Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen, die einen kaufmännischen Berufsabschluss anstreben und bereits über einschlägige Berufserfahrung verfügen.

Voraussetzungen

Für die Zulassung zur Externenprüfung muss Berufserfahrung über die 1,5-fache Zeit der Ausbildungsdauer nachgewiesen werden, d. h. mind. 4,5 Jahre.

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg

Dauer: max. 6 Monate Vollzeit / 9 Monate Teilzeit

Unterrichtszeiten (Gleitzeit)

Voll- / Teilzeit:
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter (**Bildungsgutschein** nach §81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, LVA, BfA oder durch Qualischeck bzw. Bildungsprämie

Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden Ihnen leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (TÜV) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Anmeldung / Informationen

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Standorte

Pallaswiesenstraße 182, 64293 **Darmstadt**
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Bahnhofstraße 8a, 55116 **Mainz**
(Eingang Parcusstraße, neben Tegut)
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

Ihr Partner für berufliche Bildung!

www.wifa.de

Stand: 07/20

www.wifa.de

wifa Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Vorbereitung Externenprüfung (IHK)

Büromanagement • Einzelhandel • Lager

über **Bildungsgutschein**

Perspektive Berufsabschluss

Vollzeit / Teilzeit

Darmstadt • Mainz

Zertifiziert nach der AZAV

Unser Konzept

Die Kölner Wirtschaftsfachschule bereitet Sie extern auf eine **kaufmännische Abschlussprüfung** vor der Industrie und Handelskammer (IHK) vor.

Mit einem **anerkannten Berufsabschluss** erhöhen sich Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich.

In einem Einstufungsgespräch ermitteln wir Ihren Kenntnisstand und erstellen einen individuellen Lehrplan.

Sie erhalten eine auf Sie zugeschnittene Qualifizierung und erarbeiten sich mit intensiver Unterstützung eines Fachdozenten Ihre Lerninhalte selbstständig, lösen Fallbeispiele und führen praktische Übungen durch.

Gemeinsam mit Ihrem Coach bauen Sie Lernhemmnisse ab, erhöhen die Lerneffizienz und entwickeln Ihre persönliche Bewerbungsstrategie. Hierzu werden Ihre Unterlagen optimiert und ggf. Vorstellungsgespräche trainiert.

Die Weichen für Ihren **beruflichen Wiedereinstieg** sind gestellt!

Inhalte

Kauffrau / -mann für Büromanagement

Büroprozesse	Organisationsprozesse Informationsmanagement Informationsverarbeitung Personalwirtschaftliche Prozesse
Geschäfts-prozesse	Kundenbeziehung, Auftragsbearbeitung Materialbeschaffung, Personalwesen Kaufm. Steuerung
(Auswahl von 2) **Wahl-qualifikationen**	Auftragssteuerung / -koordination Kaufm. Steuerung und Kontrolle Kaufm. Abläufe in KMU Einkauf und Logistik Marketing und Vertrieb Personalwirtschaft Assistenz und Sekretariat Öffentlichkeitsarbeit / Eventmanagement
Integrative Kompetenz	Ausbildungsbetrieb Arbeitsorganisation Information, Kommunikation, Kooperation

Kauffrau / -mann im Einzelhandel

Verkauf und Marketing	Information und Kommunikation Warensortiment Beratung und Verkauf Servicebereich Kasse Marketinggrundlagen
Warenwirtschaft & Rechnungswesen	Grundlagen Warenwirtschaft Grundlagen Rechnungswesen
Wirtschafts- und Sozialkunde	
Geschäftsprozesse im Einzelhandel	

Inhalte

Fachkraft für Lagerlogistik

Kontrolle	Logistik Einführung Unfallschutz und Arbeitsschutz Grundlagen Kaufvertrag Kaufvertragsstörungen Warenannahme und -kontrolle
Güter	Güterannahme Lagerung von Gütern Bearbeitung von Gütern Transport von Gütern im Betrieb Kommissionieren von Gütern Verpacken von Gütern Planung von Touren Verladung von Gütern Versand von Gütern
Wirtschafts- und Sozialkunde	

Standortabhängig sind evt. weitere Abschlüsse möglich. Bitte fragen Sie nach!