

Informationen

Zielgruppe

Personen, die in unterschiedlichen kaufmännischen Bereichen einen Berufsabschluss erwerben möchten.

Voraussetzungen

Berufserfahrung, kaufmännisches Interesse, Lernbereitschaft, Zahlenaffinität, Deutsch B2, Beratungsgespräch, Eingangstest.

Einstieg / Dauer

Start	Ende VZ	Ende TZ
7. Februar 2022	31. Januar 2024	31. Januar 2025
15. August 2022	31. Juli 2024	31. Juli 2025

Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: 8:15-15:30/12:20 Uhr (Bonn, Siegburg), 8:00-15:00/12:05 Uhr (Siegen), flexibel in Gleitzeit zwischen 8:00-16:00 Uhr (alle weiteren Standorte)

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz oder in hybrider Lernform online am Standort statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Prüfung vor der zuständigen IHK

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften,

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de

50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de

57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de

57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**, Neue Poststraße 1-3
☎ 02241 - 1275166, ✉ siegburg-umschulung@wifa.de

57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de

55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de

54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de

66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 10/21

kaufmännische Berufe

Umschulungen: **7. Februar / 15. August 2022**

mit IHK-Abschluss



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Ihr Ziel

Kaufleute

sind in vielen Geschäftszweigen gefragte Arbeitskräfte, in Industrie und Handel, bei Banken und Versicherungen, im Gesundheitswesen und in Logistikunternehmen.

Mit einer kaufmännischen Berufsausbildung sind Sie solide für den Arbeitsmarkt qualifiziert.

Ihre Aufgabenbereiche

umfassen u. a. die innerbetriebliche Organisation und Verwaltung, den Vertrieb und die Auftragsabwicklung.

Unterricht

In modern ausgestatteten Schulungsräumen unterrichten Sie qualifizierte Fachdozent*innen frontal, direkt am Arbeitsplatz oder in hybrider Lernform.

Praktikum

Bestandteil der Umschulung ist ein betriebliches Praktikum von ca. 6 bzw. 9 Monaten (Voll-/ Teilzeit).

Sie entwickeln Ihre praktischen Kenntnisse, betreuen oft bereits selbstständig Prozesse und lernen einen potentiellen Arbeitgeber kennen.

Ihr Coach unterstützt Sie mit gezieltem Bewerbungstraining und umfangreichen Betriebskontakten bei der Praktikumsuche speziell für Ihren Berufsbereich.



Volle Kostenübernahme möglich!

Schulungsinhalte

Berufe	Inhalte
Büromanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Büro- und Geschäftsprozesse • Spezielle Betriebswirtschaftslehre • Bürokommunikation <p>Zwei Wahlqualifikationen (z.B. Assistenz u. Sekretariat)</p>
Industrie	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzierung • Beschaffung • Leistungserstellung • Produktionsplanung • Bevorratung • Absatzmarketing
Gesundheitswesen	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Rechtsfragen • Medizinische Dokumentation • Materialwirtschaft • Marketing • Leistungsabrechnung • Qualitätsmanagement
E-Commerce	<ul style="list-style-type: none"> • Social Selling • Vertriebskanäle • Sortimentsbewirtschaftung • Rechtsgrundlagen • Onlinemarketing, -vertrieb • Kundenkommunikation
Groß- und Außenhandelsmanagement (Großhandel)	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsprozesse • Wareneingang, -ausgang • Warenlagerung • Logistik und Vertrieb • Beschaffung • Warenwirtschaftssystem
Spedition	<ul style="list-style-type: none"> • Transport und Güterversand • Lagerlogistik • Internationale Spedition • Gefahrgut • Schutz und Sicherheit • Verträge, Haftung, Versicherung
berufsübergreifende Fächer	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine BWL, VWL • Buchführung, kfm. Rechnen • Kosten- und Leistungsrechnen • Personalwirtschaft • Informationstechnologie • Business English

www.wifa.de

Ihre Perspektive

Kaufleute finden ihre Einsatzgebiete in nahezu allen Wirtschaftsbereichen und leisten einen wesentlichen Beitrag zum Geschäftserfolg.

Kaufmännischen Fachkräften bieten sich zudem attraktive Aufstiegschancen z. B. zu Fachkaufleuten, geprüften Betriebswirt*innen, Bilanzbuchhalter*innen.



Berufsabschluss

Zum erfolgreichen Absolvieren der Umschulung legen Sie die IHK-Abschlussprüfung in Ihrem kaufmännischen Beruf ab.



Wir beraten Sie gerne!