Informationen

Zielgruppe

Personen, die kaufmännische, sozialpädagogische, IT- oder Sprachkenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Voraussetzungen

Einstufungstest bzw. Eignungsfeststellung je nach Fortbildungswunsch individuell und unverbindlich.

Termine

Laufender Einstieg; auf Anfrage bzw. nach individueller Zeitplanung - siehe auch www.wifa.de

Unterrichtszeiten

Voll-/ Teilzeit: Mo - Fr: flexibel von 8:00 bis 16:00 Uhr bzw. auf Anfrage - siehe auch www.wifa.de

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

Lehrmittel

Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung getellt

Abschluss

Teilnahmebescheinigung bzw. Zertifikat (IHK, ICDL, DATEV, TOEIC, TFI, telc) je nach Qualifizierung

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen, Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (§45); Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Selbstzahler*innen, Bildungsscheck.

Qualität

Die Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Standorte

Hessen:

64293 **Darmstadt**
Pallaswiesenstraße 182
☏ 06151 - 95 75 290
✉ darmstadt@wifa.de

Nordrhein-Westfalen:

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☏ 0228 - 96 49 93 44
✉ bonn@wifa.de

53121 **Bonn** | wSfS*
Justus-von-Liebig-Straße 31
☏ 0228 - 25 99 79 86
✉ bonn-erzieher@wifa.de

53229 **Bonn-Beuel** | wSD**
Auguststraße 19
☏ 0228 - 40 38 79 70
✉ deutsch@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☏ 02232 - 41 11 51
✉ bruehl@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☏ 0221 - 37 79 89 89
✉ koeln@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☏ 02761 - 94 33 350
✉ olpe@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☏ 02972 - 96 10 790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Europaplatz 1
☏ 02241 - 14 85 400
✉ siegburg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Neue Poststraße 1-3
☏ 02241 - 12 75 166
✉ siegburg-umschulung@wifa.de

53721 **Siegburg** | wSoE***
Wilhelmstraße 66
☏ 02241 - 94 29 260
✉ englisch@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☏ 0271 - 40 57 84 90
✉ siegen@wifa.de

Rheinland-Pfalz:

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer 25
☏ 02681 - 87 90 38
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☏ 06561 - 69 58 765
✉ bitburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☏ 06781 - 56 37 041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☏ 0261 - 91 49 73 60
✉ koblenz@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☏ 06131 - 14 33 068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☏ 02602 - 13 41 321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☏ 02631 - 34 73 38
✉ neuwied@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☏ 0651 - 46 27 955
✉ trier@wifa.de

Saarland:

66424 **Homburg**
Kaiserstraße 48
☏ 06841 - 75 76 120
✉ homburg@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☏ 06831 - 12 70 136
✉ saarlouis@wifa.de

*wSfS = wifa Schulungszentrum für Sozialpädagogik / **wSD = wifa Schulungszentrum Deutsch / ***wSoE = wifa School of English

Stand: 02/23

wifa Firmengruppe

Kölner Wirtschaftsfachschule
- Wifa-Gruppe - GmbH

wifa Programmübersicht

Umschulung - Weiterbildung - Sprachen - Coaching

Hessen • Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz • Saarland

Berufsabschlüsse & Vorbereitung

§45 = Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)
§81 = Bildungsgutschein

Umschulung mit IHK-Abschluss (§81)	• Büromanagement • Industrie • Großhandel • Gesundheitswesen • E-Commerce • Fachinformatik
Umschulung mit StbK-Abschluss (§81)	• Steuerfachangestellte
Umschulung staatlich anerkannt (§81)	• Erzieher*in
Externenprüfung mit IHK-Abschluss (§81)	• Büromanagement • Industrie • Großhandel • Einzelhandel • Spedition, Lager • E-Commerce
Berufsanschlussfähige **Teilqualifikation** (§81)	• Büromanagement • Lagerlogistik
Stärkung der **Grundkompetenzen** (§81, §45)	• Umgang mit dem PC • Mathematik • Deutsch • Lern- & Arbeitstechniken

Volle Kostenübernahme möglich

Weiterbildung & Qualifizierung

Kaufmännische **Qualifizierung** (§81, §45)	• IT-Grundlagen und MS Office • DATEV / Lexware • Finanzbuchhaltung • Lohn- & Gehaltsabrechnung • Auftragssachbearbeitung • u.v.m.
Fachkraft IHK (§81)	• Betriebliches Rechnungswesen • Betriebliche Lohnabrechnung • Office Management • Digitales Office Management • E-Commerce • Assistenz Steuerkanzlei
ICDL Workforce Base (§45)	• Computer & Online Essentials • Textverarbeitung MS Word • Tabellenkalkulation MS Excel • Präsentation MS PowerPoint
Berufspraktische **Weiterbildung** (§81)	• Bürowesen • Speditionswesen • Lagerhaltung • Materialwirtschaft • Verkauf
Sozialpädagogische **Qualifizierung** (§81, §45)	• Integrationsassistenz • Sozialassistenz • Betreuungskraft §53c

CERTQUA
Zertifiziert nach der AZAV

Fernlehrgänge (§81) in Kooperation mit der FSGU® Akademie	• Marketing Manager*in • Qualitätsmanager*in • Projekt Manager*in • u.v.m.

www.wifa.de

Sprachen & Coaching

Business **English** (§81, §45)	• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining • diverse Niveaustufen • TOEIC
Français Commercial (§81)	• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining • diverse Niveaustufen • TFI
Deutsch für den Beruf (§45)	• Gruppen-Sprachkurse und Einzeltraining • diverse Niveaustufen • telc, WiDaF
telc Prüfungsvorbereitung (§45)	• Gruppen-Sprachkurse • diverse Niveaustufen • telc
Power Coaching Bewerbertraining (§45)	• Potenzialerfassung • Selbstvermarktung • Bewerbungsunterlagen • Stellenrecherche • Vorstellungsgespräche

Wir beraten Sie gerne!