

Informationen

www.wifa.de

Zielgruppe

Personen, die Defizite in schulischen Basiskompetenzen abbauen möchten, z. B. um eine Ausbildung oder Umschulung (kfm. / gewerblicher Bereich) aufzunehmen.

Vorkenntnisse

Schulabschluss, Deutschkenntnisse ab B2 GER

Einstieg / Dauer

Laufender Einstieg

Dauer: max. 3 Monate (VZ) bzw. 4,5 Monate (TZ)

Umfang: max. 480 Unterrichtseinheiten (UE)

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: flexibel in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
Ø 40 / 25 UE à 45 Minuten / Woche

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über **Bildungsgutschein** (§81), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA

Lehrmittel

Sie erhalten alle erforderlichen Schulungsunterlagen leihweise oder kostenlos zum Verbleib.

Zertifikat

Teilnahmebescheinigung

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH

Standorte

Wilhelmstraße 41, 57610 **Altenkirchen**

☎ 02681 - 87 90 38, ✉ altenkirchen@wifa.de

Bahnhofplatz 20, 56068 **Koblenz**

☎ 0261 - 91 49 73 60, ✉ koblenz@wifa.de

Steinweg 34, 56410 **Montabaur**

☎ 02602 - 13 41 321, ✉ montabaur@wifa.de

Sohler Weg 65, 56564 **Neuwied**

☎ 02631 - 34 73 38, ✉ neuwied@wifa.de

*Ihr Partner für
berufliche Bildung!*

www.wifa.de

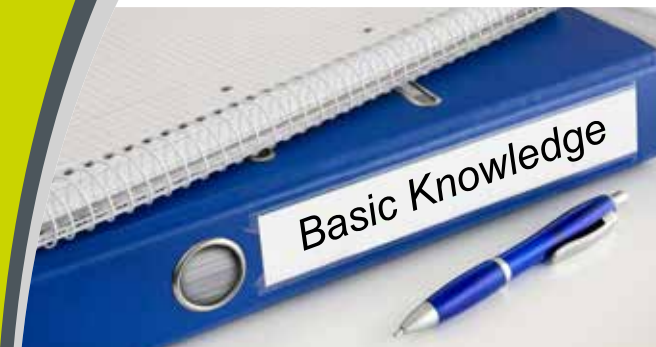


Stand: 06/20

www.wifa.de



**Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH**



Stärkung der Grundkompetenzen

über **Bildungsgutschein**

auch zur
Umschulungsvorbereitung

Voll- und Teilzeit

Altenkirchen • Koblenz • Montabaur • Neuwied

Zertifiziert nach der AZAV



Ihr Ziel

Sie möchten

- eine Berufsausbildung oder Umschulung absolvieren und sich entsprechend darauf vorbereiten
- ein neues Beschäftigungsverhältnis aufnehmen und Ihre Grundkompetenzen hierfür stärken
- Techniken erproben, die das Lernen und Arbeiten im beruflichen Umfeld erleichtern
- Informationen zu Ihrer Eignung für eine Ausbildung oder Umschulung erhalten

Wir stärken Ihre Grundkompetenzen in einem passenden Lehrgang!

- Im Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam Ihren **individuellen Lehrplan**.
- Die Stärkung Ihrer Grundkompetenzen findet in Voll- bzw. Teilzeit statt.
- Die Inhalte der Module erarbeiten Sie sich an **modern eingerichteten Arbeitsplätzen** in Ihrem ganz persönlichen Lerntempo.
- Qualifizierte Fachdozenten unterstützen Sie im Präsenzunterricht und ggf. im Blended-Learning.



Inhalte

Umgang mit dem PC

- ┆ Betriebssystem
 - Oberfläche
 - Ordner anlegen / Dateien speichern
- ┆ Anwendungen
 - Textverarbeitung
 - Internetnutzung
 - E-Mail Kommunikation

Dauer

flexibel

+

Mathematik

- ┆ Grundrechenarten
 - Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division
 - Rechengesetze, Rechenregeln
- ┆ Berufsbezogenes Rechnen
 - Dreisatz, Vielsatz
 - Kettenrechnen
 - Prozentrechnen, Zinsrechnen

flexibel

+

Deutsch (für Muttersprachler und Migranten ab B2 Niveau)

- ┆ Grundkompetenzen
 - mündliche Sprachbeherrschung
 - Lesen / Verstehen von Texten
 - schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ┆ Kaufmännischer Schriftverkehr
 - Gestaltungsregeln nach DIN 5008
 - Geschäftliche E-Mails

flexibel

+

Lern- und Arbeitstechniken

- ┆ Lerntechniken
 - z. B. ABC-Listen, Lernkartei
 - Lernstoffstrukturierung
 - Loci-Technik
- ┆ Arbeitstechniken
 - z. B. Arbeitsplatzorganisation
 - Zeitmanagement, Aufgabeneinteilung

flexibel

=

Gesamtdauer:

480 UE

Der Stundenumfang der einzelnen Module wird individuell geplant.

Sonstiges



Wir unterstützen Sie ergänzend zu den fachlichen Inhalten bei Bedarf mit weiteren Themen im Bereich Sozialkompetenz:

- Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Stellung im Betrieb
- Anbieten Ihrer Arbeitskraft
- Verhalten gegenüber Kunden
- Bedeutung von Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Rechte am Arbeitsplatz

Bei Bedarf kann ein optionales Praktikum über 5 bzw. 8 Wochen die Maßnahme ergänzen.

