

Informationen

Zielgruppe

Personen mit Migrationshintergrund, die Defizite in schulischen Basiskompetenzen abbauen möchten, z.B. um eine Ausbildung / Umschulung aufzunehmen.

Voraussetzungen

Deutschkenntnisse ab A2/B1 GER

Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich.
max. 8 Wochen - Einzeltraining auf Anfrage

Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr
Ø 40 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein **AVGS** (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de

53229 **Bonn**, Auguststraße 19 | **wSD***
☎ 0228 - 40 38 79 70, ✉ deutsch@wifa.de

50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de

50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de

50667 **Köln**, Unter Sachsenhausen 35-37 | **wSD***
☎ 0221 - 27 19 14 73, ✉ deutsch-koeln@wifa.de

57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de

57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de

57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 23 19 553, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de

55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de

54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de

54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de

66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 01/22

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

Grundqualifikationen für den Beruf

speziell für **Migrant*innen**



auch im Einzeltraining

Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland



CERTQUA

*wSD = wifa Schulungszentrum Deutsch

Ihr Ziel

Sie möchten

- ein neues Beschäftigungsverhältnis aufnehmen und Ihre Grundqualifikationen hierfür stärken
- eine Berufsausbildung oder Umschulung absolvieren und sich entsprechend darauf vorbereiten
- Informationen zu Ihrer Eignung für eine Ausbildung oder Umschulung erhalten
- Techniken erproben, die das Lernen und Arbeiten im beruflichen Umfeld erleichtern.



Wir stärken Ihre Grundqualifikationen in einem passenden Lehrgang!

- Im Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan.
- Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an modern eingerichteten Arbeitsplätzen in Ihrem persönlichen Lerntempo.
- Qualifizierte Fachdozenten unterstützen Sie im Präsenzunterricht und ggf. im Blended-Learning.

Volle Kostenübernahme möglich!

Inhalte

Umgang mit dem PC

- Betriebssystem
 - Anwender-Oberfläche
 - Ordner anlegen / Dateien speichern
- Anwendungen
 - Textverarbeitung
 - Internetnutzung
 - E-Mail Kommunikation

Mathematik

- Grundrechenarten
 - Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division
 - Rechengesetze, Rechenregeln
- Berufsbezogenes Rechnen
 - Dreisatz, Vielsatz
 - Kettenrechnen
 - Prozentrechnen, Zinsrechnen

Deutsch

- Grundqualifikationen
 - mündliche Sprachbeherrschung
 - Lesen / Verstehen von Texten
 - schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kaufmännischer Schriftverkehr
 - Gestaltungsregeln nach DIN 5008
 - geschäftliche E-Mails

Lern- und Arbeitstechniken

- Lerntechniken
 - ABC-Listen, Lernkartei
 - Lernstoffstrukturierung
 - Loci-Technik
- Arbeitstechniken
 - Arbeitsplatzorganisation
 - Zeitmanagement, Aufgabeneinstellung

Umfang

8 Wochen in Vollzeit (gesamt 320 UE)
8 Wochen in Teilzeit (gesamt 240 UE)
alternativ max. 200 UE im Einzeltraining

www.wifa.de

Sonstiges



Wir unterstützen Sie bei Bedarf mit Themen im Bereich Sozialkompetenz:

- Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Stellung im Betrieb
- Anbieten Ihrer Arbeitskraft
- Verhalten gegenüber Kunden
- Bedeutung von Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Rechte am Arbeitsplatz



Lassen Sie sich beraten!