

## Informationen

### Zielgruppe

Personen aus allen beruflichen Bereichen, die PC-Kenntnisse mit einer Zertifizierung nach international anerkanntem Standard nachweisen möchten.

### Voraussetzungen

Deutschkenntnisse ab B2 GER

### Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich.  
8 Wochen Voll- / Teilzeit

### Unterrichtszeiten

Voll- / Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr  
Ø 40 bzw. 30 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

### Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

### Lehrmittel

Alle benötigten Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

### Abschluss

ECDL Base (European Computer Driving License)

### Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen, JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein **AVGS** (§45), Rentenversicherungs-träger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

### Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

## Beratung / Anmeldung

### Standorte

#### Hessen:

64293 **Darmstadt**, Pallaswiesenstraße 182  
☎ 06151 - 95 75 290, ✉ darmstadt@wifa.de

#### Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19  
☎ 0228 - 96 49 93 44, ✉ bonn@wifa.de  
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11  
☎ 02232 - 41 11 51, ✉ bruehl@wifa.de  
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56  
☎ 0221 - 37 79 89 89, ✉ koeln@wifa.de  
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g  
☎ 02761 - 94 33 350, ✉ olpe@wifa.de  
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14  
☎ 02972 - 96 10 790, ✉ schmallenberg@wifa.de  
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1  
☎ 02241 - 14 85 400, ✉ siegburg@wifa.de  
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29  
☎ 0271 - 40 57 84 90, ✉ siegen@wifa.de

#### Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**, Wilhelmstraße 41  
☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de  
54634 **Bitburg**, Trierer Straße 8  
☎ 06561 - 69 58 765, ✉ bitburg@wifa.de  
55743 **Idar-Oberstein**, Hauptstraße 157  
☎ 06781 - 56 37 041, ✉ idar-oberstein@wifa.de  
56068 **Koblenz**, Bahnhofplatz 20  
☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de  
55116 **Mainz**, Bahnhofstraße 8a  
☎ 06131 - 14 33 068, ✉ mainz@wifa.de  
56410 **Montabaur**, Steinweg 34  
☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de  
56564 **Neuwied**, Sohler Weg 65  
☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de  
54296 **Trier**, Max-Planck-Straße 24  
☎ 0651 - 46 27 955, ✉ trier@wifa.de  
54516 **Wittlich**, Friedrichstraße 36b  
☎ 06571 - 14 99 079, ✉ wittlich@wifa.de

#### Saarland:

66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48  
☎ 06841 - 75 76 120, ✉ homburg@wifa.de  
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6  
☎ 06831 - 12 70 136, ✉ saarlouis@wifa.de

Stand: 01/21

wifa

Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule  
- Wifa-Gruppe - GmbH

## EDCL Base

European Computer Driving License

DLGI-Zertifikat



Hessen • Nordrhein-Westfalen  
Rheinland-Pfalz • Saarland



CERTQUA

## Konzept

Unser modulares Konzept richtet sich nach Ihrem individuellen Qualifizierungsbedarf.

- Im Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam Ihren individuellen Lehrplan.
- Die Inhalte erarbeiten Sie sich an modern eingerichteten Arbeitsplätzen in Ihrem persönlichen Lerntempo.
- Qualifizierte Fachdozenten unterstützen Sie direkt vor Ort.
- Praxisnahe Übungsaufgaben vertiefen die vermittelten Kenntnisse und sichern Ihren Wissenstransfer.



Volle Kostenübernahme möglich!

## Module

Basismodule	Inhalte
<b>Computer-Grundlagen</b> (Windows)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer und mobile Endgeräte</li> <li>• Desktop, Symbole, Einstellungen</li> <li>• Basiswissen Software</li> <li>• Datenausgabe</li> <li>• Dateiverwaltung</li> <li>• Netzwerke</li> </ul>
<b>Online-Grundlagen</b> (MS Outlook, Internet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web-Browsing</li> <li>• Web-Browser verwenden</li> <li>• Basiswissen Internet</li> <li>• Download und Datenschutz</li> <li>• Online-Kommunikation</li> <li>• E-Mail verwenden</li> </ul>
<b>Textverarbeitung</b> (MS Word)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programm verwenden</li> <li>• Dokument erstellen</li> <li>• Formatierung</li> <li>• Objekte, Bilder und Formen</li> <li>• Seriendruck</li> <li>• Ausdruck vorbereiten</li> </ul>
<b>Tabellenkalkulation</b> (MS Excel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programm verwenden</li> <li>• Dokument erstellen</li> <li>• Formatierung</li> <li>• Formeln, Funktionen und Diagramme</li> <li>• Arbeits- / Tabellenblätter verwalten</li> <li>• Ausdruck vorbereiten</li> </ul>
Umfang	
8 Wochen in Vollzeit (gesamt 320 UE)	
8 Wochen in Teilzeit (gesamt 240 UE)	

[www.wifa.de](http://www.wifa.de)

## Informationen



Bei entsprechenden Vorkenntnissen bereiten wir Sie in 8 Wochen auf die Prüfungen der 4 Basismodule des **ECDL Base** vor.

Bei geringen Vorkenntnissen konzentrieren Sie sich zunächst auf weniger Module, die Sie sich zertifizieren lassen.

Später haben Sie jederzeit die Möglichkeit, weitere Module für den ECDL Base zu absolvieren oder Ihre Zertifizierung auf den ECDL Standard zu erweitern.



Lassen Sie sich beraten!