**, Auguststraße 19 | **wSD***
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ deutsch@wifa.de
53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Koblenzer Straße 25
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 03/23

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

Berufsorientierung & Integration

inkl. Deutsch für den Beruf

mit **telc-Abschluss**



*wSD = wifa Schulungszentrum Deutsch

CERTQUA

Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- sich im kaufmännischen bzw. Office Bereich orientieren
- gleichzeitig Ihre Deutschkenntnisse verbessern und berufliche Fachkenntnisse erwerben
- existenzsichernde Grundlagen schaffen mit dem Ziel der Integration in den Arbeitsmarkt.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

Ein Intensivkurs „Deutsch für den Beruf“ mit telc-Abschluss bildet die Basis für Ihre fachliche Qualifizierung.

Hier wählen Sie zwischen den Berufsbereichen Büro und Rechnungswesen oder schalten ggf. auch beide Module hintereinander.

Im Rahmen der Berufswegplanung werden Ihre individuellen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt ermittelt und eine Zielsetzung formuliert.

Jobsuche, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Trainieren von Vorstellungsgesprächen sind Bestandteil des sich anschließenden Bewerbungscoachings.

Volle Kostenübernahme möglich

Inhalte

Deutsch für den Beruf Intensivkurs	VZ	TZ
	zu Beginn oder während der Maßnahme mit telc-Abschluss	2



Modul 1 - Büro <ul style="list-style-type: none"> • Betriebssysteme • MS Office • weitere Fachtheorie <p style="text-align: center;">und / oder</p> Modul 2 - Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Grundlagen • Grundlagen der Finanzbuchhaltung • weitere Fachtheorie <p style="text-align: center;">inklusive</p> Berufswegplanung <ul style="list-style-type: none"> • Wege in die Existenzsicherung • berufliche Orientierung • Zeitarbeit als Alternative intensives Bewerbungstraining <ul style="list-style-type: none"> • Stärken-Analyse • Bewerbungsunterlagen • Vorstellungsgespräche 	VZ	TZ
	Monate je Modul	3



optionale Praxisphase	VZ	TZ
	bis zu / Monate	6

www.wifa.de

Optionale Praxisphase



Eine betriebliche Praxisphase dient der Erprobung eines noch nicht oder wenig bekannten Berufsfeldes.

Sie festigen und erweitern Ihre berufsfachpraktischen Kenntnisse und lernen einen potenziellen Arbeitgeber näher kennen.

Bei der Suche nach einem geeigneten Betrieb steht Ihnen unser Bewerbungscoach aktiv zur Seite.

Wir beraten Sie gerne!