

## Informationen

### Zielgruppe

Personen aller Berufsgruppen mit Migrationshintergrund, die sich im kfm. Bereich orientieren und ihre Deutschkenntnisse verbessern möchten.

### Voraussetzungen

Vorkenntnisse Deutsch ab B1 Niveau GER (Einstufungstest)

### Einstieg / Dauer

Termine auf Anfrage, pro Wahlmodul: 5 bzw. 8 Monate, 800 Unterrichtseinheiten (UE).

Optionale Praxisphase 4 bzw. 6 Wochen (160 Std.).

### Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr  
Ø 40 bzw. 25 UE à 45 Minuten / Woche

### Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

### Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Abschluss

**telc** (The European Language Certificates)

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

### Standorte

#### Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182  
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

#### Nordrhein-Westfalen:

53229 **Bonn**, Auguststraße 19 | **wSD\***  
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ deutsch@wifa.de  
53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19  
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de  
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11  
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de  
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56  
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de  
50667 **Köln**, Unter Sachsenhausen 35-37 | **wSD\***  
☎ 0221 - 27 19 14 73, ✉ deutsch-koeln@wifa.de  
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g  
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de  
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14  
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de  
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1  
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de  
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29  
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

#### Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41  
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de  
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8  
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de  
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157  
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de  
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20  
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de  
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a  
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de  
56410 **Montabaur**, Steinweg 34  
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de  
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65  
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de  
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24  
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de  
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b  
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

#### Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48  
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de  
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6  
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 08/21

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH

## Berufsorientierung & Integration

inkl. Deutsch für den Beruf

mit **telc**-Abschluss



Hessen • Nordrhein-Westfalen  
Rheinland-Pfalz • Saarland



CERTQUA

\*wSD = wifa Schulungszentrum Deutsch

## Konzept

### Sie möchten

- sich im **kaufmännischen** bzw. **Office** Bereich orientieren
- gleichzeitig Ihre **Deutschkenntnisse** verbessern und berufliche Fachkenntnisse erwerben
- **existenzsichernde Grundlagen** schaffen mit dem Ziel der Integration in den Arbeitsmarkt



### Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In einem Intensivkurs „**Deutsch für den Beruf**“ erweitern Sie Ihre Deutschkenntnisse als Basis für Ihre fachliche Qualifizierung. Sie schließen den Kurs mit einem telc Test (z.B. B1•B2, B2•C1 Beruf) ab.

Für Ihre **fachliche Weiterbildung** wählen Sie zwischen den Varianten „Berufsbereich Büro“ und dem „Berufsbereich Rechnungswesen/ Buchhaltung“ oder schalten ggf. auch beide Module hintereinander.

Im Rahmen der **Berufswegplanung** werden Ihre individuellen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt ermittelt und eine Zielsetzung formuliert.

Jobsuche, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Trainieren von Vorstellungsgesprächen sind Bestandteil des sich anschließenden **Bewerbungscoachings**.

Volle Kostenübernahme möglich

## Inhalte

### Deutsch für den Beruf

Intensivkurs zu Beginn oder während der Maßnahme mit telc-Abschluss

2 Monate VZ  
TZ



### Modul 1 - Grundlagen Büro

- Betriebssysteme
- MS Office
- weitere Fachtheorie **und / oder**

### Modul 2 - Grundlagen Rechnungswesen

- Rechtliche Grundlagen
- Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- weitere Fachtheorie **und**

3 Monate VZ  
6 Monate TZ

### Berufswegplanung

- Wege in die Existenzsicherung
- berufliche Orientierung
- Zeitarbeit als Alternative

### intensives Bewerbungstraining

- Stärken-Analyse
- Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräche



### optionale Praxisphase

1 Monat VZ  
1,5 Monate TZ

### Gesamtdauer

bei einem Modul

ohne Praxisphase

5 Monate VZ  
8 Monate TZ

mit Praxisphase

6 Monate VZ  
9,5 Monate TZ

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

## Optionale Praxisphase



Eine betriebliche Praxisphase kann der **Erprobung** Ihres noch nicht oder wenig bekannten **Berufsfeldes**, der Erlangung, Festigung oder Erweiterung der berufsfachpraktischen Kenntnisse bzw. im Sinne einer Arbeitsprobe einem näheren Kennenlernen des potenziellen Arbeitgebers dienen.

Bei der Suche nach einem geeigneten Betrieb steht Ihnen unser Bewerbungscoach aktiv zur Seite.

**telc**  
LANGUAGE TESTS

Wir beraten Sie gerne!