

Informationen

Zielgruppe

Personen aus kaufmännischen Bereichen, Wiedereinsteiger*innen, Selbstständige, Existenzgründer*innen.

Voraussetzungen

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern.

Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich.

4 Monate Voll-/ bzw. 6,5 Monate Teilzeit

Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort mit E-Learning Anteilen statt.

Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

IHK-Zertifikat nach bestandener Prüfung

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de
56410 **Montabaur**, Steinweg 34
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 12/20

Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung

mit IHK-Zertifikatsprüfung



Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Konzept

Sie möchten

- Löhne und Gehälter erstellen und verbuchen,
- Daten an entsprechende Empfangsstellen (Finanzämter usw.) übermitteln,
- Stammdaten der Beschäftigten erstellen, pflegen und verwalten,
- Lohnkonten führen,
- Reisekostenabrechnungen durchführen,
- Auswertungen, Statistiken und Bescheinigungen erstellen.



Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In drei Modulen bauen Sie Ihr Wissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Personalwirtschaft, der Reisekostenabrechnung und im Umgang mit dem Programm DATEV® Lohn und Gehalt comfort und/oder Lexware lohn+gehalt® auf bzw. vertiefen Ihre Kenntnisse.

Volle Kostenübernahme möglich

Module

Modul 1 - Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Praktische Lohnbuchhaltung mit DATEV® Lohn und Gehalt comfort und/oder Lexware lohn+gehalt® pro
- Fallstudien

Modul 2 - Personalwirtschaft

- Personalpolitik, -controlling, -führung, -mitbestimmung
- Personalbeschaffung, -einsatz, -verwaltung, -freistellung
- Personalentwicklung, -förderung

Modul 3 - Reisekostenabrechnung

- Begriffe und Aufgaben der Reisekostenabrechnung
- Reisekostenabrechnung Arbeitnehmer
- Reisekostenabrechnung Unternehmer

Umfang

4 Monate in Vollzeit (gesamt 640 UE)
6,5 Monate in Teilzeit (gesamt 640 UE)



www.wifa.de

Ihre Perspektive

Als Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung setzen Sie lohn-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben um und kennen die wechselnden gesetzlichen Änderungen.

Sichern Sie sich Ihren Job z.B. im zukunftsträchtigen Personalbereich!



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung können Sie an der Zertifikatsprüfung Fachkraft für betriebliche Lohnabrechnung der IHK-Akademie Koblenz teilnehmen.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk Koblenz statt.



IHK-Zertifikat