

## Informationen

### Zielgruppe

Personen mit Migrationshintergrund, die mittelfristig über das Absolvieren von Teilqualifikationen den Berufsabschluss Fachlagerist bzw. Fachkraft für Lagerlogistik anstreben.

### Voraussetzungen

Schulabschluss, Deutschkenntnisse ab B1 GER

### Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich; eine TQ umfasst ca. 4 bzw. 6 Monate Voll-/Teilzeit inkl. Praktikum; bis zu 7 TQ sind wählbar.

### Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr  
Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

### Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

### Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Abschluss

Abschlusszeugnis (trägerintern)

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Bildungsgutschein (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

### Standorte

#### Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182  
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

#### Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19  
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de  
53229 **Bonn**, Auguststraße 19  
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ deutsch@wifa.de  
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11  
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de  
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56  
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de  
50667 **Köln**, Unter Sachsenhausen 35-37  
☎ 0221 - 27 19 14 73, ✉ deutsch-koeln@wifa.de  
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g  
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de  
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14  
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de  
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1  
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de  
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29  
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

#### Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41  
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de  
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8  
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de  
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157  
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de  
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20  
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de  
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a  
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de  
56410 **Montabaur**, Steinweg 34  
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de  
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65  
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de  
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24  
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de  
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b  
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

#### Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48  
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de  
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6  
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 04/21

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH

## Berufsanschlussfähige Teilqualifikation

Lagerlogistik



Hessen • Nordrhein-Westfalen  
Rheinland-Pfalz • Saarland



## Konzept

### Sie möchten

- eine Tätigkeit im Bereich Lager und Logistik ausüben,
- in leichter deutscher Sprache unterrichtet werden,
- mittelfristig einen Abschluss zum Fachlageristen bzw. Fachkraft Lagerlogistik erlangen?



### Berufsabschlussfähige Teilqualifikationen (TQ)

führen Sie schrittweise an einen Berufsabschluss heran und kombinieren die schulische Theorie mit einer betrieblichen Praxisphase.

Ihr unmittelbares Ziel ist ein zügiger Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt mit Ihren bereits absolvierten Ausbildungsteilen.

Wählen Sie Ihre TQ nach Bedarf aus und lassen sich Ihren Kenntnisstand zertifizieren.

Das Sammeln von fünf bzw. sieben TQ über einen beliebigen Zeitraum ermöglicht Ihnen ferner das Ablegen der Externenprüfung **Fachlagerist** bzw. **Fachkraft Lagerlogistik** vor der IHK.

Volle Kostenübernahme möglich!

## Teilqualifikationen

	Umfang	
<b>1. Wareneingang</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen IT, Fachrechnen</li> <li>• Einsatz von Arbeitsmitteln</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Arbeits-, Gesundheits-, Umweltschutz</li> <li>• Beschaffungslogistik</li> </ul>	480 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		160 h
<b>2. Innerbetrieblicher Transport</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güter bearbeiten</li> <li>• Güter verladen und transportieren</li> <li>• Container kontrollieren</li> <li>• Grundlagen MS Word, MS Excel</li> <li>• Flurfördermittelschein</li> </ul>	480 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		160 h
<b>3. Lagerhaltung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation, Berufsbilder</li> <li>• Güter annehmen, kontrollieren und lagern</li> <li>• Weiterführung MS Word, Fachrechnen</li> <li>• Inventur, Waren- und Regalpflege</li> <li>• Verbrauchsfolgenbewertung</li> </ul>	480 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		160 h
<b>4. Kommissionierung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen Güter kommissionieren</li> <li>• Kommissionierzeiten</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Warenversand</li> <li>• Warenausgang</li> </ul>	240 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		80 h
<b>5. Versand</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güter verpacken</li> <li>• Post-, Paketdienste</li> <li>• Beladung und Ladungssicherung</li> <li>• Verkehrsgeografie</li> <li>• Binnenschifffahrt und Eisenbahn</li> </ul>	240 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		80 h

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

## Praxisphasen

	Umfang	
<b>6. Disponieren</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tourenplanung</li> <li>• Luftfrachtverkehr, Seeschifffahrt, Zoll</li> <li>• Kennzahlen Lagerbereich</li> <li>• Wirtschaftsrecht</li> <li>• Weiterführung MS Excel</li> </ul>	480 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		160 h
<b>7. Logistik</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Wirtschaftens, der Logistik</li> <li>• Arbeits- und Sozialrecht</li> <li>• Buchhaltung Lager</li> <li>• Kennzahlen auswerten</li> <li>• ABC-, XYZ-Analyse</li> </ul>	480 UE	○
<b>+ Praktikum</b>		160 h

Die verpflichtenden betrieblichen Praxisphasen dienen der Erprobung des neuen Berufsfeldes, dem Erwerb berufsfachpraktischer Kenntnisse und dem Kennenlernen eines potenziellen Arbeitgebers.

Bei der Suche nach geeigneten Betrieben steht Ihnen unser Bewerbungscoach aktiv zur Seite.



Wir beraten Sie gern!